

京都先端科学大学 国際学生寮 太秦 A 棟

入居の手引き



2020年 ver1.2

京都先端科学大学 ハウジングオフィス

目次

I : 国際学生寮 太秦 A 棟の概要	3
1.入居者の心得	
2.国際学生寮太秦 A 棟の概要	
3.施設・設備	
4.管理運営体制	
5.管理人室	
6.レジデントアシスタント(RA)	
II : 入居について	5
1.入居期間	
2.入居者の選考について	
3.入居までの流れについて	
4.寮費、および入居時費用負担	
5.特記事項	
6.支払い方法	
7.その他の費用	
8.入居手続き	
9.退去手続き	
10.退去処分	
III : 注意事項	8
1.迷惑行為の禁止	
2.共用施設、居室内施設設備等の維持管理について	
3.来訪者の居室内への立ち入り禁止	
4.異性フロアへの立ち入り禁止	
5.来訪者の宿泊禁止	
6.喫煙について	
7.飲酒について	
8.長期不在について	
9.自転車置場の使用	
10.ペットについて	
11.清掃、ごみの処理について	
12.居室の施設・設備の検査	
13.入居者への連絡及び掲示物	
14.病気・けが	
15.郵便物・宅配物	
16.土足の禁止	

I：国際学生寮 太秦 A 棟の概要

1.入居者の心得

国際学生寮 太秦 A 棟での生活は、国籍・学域・研究科を超えて、同じルールのもとで一緒に生活を送る共同生活です。快適で有意義な生活を送るためにも、入居者全員がルールを守り、お互いのプライバシーを尊重した行動を心がけてください。

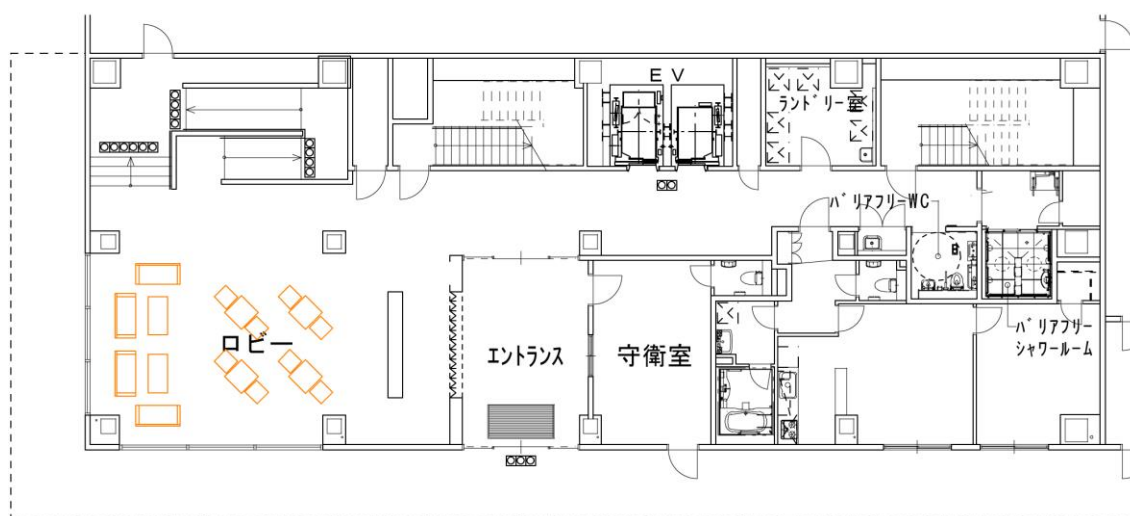
2.国際学生寮 太秦 A 棟の概要

- (1)名 称： 京都先端科学大学 国際学生寮 太秦 A 棟
- (2)所 在 地： 〒615-8577 京都市 右京区 山ノ内五反田町 18 番地
京都先端科学大学 国際学生寮 太秦 A 棟 ○○○号←自分の部屋番号
- (3)大学窓口： 京都先端科学大学 ハウジングオフィス TEL:075-406-9250
(月～金 9:00～16:00、土日祝休み)
- (4)管理会社： 学生情報センター 京都支社（通称ナジック。以下ナジックと記載）
連絡先 075-352-0021

