

# インターネットによる出願方法

## 出願の流れ

1 「インターネット出願」画面を開く

2 入学試験要項を確認し必要情報を入力

3 入学検定料を支払う

4・5 必要書類の印刷・送付

出願完了

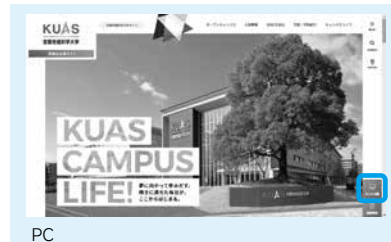
### 1 「インターネット出願」画面を開く

「入学試験要項」画面等で、出願する入試区分、学部・学科、試験場での注意、試験後の流れを確認。  
本学の「受験生応援サイト」にアクセスし、下部の「ネット出願」をクリックし「インターネット出願」画面へ進む。

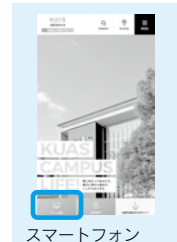
#### 受験生応援サイト

<https://www.kuas.ac.jp/admissions>

スマートフォン、タブレットの方は右のQRコードからアクセスしてください。



PC



スマートフォン

### 2 入学試験要項を確認し、必要事項を入力

**Step1** 利用規約に同意の上、出願開始メールを送信し、返信メールに記載のインターネット出願開始 URL から入力サイトに進む。

**Step2** 必要事項を入力。

●初めて出願する方 … 画面の指示に従って登録してください。



○適切な写真例

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。  
出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。  
(その場で撮影いただくことも可能です。)

#### ※ 顔写真データ登録についての注意事項

- ・出願前 3 か月以内に撮影したもの
- ・無帽、上半身正面、無背景
- ・私服、制服はどちらでも可
- ・データ形式は JPEG、PNG

●2回目以降の方 … 志願者氏名(カナ)、生年月日、受付番号を入力してください。

※ 前回出願時の登録情報が自動反映されます。反映内容に誤りがないか、十分に確認してください。  
受付番号は、前回出願時に受信した、「お支払い手続き完了」もしくは「お申込み手続き完了」のメールに記載があります。

**Step3** 支払い方法を選択。

画面上で入学検定料を確認し、支払い方法を選択する。

次の3つのうち、いずれかの方法で期日までにお支払いください。

- ・各種クレジットカード … カード情報を入力し、決済完了  
「お支払い手続き完了のお知らせ」メールが届く
- ・コンビニエンスストア LAWSON FamilyMart Seicomart … **3** へ
- ・Pay-easy … **3** へ

**Step4** 入力内容の確認。

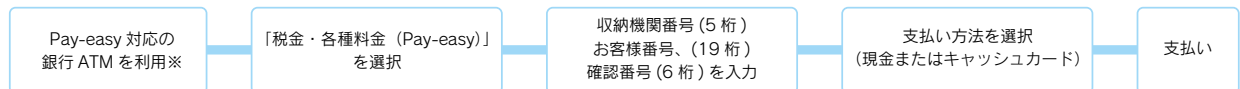
### 3 入学検定料を支払う

出願期間終了日の翌日までに、下記の通り入学検定料を支払ってください。

・ **コンビニ 現金支払** ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



・ **Pay-easy (銀行 ATM) 現金支払 キャッシュカード** ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



▼ ATM で Pay-easy が使える金融機関は以下の通りです (2021 年 3 月現在)

ゆうちょ銀行 / みずほ銀行 / 三菱 UFJ 銀行 / 三井住友銀行 / りそな銀行 / 埼玉りそな銀行 / 青森銀行 / 荘内銀行 / 七十七銀行 / 群馬銀行 / 足利銀行 / 千葉銀行 / 横浜銀行 / 関西みらい銀行 / 南都銀行 / 広島銀行 / 福岡銀行 / 十八親和銀行 (旧十八銀行の ATM では利用できません) / 東和銀行 / 京葉銀行 / 熊本銀行 / 農業協同組合 (一部地域のぞく)

※コンビニ設置の ATM はご利用いただけません。

・ **Pay-easy (ネットバンキング) 口座引落**

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払いを確認し、入学検定料を支払ってください。

入学検定料の支払いについての注意事項	入学検定料の他に、システム利用料 (支払い方法に関わらず一律 1,000 円 (税込)) が必要です。ただしコンビニで支払い金額が 50,000 円以上となった場合のみ別途印紙が必要です。入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
--------------------	---

## 4 志願票・写真票・受験票の印刷

**Step1** 印刷した志願票・写真票に写真が反映されているか確認してください。  
印刷した受験票は試験日当日に必ず持参してください。

※大学入学共通テスト利用入試の場合は、合格発表日まで保管してください。

**Step2** 大学入学共通テスト利用入試の場合は、志願票に成績請求票を貼ってください。

**Step3** 印刷した受験票の記載内容に誤りがないか、必ず確認してください。

※自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどで印刷してください。

※**出願期間最終日の翌日を過ぎると印刷が出来なくなる**ので、ご注意ください。

## 5 出願書類の送付

下記出願書類全てそろえて、封筒に入れて、簡易書留速達にてお送りください。

選考区分	志願票	受験票	写真票	調査書	推薦書	大学入学共通 テスト成績 請求票	英語外部 検定試験の級 またはスコア
公募推薦入試	○	※1	○	○	○	×	※3
一般入試	○	※1	○	○	×	×	※3
大学入学共通 テスト利用入試	○	※2	×	○	×	○	※3

※1 印刷した受験票は試験日当日に必ず持参してください。

※2 大学入学共通テスト利用入試の場合は、合格発表日まで保管してください。

※3 英語外部検定試験の級またはスコアを持っている場合、出願時に申請することにより、その級・スコアに応じて「みなし得点」に換算します。詳細は4ページの「英語外部検定試験の利用について」をご参照ください。

## 6 出願完了

試験当日は **4** の **Step1** で印刷した受験票を必ず持参してください。

※出願書類の提出完了について、配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。