

京都先端科学大学 国際学生寮入寮ガイド



2022 年 12 月
KUAS ハウジングオフィス

■ 学生寮概要

京都先端科学大学 国際学生寮太秦 A 棟

所在地：〒615-8577 京都市右京区山ノ内五反田町 18 番地

京都先端科学大学 国際学生寮太秦 B 棟（男子寮）

所在地：〒616-8121 京都市右京区太秦垣内町 3-7

京都先端科学大学 国際学生寮太秦 C 棟(シティパレス京都三条)

所在地：〒615-0095 京都市右京区山ノ内西八反田町 9-1

京都先端科学大学 国際学生寮太秦 D 棟（男子寮）

所在地：〒615-0091 京都市 右京区 山ノ内^{みどうでんちやう}御堂殿町 13

京都先端科学大学 国際学生寮太秦 E 棟（女子寮）

所在地：〒615-0096 京都市 右京区 山ノ内五反田町 3-1

京都先端科学大学 国際学生寮 太秦▲棟 ○○○号←自分の部屋番号

■ 管理人室

寮には、日常の管理運営を行うための管理人を配置しています。国際学生寮での生活に関する相談事の受け付けや、日常の管理運営に関わる様々な業務を行います。

【A 棟、B 棟】

A 棟管理人室 TEL：080-7282-1088

B 棟管理人室 TEL：070-3133-9605

受付時間：365 日 8:00～17:00

※上記受付時間以外は、下記のコールセンターに連絡してください。

TEL：0120-060-749

受付時間：365 日 24 時間対応

【C 棟】

K U A S ハウジングオフィス TEL：075-406-7000

所在：〒615-8577 京都市右京区山ノ内五反田町 1 8 番地

京都先端科学大学 京都太秦キャンパス 東館 1 F

E-Mail：housing_office@kuas.ac.jp

受付時間：月～金 9:00～17:00 （土日祝日を除く。但し大学窓口開業時間内）

故障・破損の届出や外泊の届出は K U A S ハウジングオフィスまでお願いします。

K U A S ハウジングオフィス窓口時間外は、以下の管理会社に委託されています。

株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク

京滋北陸支社 京都第3管理センター

〒615-0011 京都市右京区西院東淳和院町 24-10

コンフォール西院淳和院 1 階

TEL : 0570-200-166 FAX : 075-322-1020

受付時間 : 365 日 24 時間対応

【D 棟、E 棟】

D 棟、E 棟共通管理人室 TEL : 0570-200-166

受付時間 : 365 日 9:00~17:00

※上記受付時間以外も電話対応は可能です。

電話受付時間 : 365 日 24 時間対応

■ レジデントアシスタント (RA)

国際学生寮には RA (レジデントアシスタント) がいます。RA は本学の教職員であり、国際学生寮における教育プログラムの企画・運営及び寮生の支援を行います。必要な場合、以下のメールアドレスに連絡してください。

RA 共有アドレス : resident-assistant@kuas.ac.jp

■ チューター (Tutor)

寮には、RA が行う教育プログラムの企画・運営及び寮生活の支援業務のサポートを行う Tutor がいます。太秦 A 棟では、大学院生、シニアの学生が Tutor として活動します。

Tutor 共有アドレス : tutor@ml.kuas.ac.jp

■ KUAS ハウジングオフィス

所在 : 京都太秦キャンパス東館 1 階

TEL : 075-406-7000

Mail : housing_office@kuas.ac.jp

受付時間 : 月~金 9:00~17:00

■ 寮費及び入居時費用

1. 入寮者は、以下の費用を一括もしくは毎月払いでお支払いください。

A 棟寮費	寮費	期間	入居費用	合計
I コース（1年間入居）	63,000 円/月	12 か月	20,000 円	776,000 円(非課税)
II コース（半年入居）	63,000 円/月	5 か月	20,000 円	335,000 円(非課税)

※A 棟の寮費には朝食・夕食費、水道光熱費、通信費、共益費が含まれます。

B 棟寮費	寮 費	期間	入居費用	合 計
I コース (1年間入居)	1F 53,000 円/月	12 か月	20,000 円	656,000 円(非課税)
	2F 55,000 円/月			680,000 円(非課税)
	3F 56,000 円/月			692,000 円(非課税)
	4F 57,000 円/月			704,000 円(非課税)
II コース (半年間入居)	1F 53,000 円/月	5 か月	20,000 円	285,000 円(非課税)
	2F 55,000 円/月			295,000 円(非課税)
	3F 56,000 円/月			300,000 円(非課税)
	4F 57,000 円/月			305,000 円(非課税)