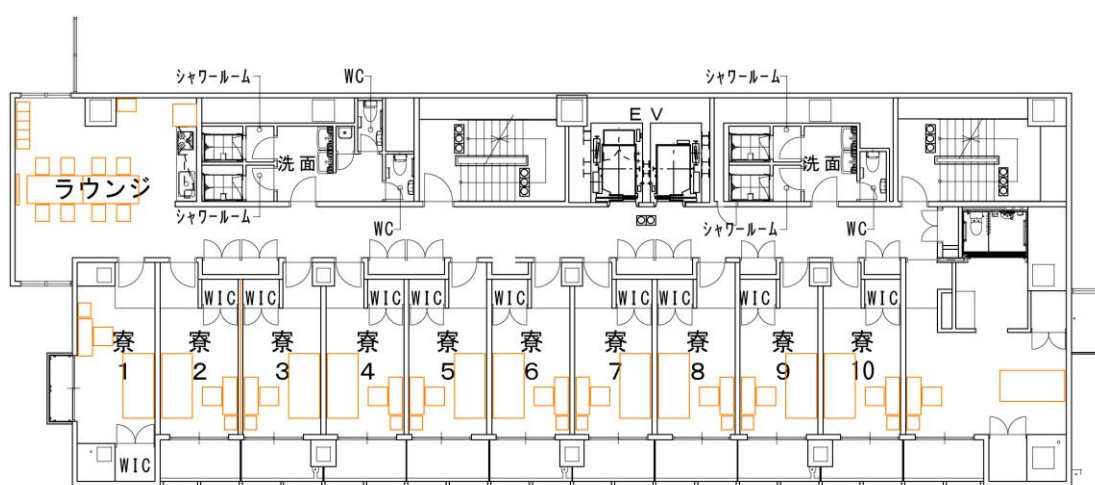
3.施設・設備

構造	鉄骨造 男女共生宿舎(男女別フロア)
総部屋数	学生居室 70 室(全室個室:14 m ²)
居室の備品	【居室】 シングルベッド、マットレス、学習机(サイドデスク付)、椅子、本棚、 照明、クローゼット、エアコン、カーテン等
	【フロア共用部分】 ロビー(テーブル、椅子)、 ラウンジ(冷蔵庫、電子レンジ、食器収納棚、テーブル、イス、エアコン)、 シャワールーム、トイレ、洗面化粧台、掃除機等
全館共通設備	ランドリー(洗濯機、乾燥機)(有料) インターネット 学内無線 LAN(無料) 駐輪場
セキュリティ	オートロック 管理人によるサポートあり 夜間、休日はコールセンターによるサポートあり(多言語対応可)

◆居室間取り



1F フロアマップ



2F～8F フロアマップ

※階によって一部柱の位置などが若干異なります。

※8Fには洗面の一部にランドリーがついています。

4.管理運営体制

本寮の管理運営は、以下の管理会社に委託しています。

株式会社学生情報センター（※以下、ナジックと記載）

京都支社

〒600-8216 京都市下京区烏丸通七条下ル 東塩小路町 735 番地

ニッセイ京都駅前ビル 2F

TEL 075-352-0021 FAX 075-352-0551

5.管理人室

本寮には、日常の管理運営を行うための管理人を配置しています。本寮での生活に関する相談事の受け付けや、日常の管理運営に関わる様々な業務を行います。

(1) 窓口対応時間 月～金 9:00～17:00（土日祝休み）

(2) 窓口対応時間以外は、コールセンター(0120-060-749 多言語対応可)に連絡してください。

6.レジデントアシスタント(RA)

本寮には、学内の国際交流の促進及び留学生サポートのため、レジデントアシスタント(RA)を配置しています。RA は本学の教職員数名で構成されています。

連絡先:075-406-9250 月～金 9:00～17:00（土日祝休み）

Ⅱ:入居について

1.入居期間

入居期間は原則として1年以内ですが、今年度に限り半年のコースもあります。

コース	人数	入居日	退去日
A:1年間入居	50名程度(予定)	令和2年3月26日から	令和3年3月15日まで
B:半年間入居	20名程度(予定)	令和2年3月26日から	令和2年8月10日まで

2.入居者の選考について

(1) 入居者の選考は、入学試験合格者を対象に、原則、抽選によって行われます。

(2) 選考の結果は、メール送付及びホームページ掲載といたします。また、入居者には入居許可通知書を送付いたします。

3.入居までの流れについて

入居までの手順は下記のとおりです。

	第 1 次申し込み	第 2 次申し込み	第 3 次申し込み(予定)
申し込み開始	2 月 3 日(月)	2 月 28 日(金)	3 月 13 日(金)
申し込み締め切り	2 月 25 日(火)	3 月 10 日(火)	3 月下旬
抽選結果発表・通知送付	3 月 3 日(火)	3 月 12 日(木)	3 月下旬
支払い期限	3 月 16 日(月)	3 月 19 日(木)	3 月下旬
引っ越し	3 月 26 日(木)～3 月 29 日(日)	3 月 26 日(木)～3 月 29 日(日)	3 月 26 日(木)～

