## バイオ環境学部

Faculty of Bioenvironmental
Sciences

履修要項

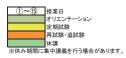
2025

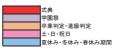
#### 2025年度 学年暦

			90分×					
	日	月	火	水	木	金	±	年間行事等
	2	3	4	5	6	7 進級判定	8	3/7 進級判定
3月	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21 卒業式	22	3/20 (春分の日) 3/21 卒業式(秋学期)
	23	24	25 オリエン	26 オリエン	27 オリエン	28 オリエン	29	
	30	31 オリエン	1 オリエン	2 オリエン	3 入学式	4 オリエン	5	3/25-4/2、4/4 2025年度春学期オリエンテーション 4/3 入学式(春学期)
4月	13	7 ①	8 ① 15	9	10 ① 17	11 ① 18	12	4/7 春学期授業開始
	20	② 21	22	16 ② 23	② 24	2 25	26	
	27	3	3 29	30	3	3	3	4/29 (昭和の日) 授業日 4/30、5/1、2 休講
	4	4	4	休講	休講	休講	10	5/3 (憲法記念日) 5/4 (みどりの日)
5月	11	12	13	4	<u>4</u> )	<u>4</u>	17	5/5 (こどもの日) 5/6 (こどもの日)振替休日
5月	18	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	24	
	25	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	31	
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	8 10 9	8 11 9	12 9	8 13 9	14	
6月	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25 (11)	26 (11)	27	28	
	29	30 (12)	1	2	3	4	5	
7月	6	7	8 (13)	9	10	11	12	
//3	13	14	15 (14)	16 14	17 ①4	18	19	
	20	21 (B)	22 15	23 (15)	24 (15)	25 (15)	26 補講	7/21 (海の日)授業日 7/25 春学期授業終了
	27	28 補講	29 定期試験	30 定期試験	31 定期試験	1 定期試験	2	7/26、28 補講日 7/29-8/4 春学期定期試験
	3	4 定期試験	5 追試験	6 追試験	7 追試験	8 追試験 予備日	9	8/5-8/7 追試験 (8/8 追試験予備日)
8月	10	11	12	13	14	15	16	8/11(山の日)
	17	18	19 再試験	20 再試験	21 再試験	22 再試験 予備日	23	8/19-8/21 再試験 (8/22 再試験予備日)
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							