※B 棟、C 棟、D 棟、E 棟の寮費には水道光熱費、通信費、共益費が含まれます。

C 棟寮費	寮 費	期間	入居費用	合 計
I コース (1年間入居)	2F 51,000 円/月	12 か月	20,000 円	632,000 円(非課税)
	3F 53,000 円/月			656,000 円(非課税)
	4F 53,000 円/月			656,000 円(非課税)
	5F 53,000 円/月			656,000 円(非課税)
	6F 53,000 円/月			656,000 円(非課税)
	7F 54,000 円/月			668,000 円(非課税)
	8F 54,000 円/月			668,000 円(非課税)
	9F 55,000 円/月			680,000 円(非課税)
II コース (半年間入居)	2F 51000 円/月	5 か月	20,000 円	275,000 円(非課税)
	3F 53,000 円/月			285,000 円(非課税)
	4F 53,000 円/月			285,000 円(非課税)
	5F 53,000 円/月			285,000 円(非課税)
	6F 53,000 円/月			285,000 円(非課税)
	7F 54,000 円/月			290,000 円(非課税)
	8F 54,000 円/月			290,000 円(非課税)
	9F 55,000 円/月			295,000 円(非課税)

※B 棟、C 棟、D 棟、E 棟の寮費には水道光熱費、通信費、共益費が含まれます。

D 棟寮費	寮費	期間	入居費用	合計
I コース (1 年間入居)	2FL 50,000 円/月	12 か月	20,000 円	620,000 円(非課税)
	3FL 51,000 円/月			632,000 円(非課税)
	4FL 52,000 円/月			644,000 円(非課税)
	5FL 53,000 円/月			656,000 円(非課税)
	6FS 29,000 円/月			368,000 円(非課税)
II コース (半年間入居)	2FL 50,000 円/月	5 か月	20,000 円	270,000 円(非課税)
	3FL 51,000 円/月			275,000 円(非課税)
	4FL 52,000 円/月			280,000 円(非課税)
	5FL 53,000 円/月			285,000 円(非課税)
	6FS 29,000 円/月			165,000 円(非課税)

※B 棟、C 棟、D 棟、E 棟の寮費には水道光熱費、通信費、共益費が含まれます。

E 棟寮費	寮費	期間	入居費用	合計
I コース (1 年間入居)	2FL 50,000 円/月	12 か月	20,000 円	620,000 円(非課税)
	3FL 51,000 円/月			632,000 円(非課税)
	4FL 52,000 円/月			644,000 円(非課税)
	5FS 29,000 円/月			368,000 円(非課税)
II コース (半年間入居)	2FL 50,000 円/月	5 か月	20,000 円	270,000 円(非課税)
	3FL 51,000 円/月			275,000 円(非課税)
	4FL 52,000 円/月			280,000 円(非課税)
	5FS 29,000 円/月			165,000 円(非課税)

※B 棟、C 棟、D 棟、E 棟の寮費には水道光熱費、通信費、共益費が含まれます。

2. 上記の寮費は、2023 年 3 月 22 日以降に入寮する寮生から適用します。
3. 上記費用については、変更する場合があります。
4. 大学の事情により指定日より前に退去する場合には、月単位の期間按分で寮費は返還します。なお、入居費用は返還できません。
5. 入寮初月の寮費について
 - ・入寮初月の寮費の支払いは必要ありません。
6. 退寮日当月分の寮費について
 - ・退寮日当月分の寮費は 1 か月分満額を支払っていただきます。
 - ・「退寮届」は、退寮日の前月 6 日までに管理人に提出してください。
7. 寮費等の支払について
 - (1) 寮費及び入居時費用は、管理会社指定の口座に振り込んでください。
 - (2) 毎月払いの支払期限は当月 6 日とします。

※自動振替は 6 日が金融機関休業日の場合は翌営業日が期日となります。

■ 食事について

1. A 棟に入寮期間中は食事のキャンセルはできません。
2. A 棟入寮者と、B 棟、C 棟、D 棟、E 棟入寮中の希望者には平日朝食夕食の 1 日 2 回、食事が提供されます。(20,000 円/月 (税込) ※A 棟入寮者は寮費に含まれる)
朝食 8:00~8:40 夕食 18:00~19:30
3. 入寮初月に食事を希望する場合は、入寮日から月末までの実食日数に応じて 1 日 1,000 円の食費を支払っていただきます。なお、入寮日確定連絡後に日程変更が生じた場合、日割り食費の変更は行いません。
4. 休暇期間中も原則食事提供はありますが、土日祝、お盆期間中、年末年始期間中、レストランの休業期間中は提供がありません。
5. 食事の場所は、本学京都太秦キャンパス北館 1F のレストラン内となります。
6. 食事は食券制となります。食券は各自で保管してください。
7. 食費は、寮費等と合わせての支払いとなります。
8. B 棟、C 棟、D 棟、E 棟入寮者が食事のキャンセルは、食事開始 2 か月目（入寮初月を除く）から、合理的な理由がある場合に可能です。なお、キャンセルの申し込みは管理人もしくはハウジングオフィスに、キャンセルを希望する月の前月 6 日までに申し込んでください。6 日を過ぎた場合は、1 か月分の食費を支払っていただきます。