※当選した後、取り消したい場合は、通知後 3 日以内にご連絡ください。

振り込んだ後、取り消したい場合は、期限後 2 日以内にご連絡ください。

4.寮費、および入居時費用負担

入居者は、以下の費用を一括もしくは毎月払いでお支払いください。

	寮費	期間	入居費用	合計
Aコース(1年間入居)	60,000 円/月	12 か月	20,000 円	740,000 円
Bコース(半年入居)	60,000 円/月	5 か月	14,000 円	314,000 円

※レンタルリネン代については後述

＜初回振込費用＞

Aコース一括:6万円×12か月+2万円=74万円

Aコース毎月:6万円×1か月+2万円=8万円

Bコース一括:6万円×5か月+1万4千円=31万4千円

Bコース毎月:6万円×1か月+1万4千円=7万4千円

5.特記事項

事情により指定日より前に退去される場合には、月単位の期間按分で寮費は返還いたします。なお、入居費用は返還いたしかねます。

退去日より前の入居期間途中で退去される際には、退去日の 1 か月前までに管理人にまでご連絡ください。

6.支払い方法

(1)寮費及び入居時費用は、管理会社指定の口座に振り込んでください。。

※振込名義は入居学生の氏名でお振込みください。

(2)毎月払いの支払期限は前月 6 日とします。

※自動振替は6日が金融機関休業日の場合は翌営業日が期日となります。

7.その他の費用

(1)レンタルリネン	1,500 円/税別・月	入 寮 期 間 が 契 約 期 間 で す 。 希望者は入寮前に申込みが必要です。
(2)コインランドリー	洗濯機 300 円/回 乾燥機 100 円/30 分	

※レンタルリネンについて

- (1)希望する学生には、寝具のレンタルが可能です。料金は、1か月 1,500 円(税別)です。料金には、月 2 回のシーツ類の交換費用が含まれています。
 - (2)シーツ類の交換日は掲示板でお知らせしますので、交換日には入居時にお渡しするシーツバッグに、使用したシーツ類を入れて、ドアノブに掛けておいてください。
 - (3)レンタル料金は、寮費等と合わせての支払いとなります。
 - (4)月の途中での入退去の場合でも、日割りは行わず、1か月単位の請求となります。
 - (5)レンタルリネンの内容
 - ・シーツ類:敷布、掛け布団カバー、枕カバー
 - ・布団類:掛布団、肌掛布団、毛布、ベッドパット、枕
- ※契約期間は入居期間と同じです。入居期間途中でのキャンセルはできません。

8.入居手続き

(1)居室ナンバーキーの使用方法説明

原則として 3 月 26 日(木)～3 月 29 日(日)の 9 時～17 時を引越し期間とし、ナンバーキーの使用法の説明を行います。国際学生寮太秦 A 棟 1 階の管理人室にて、入居許可通知書を提示ください。居室のナンバーキーの説明を受け次第、入居することができます。なお、上記の期間内に引越し及びナンバーキーの説明を聞くことが難しい場合は、事前にハウジングオフィスまでご連絡ください。

ハウジングオフィス:housing_office@kuas.ac.jp

(2)荷物について

荷物は到着日時を指定し、必ずご自身の立合いのもと、直接受け取ってください。入居前に送付頂いても管理人室、ハウジングオフィスでは受け取ることができません。

9.退去手続き

(1)退寮時立会い点検

退寮する場合、退寮日までに居室を入居時の状態に戻し、管理人の立会いによる点検を受けなければなりません。

立会い点検は、平日の 9:00～17:00 の間に受けてください。(※土日祝は、対応できません。)

(2)修繕費の自己負担

修繕が必要な場合、修繕費用を負担してください。

(3)退寮する 1 ヶ月前に指定の「退寮届け」を管理人に提出してください。

「退寮届け」提出後実際の引越し日、退寮点検時間を管理人と相談してください。
同じ日の同じ時間帯に退寮が集中する場合は、時間帯を指定する場合があります。

10.退寮処分

本学は、「京都先端科学大学 国際学生寮太秦 A 棟 入居規約」に反する行為を行ったとき、退寮を命じることができます。

Ⅲ：注意事項

1.迷惑行為の禁止

本寮周辺の住民や、他の入居者に迷惑となるような行為（騒音・けんか・ごみの放置等）をしてはいけません。

2.共用施設、居室内施設・設備等の維持管理について

本寮内の備品の持ち出しや改変をしてはいけません。また、居室については、各自で清掃、整理整頓を行い、常に清潔に保ってください。

居室内の施設・設備等は、壊したり、汚したりしないよう丁寧に取り扱いってください。

もし、施設、設備、備品等無くしたり、壊したり、または汚したりしたときは、原状回復、損害賠償をしなければなりません。また、退寮の際は、居室の点検を受けなければなりません。

