

学費延納願

Application for Extension of Payment of Tuition and Other Fees

京都先端科学大学 学長 殿

※ボールペンで記入してください。

To: The President of Kyoto University of Advanced Science

※Please fill in with a ballpoint pen.

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------|
| 学生 Student | 学部 学科 大学院 研究科 Faculty/Graduate School | Faculty / Graduate School | Department/Division | |
| | 学籍番号 Student ID # | 学部 研究科 | 学年 Grade | 学科 専攻 |
| | 学生氏名<自署> Name <Please write yourself> | | | |
| 保証人 Guarantor (保護者) (Guardian) | 氏名<自署・捺印> Guarantor Name | ※ Guarantor must write their own name and sign or apply their seal on ㊟ the mark below. ㊟ | | |
| | 住所 Guarantor Address | 〒 — | | |
| | 電話番号 Tel. # | — | | |

※ 氏名欄はそれぞれ自署にてご記入の上、保証人(保護者)の方のみご捺印ください。

※ 外国人留学生 または 保証人(保護者) が日本国外に居住(滞在)している場合、保証人(保護者)欄の記入・捺印は不要です。

※ If international students or their guarantor (guardian) resides (stays) outside Japan, the guarantor (guardian) fields do not need to be filled in.

下記のとおり、2024年度春学期分学費等納付金の延納許可をお願いします。

なお、納付期限までに全額納入できなかった場合は、学則第28条により除籍処置を受けても異議ありません。

I would like to request permission to defer payment of tuition and other fees for the Spring Semester of 2024 as follows.

I understand and have no objection to being expelled from KUAS in accordance with Article 28 of the School Rules, if payment of my school fees, etc., is not completed by the deadline.

記

1. 延納の理由 Reason(s) for postponement of payment

該当の□に チェックを入れてください。その他の理由や補足説明がある場合は下線に記入してください。

Please check (☑) any items that apply. If you have additional reasons, please indicate them in the appropriate field.

- 主たる家計支持者の収入減少等による経済的事情
Economic issues stemming from a decrease in household income.
- 奨学金・教育ローン等の申し込み中
Currently applying for scholarships, loans, etc.
- 今後の進路検討中
I am still considering my future academic course.
- その他 Other :

2. 延納納付期限: 2024年7月16日(火)

Deadline for Payment: July 16, 2024

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| * 納付金額 Amount | ¥ | | | | | | | 円 |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|

* 振込依頼書(納付書)に記載されている納付(振込)金額をご記入ください。

* Please enter the amount indicated on your invoice when making your payment.

*注) 土・日・祝日は、窓口業務、電話、E-Mailでのお問い合わせ等を休業させていただきます。

*Please note the Financial Affairs Division will only respond to phone and e-mail inquiries during office hours.

京都先端科学大学 財務課

Financial Affairs Division

Office Hours: Mon-Fri, 9:00 - 17:00

(Closed on Sat, Sun, & public holidays)

≪提出先 Submission address≫

- ・ 京都太秦キャンパス: 東館 1階
Uzumasa Campus: East Bldg. 1F
- ・ 京都亀岡キャンパス: 楠風館 1階
Kameoka Campus: Nanpukan. 1F

≪郵送先 Mailing address≫

〒615-8577 京都市右京区山ノ内五反田町18

18 Gotanda-cho, Yamanouchi, Ukyo-ku, Kyoto, Japan

* TEL:075-406-9153 * E-MAIL:zaimu@kuas.ac.jp

◆ Assistance is also available over the phone but only in Japanese.

提出(郵送)期限: 2024年5月7日(火)

Submission(Mail) Deadline: May 7, 2024

※ 以下、大学事務処理欄 / FOR UNIVERSITY USE

| | | | | | | |
|------|------|------|-----------|--------|----------|------|
| 通知発送 | 財務部長 | 財務課長 | 財務課(学費担当) | 延納処理番号 | 受付印(財務課) | 受付番号 |
| | | | | No | | No |