■ レンタルリネン（希望者）

1. 希望者には、リネン（寝具）のレンタルが可能です。リネンを希望する場合は、入寮日の連絡と併せてその旨連絡をしてください。なお、入寮手続き時の取り消しは受け付けません。
2. 「契約期間は入居期間と同じです。入居期間途中でのキャンセルはできません。
3. 料金は、1 か月 1,650 円 (税込) です。料金には、月 2 回のシーツ類の交換費用が含まれています。
4. レンタル料金は、寮費等と合わせての支払いとなります。
5. 月の途中での入退去の場合でも、日割りは行わず 1 か月単位の請求となります。
6. レンタルリネンの内容
 - ・シーツ類：敷布、掛け布団カバー、枕カバー
 - ・布団類：掛布団、肌掛布団、毛布、ベッドパット、枕
7. シーツ類の交換日は掲示板等でお知らせしますので、交換日には指定の場所へ使用したシーツ類を返却し、交換してください。

■ 入寮の手続等

1. 入寮日は、決められた期間内に入寮が可能です。
2. 入寮の際、「入寮許可証」と「署名済の入寮誓約書」を管理人に提出してください。
3. 入寮の際、本人情報及び緊急連絡先の登録をお願いします。

4. 引っ越しは、原則入寮者本人の手で行ってください。引越し業者や宅配を使用する際には、必ず本人が立合いのもと、直接受け取ってください。入寮前に送付頂いても管理人室や KUAS ハウジングオフィスでは受け取ることができません。
5. 学生寮内には、寮生やその関係者のための駐車スペースがありませんので、引っ越しの際は、荷物の積み下ろし後は速やかに車を移動させてください。
6. 基本的な家具は備え付けられていますので、大きな家具・荷物の持ち込みは原則禁止です。
どうしても必要な際には KUAS ハウジングオフィス (housing_office@kuas.ac.jp) にご相談ください。

■ 退寮について

1. 退寮する月の前月 6 日までに指定の「退寮届」を管理人に提出してください。
2. 退寮の際は、居室・家具の点検を受けなければなりません。
3. 「退寮届」提出後、実際の引っ越し日、退寮点検時間を管理人と相談してください。
同じ日の同じ時間帯に退寮が集中する場合は、時間帯を指定する場合があります。
4. 退寮時立会い点検
退寮する場合、退寮日までに居室を入寮時の状態に戻し、管理人の立会いによる点検を受けなければなりません。
立会い点検は、9:00~16:00 の間に受けてください。
5. 居室の修繕が必要な場合は、個人で修繕費用を負担していただきます。

■ 退寮処分

本学は、入寮者が「京都先端科学大学 国際学生寮 順守事項」に反する行為を行ったとき、退寮を命じることができますので、よく読んでください。

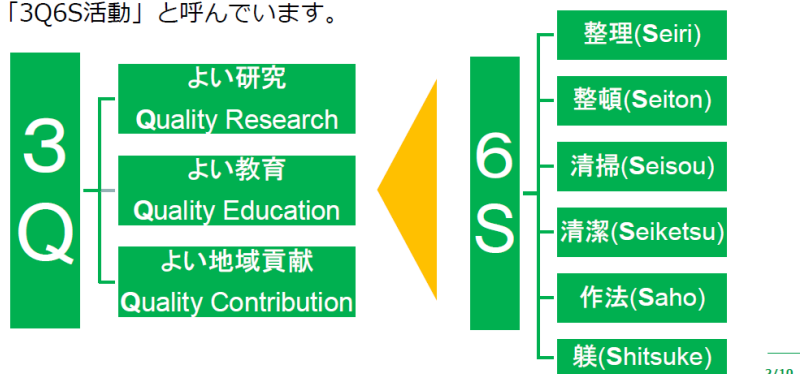
■ 清掃、生活ゴミについて

1. 自室の清掃は各自で責任をもって清掃してください。

2. 本学では、大学環境の改善活動を行っており、全学で「3Q6S 活動」に取り組んでいます。寮内でもこの活動を推進していきます。

1. 3Q6Sとは？

3Q・6Sは下記項目の頭文字を取り、大学環境の改善活動を「3Q6S活動」と呼んでいます。



2/10

3. 引越しゴミ（大型ダンボール、梱包資材など）は各人が管理人指定の場所に捨ててください。
4. ゴミ袋は透明もしくは半透明を使用し、一般ごみとプラスチック、ペットボトルとビン・缶に分別をして所定の場所のゴミボックスに出してください。