3.来訪者の居室内への立ち入り禁止

親族・友人等の来訪者を自身の居室内へ立ち入らせることは出来ません。来訪者との面会は、1F ロビーで行ってください。

4.異性フロアへの立ち入り禁止

本寮は、男性フロアと女性フロアに分かれており、異性のフロアへ立ち入ることはできません。

5.来訪者の宿泊禁止

来訪者を本寮に泊めることは友人や親族であってもできません。

6.喫煙について

居室内及び本寮の敷地内では、喫煙は厳禁です。

7.飲酒について

居室内及び本寮の敷地内では、飲酒は厳禁です。

8.長期不在について

旅行または休暇等で、長期不在にする場合には、事前に「外泊届」を記入し、管理人へ提出してください。

9. 自転車置場の使用

自転車を駐輪場に停める時は、必ず大学で登録のうえ、指定のシールを貼ってください。

10. ペットについて

ペットの飼育・所有は禁止です。

11. 清掃、ごみの処理について

(1) 自室の清掃

自室は各自で責任をもって清掃すること。

(2) ごみの処理

① ごみの分別

ゴミ回収は京都市のゴミ回収ではなく民間ゴミ回収業者が回収を行ないます。民間ゴミ回収の場合でも、以下のごみの種類ごとに分別収集を行っています。種類別に分けて、散乱しないように所定のごみ置場に出してください。

生活ごみ、缶、ビン、プラスチック製容器包装、ペットボトルに分別して、各収集日の前日夜までに所定のごみ置場に出してください。

※粗大ごみ、不燃小物類、を出す際は、事前に管理人への連絡が必要です。

② 収集日

収集日については、入居時に別紙にて案内いたします。

③ 退寮時のごみ

退寮時のごみや個人の物、不用品等は、居室内に残さず、退寮日までに各自で処分してください。テレビ・パソコン等は、家電リサイクル法により、所有者が処分することになっていますので、各自で責任をもって処分してください。

なお、自転車は、必ず退寮時に持ち帰るか、各自で処分してください。

12. 居室の施設・設備の検査

管理人やナジックのスタッフ、大学職員等が居室の施設・設備、および備え付けの備品等の検査をすることがありますので、そのときは立ち会ってください。ただし、共用部の検査等や火災等非常の場合は、入居者の同意を得ないで居室に入ることがあります。

13. 入居者への連絡及び掲示物

入居者への連絡は掲示やメール通知によって行いますので、毎日必ず掲示板・メールを確認してください。

入居者が、寮内で掲示を希望する時は、大学の許可を受け、指定された掲示板を使用してください。掲示板以外の場所へは、掲示をしてはいけません。

なお、許可なく掲示や印刷物等の配布、物品の販売、その他営利行為や勧誘等の行為をしてはいけません。

14.病気・けが

病気やけがで処置ができないときは、管理人に届け出て指示を受けてください。ただし、管理人が不在の場合は、RA に連絡するか、コールセンター(多言語対応可)に電話をしてください。なお、治療費は自己負担となります。

15. 郵便物・宅配物

- (1) 普通郵便は、各自のメールボックスに投函されます。
- (2) 宅配物は基本的にコンビニ受取等に対応してください。指定できない場合には宅配ロッカーに保管されます。なお、宅配ロッカーに宅配物が保管されている場合は、各自のメールボックスにお知らせが投函されます。
- (4) 家族等に住所を知らせる時は、必ず寮名、部屋番号まで知らせてください。

16.土足の禁止

本寮は土足禁止となっております。1 階エレベーターホールにて室内履きに履き替えてください。

IV:緊急時の連絡先

1.緊急時の連絡先

- (1) 緊急時は、下記の連絡先に連絡してください。

①管理人室 (TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇)
②管理人不在時⇒ コールセンター (TEL:0120-060-7490 多言語対応可)
※警察や消防が必要な際にはまず南棟守衛室(TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇)と管理人室に連絡してください。

※〇部分は現在準備中のため、後日記載いたします。

- (2) 火災・地震等の非常時について

火災・地震等の非常時は、管理人、大学教職員、ナジックスタッフの指示に従ってください。

以上

京都先端科学大学 ハウジングオフィス
〒615-8577
京都市右京区山ノ内五反田町 18 番地
Mail:housing_office@kuas.ac.jp