秋学期

日 月 火 水 木 金 土 年間子事等   9/3 卒業/進級判定   7 8 9 10 11 12 13	秋学期 90分×15回								
9月 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 19/15 被名の日 授業日 10/25 17 18 19 20 19/15 被名の日 授業日 11/3 (文化の日)授業日 11/3 (教労感謝の日) (① (① (① (① (① (① (① (① (② (② (② (② (② (② (② (② (② (② (② (② (②		В				木	金	+	在問行事等
7 8 9 10 11 12 13 かの 年前年末は、年季期/年限入字式(核学期 7 1 12 13 14 15 16 17 18 19 20 11/23 14 15 16 17 18 19 20 11/24 (協学期 2 12 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 1 2 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 11/3 (元十四) 日禄常日 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 12 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 1 2 3 1/4 15 16 17 18 19 20 21 1/3 (元十四) 日禄常日 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 1/3 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四) 日禄学 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 17 (元十四)									
9月 14 15 16 17 18 19 20 21 11/3 (執方感謝の日) 指語 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 33 4 5 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		31	_	2		4	5	О	9/3 平未/進敬刊正
14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   30   31   2   23   34   25   26   27   28   29   30   31   2   28   29   30   31   2   28   29   30   31   2   38   39   30   30   30   30   30   30   30	oВ	7						13	9/10 午前卒業式(春学期)/午後入学式(秋学期) Q/8-18 秋学期オリエンテーション
10月	371	14		16		18	19	20	9/15 敬老の日
10月		21		23	24	25	26	27	
10月		28	29	30	1	2	3	4	
12		5	6	7	8	9	10	11	
19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   30   31   1   10/25、10/26 学園祭(予定)   26   27   28   29   30   31   1   10/25、10/26 学園祭(予定)   27   77   77   77   77   77   77   7	10月	12	13	14	15	16	17	18	10/13 (スポーツの日) 授業日
11月   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   30   31   1   10/25, 10/26 学園祭(予定)   11/3 (文化の日) 授業日   11/3 (支化の日) (支化の日		19	20	21	22	23	24		10/24 学園祭準備のため休講
11月   11月   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   11/24 ( 無労務額の日) 振替体目 長来日   11月   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   11/24   無労務額の日) 振替体目 長来日   11月   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   11/24   (無労務額の日) 振替体目 長来日   11月   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   21   22   23   24   25   26   27   27   28   29   30   31   1   2   3   1/2   27   27   27   27   28   29   30   31   1   2   3   1/2   27   27   27   28   29   30   31   1   2   3   1/2   27   27   27   27   27   27   27			27	28	29	30	31		10/25、10/26 学園祭(予定)
11月   11   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   11/23 (動労感謝の日) 張替休日 長栗田   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   28   29   11/24 (動労感謝の日) 張替休日 長栗田   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   27   28   28   29   30   31   1   2   3   1/24 (動労感謝の日) 張替休日 長栗田   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   27   28   28   29   30   31   1   2   3   1/2			3	4	5	6	7	8	11/3(文化の日)授業日
12月 16 17 18 19 20 21 22 20 30 30 30 30 30 30 31 1 2 3 34 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 18 18 18 18 18 18 19 20 19 19 15 16 17 18 19 20 21 12 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 1/1 (元日)  11月 12 13 14 15 16 17 18 19 20 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19		9	TO	11	12	13	14	15	
23   24   25   26   27   28   29   11/23 (勤労感謝の日) 振替休日 授業E   11/23 (勤労感謝の日) 振替休日 授業E   11/23 (勤労感謝の日) 振替休日 授業E   12月   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22   23   24   25   26   27   (債)	11月	16	17	18	19	20	21	22	
12月   12月   13		23	24	25	26	27	28	29	
12月		30	1	2	3	4	5	6	11/24 (劉労恐網の日) 振音休日 投業日
12月		7	8	9	10	11	12	13	
21   22   23   24   25   26   27	12月	14	15	16	17	18	19	20	
1月		21	22	23	24	25	26	27	
1月		28						3	1/1 (=0)
1月		4						10	
1月   18   19 20 21 22 23 32 4 1/15-1/21 秋学期定期試験 1/23-1/27追試験 25 26 27 28 29 30 31 (1/28追試験予備日)   1/2 3 4 5 6 7 2/5-9 再試験 7 2/5-9 平式映 7 2/5-9 2/5-9 平式映 7 2/5-9		44						47	
18	1月	11	12					17	· ·
25   26   27   28   29   30   31   (1/28 追試験予備日)		18		20	21	22		24	1/15-1/21 秋学期定期試験
1 2 3 4 5 6 7 2/5-9 再試験 8 9 10 11 12 13 14 2/11 (建国記念の日) 15 16 17 18 19 20 21 2/27 卒業判定 1 2 3 4 5 6 7 8 8 9 10 11 12 13 14 2/11 (建国記念の日) 15 16 17 18 19 20 21 3/6 進級判定 1 2 3 4 5 8 8 8 9 10 11 12 13 14 3/6 進級判定 1 1 2 3 4 5 8 8 9 10 11 12 13 14 3/6 進級判定 1 1 2 2 3 4 5 8 8 9 10 11 12 13 14 3/6 進級判定 1 15 16 17 18 19 20 21 3/20 李武(秋学期) 3/5-31 2026年度事事財 リエンテーショ: 第35 2 4 25 26 27 28 3/22 卒業式(秋学期) 3/5-31 2026年度事事財 リエンテーショ: 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度第 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度 3/5-31 2026年度事業 3/5-31 2026年度 3/5-31 2026年		25	26	27	追試験	29		31	
2月     8     9     10     11     12     13     14     (2/10 再試験予備日)       15     16     17     18     19     20     21       22     23     24     25     26     27     28     2/23 (天皇誕生日)       1     2     3     4     5     6     7     7     3/6     進級判定       8     9     10     11     12     13     14       15     16     17     18     19     20     21     3/20 (春分の日)       22     23     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       22     23     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       3/5-31     2005年度書学書材/リエンテーション     3/25-31     2005年度書学書材/リエンテーション		1				_		7	
15   16   17   18   19   20   21		8	9		11			14	(2/10 再試験予備日)
1     2     3     4     5     6     7     3/6 進級判定       8     9     10     11     12     13     14       15     16     17     18     19     20     21     3/20 (春分の日)       22     23     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       第25     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       第25     26     27     28     3/25     22     23     24	2月	15			18	19	20	21	2/11 (建国記念の日)
1     2     3     4     5     6     7     3/6 進級判定       8     9     10     11     12     13     14       15     16     17     18     19     20     21     3/20 (春分の日)       22     23     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       第25     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       第25     26     27     28     3/25     22     23     24		22	23	24	25	26	27	28	2/23 (天皇誕生日)
3月     15     16     17     18     19     20     21     3/20 (春分の日)       22     23     24     25     26     27     28     3/22 卒業式(秋学期)       ##25	1						卒業判定		
3月 15 16 17 18 19 20 21 3/20 (春分の日)  22 23 24 25 26 27 28 3/22 卒業式(秋学期) ※第章式 ポリエン オリエン オリエン 3/75-31 2006年度音楽書オリエンテーション					·		進級判定		3/6 進級判定
3月       22     23     24     25     26     27     28     3/22     卒業式(秋学期)       事事業     オリエン オリエン オリエン オリエン オリエン オリエン オリエン オリエン	3月								3/20 (寿分の日)
卒業式 オリエン オリエン オリエン 3/25-31 2026年度春学期オリエンテーション				.,					
		卒業式						20	3/25-31 2026年度春学期オリエンテーション
オリエン オリエン		20		_					