※ カップ麺などのゴミは、必ずスープ等を流してから捨ててください。

5. 粗大ゴミは、各自で責任をもって処分してください。粗大ごみを出す場合は、事前に管理人への報告が必要です。

大型ごみは下記（京都市大型ごみ受付センター 0570-000-247）に連絡してください。

<https://www.city.kyoto.lg.jp/kankyo/page/00000001317.html>

6. 退寮時のゴミや個人の物、不用品は寮内に残さず退寮日までに各自で処分してください。

■ 居室の鍵について

1. A 棟の居室の鍵は、ナンバーキーになっています。入寮の際に説明書をお配りしますので、ご自身で設定をしてください。もし、設定方法がわからなくなった場合は、管理人室にお問い合わせください。
2. B 棟、C 棟、D 棟、E 棟の居室の鍵は 1 本をお渡しします。鍵は紛失しないよう十分注意してください。尚、鍵の複製は禁止しています。

鍵を紛失した場合

(ア) 鍵を紛失して居室に入れなくなった場合は、管理人もしくは管理窓口へ連絡して

ください。

(イ) 管理人もしくは緊急対応要員が新しい鍵を貸し出します。

(ウ) 紛失した鍵を探してください。期間は3日間です。

(エ) 見つからない場合は、貸出中の鍵をそのまま使用してください。新しい鍵の作成に必要な費用を負担していただきます。支払い後に鍵を発見しても費用は返金できません。

(オ) 3日以内に鍵を発見した場合は、発見した鍵を管理人に返却してください。3日以内に返却された場合、費用は発生しません。

■ 居室について

1. 寮内の備品の持ち出しや改変をしてはいけません。
2. 居室内の施設・設備等は、壊したり、汚したりしないよう丁寧に取り扱いってください。もし、施設、設備、備品等を無くしたり、壊したり、または汚したりしたときは、原状回復、損害賠償をしなければなりません。
3. 居室は毎年新しい入居者が使用します。壁や家具などに画びょうや釘で穴を開けたり、テープやシールを貼ったり、フックを取り付けたりすることは禁止です。このような場合、退去の際に原状回復費用を請求されます。
4. 原則、他の居室への変更は認められません。

■ 居室内立ち入りについて

管理人及び管理委託先、またその指定した業者は、以下の場合に寮生の承諾を得ることなく居室に立ち入ることがあります。

- ・ 消防設備点検・法令及び行政指導に基づく点検を行う場合
- ・ 水漏れや異臭があり、緊急で確認が必要な場合
- ・ 寮生の安否確認が必要な場合
- ・ その他寮の適正な管理運営を目的とし緊急を要する場合

■ 寮内の禁止事項

「京都先端科学大学 国際学生寮 順守事項」に従ってください。

■ インターネット環境

1. 居室及び共有スペースでは、wifiの利用が可能です。使用に当たり、設定をしてください。
2. 学内ネットワークですので、一部接続等に制限があります。制限なしで使用したい際には、各自でポケット Wifi などの回線を契約ください。
※ 有線の工事は建物の構造上できません。無線でご契約ください。
3. 違法なサイトへの接続や著作権を侵害するダウンロードは固く禁止します。

■ 郵便物及び宅配

1. 郵便物は、1F のメールボックスに届きますので、毎日確認をしてください。
2. 宅配便は、宅配業者からの連絡があればご自身で受け取りをお願いします。管理人が預かることはありません。また、1F 宅配ロッカーに預けられた場合は、なるべく早く取り出してください。長期間放置されている場合は、管理人にて回収します。
3. メールボックス及び宅配ロッカーの利用方法が分からない場合は、管理人にお問い合わせください。

■ A 棟への出前・デリバリーについて

1. Uber Eats・出前館・ピザ等のデリバリー受け取りの際は、必ず正門の外で行うこと。
2. 夜間等警備員立哨のない場合は、自ら学生証をもって開錠して正門の外で受け取ること。
3. 西門・東門での受け渡しは不可。

■ 掲示板

大学や管理人からのお知らせを掲示しています。こまめに確認するよう心がけてください。

■ ランドリーについて

1. A 棟のランドリーは、1F（男女共用）と 8F（女性専用）で男性と女性で使用場所が異なります。男性は女性フロアのランドリー室への入室はできません。
 2. C 棟以外のランドリーの使用は有料です。
A 棟利用料金：洗濯機 300 円/回、乾燥機 100 円/30 分
B 棟利用料金：洗濯機 200 円/回、乾燥機 100 円/30 分
D 棟利用料金：洗濯機 200 円/回、乾燥機 100 円/30 分
E 棟利用料金：洗濯機 200 円/回、乾燥機 100 円/30 分
 3. 寮内での両替はできませんので各自で小銭の用意をしてください。
 4. 洗濯物は洗濯が終わり次第、速やかに洗濯機から取り出してください。
- ※ 長時間放置されている洗濯物は、管理人が預かる場合があります。
また、一定期間引取りが無い場合は、処分することがあります。
5. 利用時間は 7 時から 22 時です。22 時から翌朝 7 時までは静粛時間ですので利用できません。深夜帯の利用は必要最低限にしてください。
 6. 故障の際は管理人に連絡してください。管理人不在時には、コールセンターに連絡してください。

■ トイレ、洗面台、シャワーブース（A 棟、D 棟、E 棟）

1. トイレ、洗面台、シャワーブースは、共用で使します。
2. 寮生全員が気持ちよく使用できるよう、自分が使用した後は、常に清掃し、清潔に保

つことを心掛けてください。

3. シャワーの際の足ふきマットは、衛生上の観点から個人で用意・管理してください。

■ ロビー、ラウンジ使用について（※C棟は除く）

1. 親族、友人（寮生ではない者）等の来訪者を居室に立ち入らせることは厳禁です。来訪者との面会は1階ロビーで行ってください。

※ 館内に入る場合は「入退館管理表」に氏名等を記入してください。

2. 各階にあるラウンジの利用時間は24時間可能ですが、22時から翌朝7時までは静粛時間ですので利用は必要最低限に留めてください。大きな声での会話、談笑、音楽等の利用は他の入寮者の迷惑となりますので、注意してください。

3. 廊下、ロビー、ラウンジ等の共用スペースに私物を放置しないこと。長期間放置されている場合は、管理人にて回収し処分する可能性があります。

※警備会社が出動し、注意をすることがあります。

4. ラウンジには冷蔵庫、流し台、電子レンジ、トースター、電気ケトル、掃除機等の共用備品があります。
5. 共用備品の使用後は、各自で綺麗に後片付けをし、他の寮生が気持ちよく使用できるようにしてください。
6. 冷蔵庫はフロアごとに共有して使用してください。冷蔵庫に保管するものには必ず氏名を記入し、他人の物には絶対に手を触れないようにしてください。
7. ラウンジへ調理器具を持ち込んでの調理は厳禁です。

■ 緊急時について

1. 警察や消防に連絡しなければならない事態が発生した場合は、マニュアルを参考にし、以下へ連絡をしてください。

①管理人へ連絡（不在の場合はコールセンターへ連絡）

②RAに連絡

※火災・地震等の非常時は、管理人、大学教職員などの指示に従ってください。

2. 入居者とのトラブル、病気等で困ったことがあれば寮の管理人室へ連絡し相談してください。
3. 管理人不在時に緊急対応が必要となった場合は、コールセンターへ連絡してください。コールセンターは24時間365日受付可能です。
4. 学内の国際交流の促進及び留学生のサポートが必要な場合は、RAに連絡、相談してください。

■ 災害時の避難について

1. A棟、C棟、D棟、E棟の緊急避難場所は、京都先端科学大学京都太秦キャンパス中庭です。B棟の緊急避難場所は、京都市立太秦小学校です。

2. 地震による強い揺れを感じた場合は、まずはその場で自分の身を守り、その後、すみやかに避難してください。その際、エレベータは使用せず、非常階段で避難してください。

エレベータは地震の揺れを感じた場合、最寄りの階で自動停止し扉が開きます。2階以上で停止した場合は、非常階段を利用し、建物の外に避難してください。

3. 寮内で火災が発生した場合は発報がありますので、非常階段を使用して、急いで寮の外部に避難してください。

エレベータに乗っている際に発報があった場合は、全ての階のボタンを押し、止まった階で降り、非常階段を使用して、緊急避難場所へ避難してください。

4. 館内避難経路

地震や火災時は、エレベータは使用せず、非常階段で避難してください。

5. 日頃から、避難経路、緊急避難場所、消火器や AED の場所は、しっかりと確認しておいてください。

以上。