# 履修要項

2025

# 京都先端科学大学バイオ環境学部

生物環境科学科

応用生命科学科

Department of Environmental and Bioresource Sciences

Department of Applied Biological Sciences

## 京都先端科学大学 建学の精神と3つのポリシー

#### <建学の精神>

本学では、未来につながる課題を自ら設定し、それを解決することができる先端人材を輩出します。

本学では、これからの社会が目指すべき姿を構想し、その実現に向けた諸課題の解決に繋がる先端学術研究を実践します。

本学は、人材輩出・研究の実践を通じ、現在と未来の世界に先頭を切って貢献していきます。

#### < 建学の精神の実践>

未来社会を支える人材は、多様な価値観の存在する世界で活躍します。

本学は、未来社会の姿を見通し、起こり得る新たな課題を洞観し、現在の諸課題と併せて世界に率先して解決する教育・研究活動を実践します。

世界で通用する先進性・多様性・倫理観と、専門的知識・創造的思考力・洞察力・俯瞰力・幅広い教養を兼ね備えて、複雑で複合的な問題に挑戦できる人材を育てます。

#### <卒業認定・学位授与の方針> (ディプロマ・ポリシー)

#### 1. 知識·理解

1.1 核となる特定の知識体系を他領域の知識と関連づけながら修得し、変容するグローバル社会の諸問題を解決するために活用できる。

#### 2. 技能

- 2.1 適切な方法で収集した情報およびデータを活用できる。
- 2.2 多様な言語を用いて、他者と意思疎通を行うことができる。
- 3. 思考・判断・表現
  - 3.1 修得した知識、技能ならびに経験を活かして、複眼的思考で自らの考えを論理的に組み立て、表現できる。
  - 3.2 自ら設定した主題について、収集した資料を客観的に分析しながら、批判的に考察できる。

#### 4. 関心·意欲·態度

- 4.1 変容するグローバル社会の諸問題に継続的に関心を示し、その問題の解決のために粘り強く主体的に行動できる。
- 4.2 多様な他者と協働しながら、自律的な社会人として行動できる。

#### <教育課程編成・実施の方針>(カリキュラム・ポリシー)

#### 1. 教育課程編成

- 1.1 教育課程として、現代リベラルアーツ科目および各学部学科専門科目を配置します。
- 1.2 現代リベラルアーツ科目では、汎用的能力の中核的な力として、未来展望力・教養、学術的な基礎力・技能、語学力・異文化理解、およびコミュニケーション力・リーダーシップ・協調性を修得することを目的とし、修得に必要なリベラルアーツ科目を配置します。
- 1.3 専門科目は、各々の学部学科の学修を活かした進路に則して配置され、専門的知見に基づく主体的な行動力 および問題解決力を育成します。

#### 2. 学修方法•学修過程

#### (学修方法)

2.1 4年間の教育課程では、教養科目や専門科目を理論的に学修するだけでなく、体験学修およびキャリア学修 も連動させながら実践的かつ能動的に学修します。

#### (学修過程)

- 2.2.1 現代リベラルアーツ科目では、汎用的能力の修得に必要なリベラルアーツ科目を段階的に学修します。
- 2.2.2 初年次科目で、基礎的な課題発見力・解決力およびコミュニケーション力を育む学修を行います。
- 2.2.3 学術的な日本語能力・数的処理能力・IT技能の修得を目指した学修を行い、また、身体活動を通じてコミュニケーションカ・リーダーシップ・協調性を育む学修を行います。
- 2.2.4 社会人として有用な英語力の修得を目指して、一貫したカリキュラムで英語科目を学修します。また、英語で学ぶ留学生は、日本社会で必要な日本語力の修得を目的として、日本語科目を段階的に学修します。
- 2.2.5 キャリア科目では、働くことの意義を理解し、キャリア形成に関する実践的手法を学修します。
- 2.2.6 4年間を通じて、教養および課題発見力・解決力を育む未来展望科目ならびに学際コア科目でグローバル社会の諸問題を学際的に学修します。

#### (学修過程)

2.3 専門科目では、専門的知見に基づく主体的な行動力および問題解決力の修得を目的として、各学部学科で設置されるコース・プログラムの下で段階的に学修しながら卒業研究を行います。

#### 3. 学修成果の評価

- 3.1 学修成果は、ディプロマ・ポリシーで定められた能力と、カリキュラムの各科目で設定される到達目標の達成度を示すものであり、アセスメント・プランに従って多様な方法で学修成果を評価します。
- 3.2 各科目の内容、到達目標、および評価方法・基準をシラバスに示し、到達目標の達成度を評価します。

#### <入学者受け入れの方針> (アドミッション・ポリシー)

本学は、建学の精神において、「未来につながる課題を自ら設定し、それを解決することができる先端人材」の育成を教育の目的にしています。そのために、志望学部・学科の教育内容を理解した上で、学問の探究と実践、並びに技能の向上を目指し、グローバル社会に必要な市民教養を身につける意欲を持つ人を求めます。

#### 1. 知識•技能

・高等学校等において履修する科目についての基礎的な知識や技能を持つ。

#### 2. 思考力・判断力・表現力

- ・科学、文化、社会、自然、健康などの事象に関わる学問領域について考え判断する能力があり、自分の考えを表現できる。
- 3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
  - ・学問や技能に対する強い興味・関心があり、主体的に学ぶ強い意欲を持つ。
  - 知識や技能の修得のために、多様な人々と協働して取り組める。
  - 国際人としての教養を身につけ、英語を中心とした語学力の向上を目指す意欲を持つ。

#### <学修成果評価の方針>(アセスメント・プラン)

#### 1. 目的

本学のディプロマ・ポリシー (DP)、カリキュラム・ポリシー (CP)、及びアドミッション・ポリシー (AP) の達成状況を検証する方法を定めることにより、学生の学修成果を評価し、教育の改善を持続的に行う。

#### 2. 機関レベル (大学全体)

学生の志望進路に対する就職率、資格・免許取得率、学生調査などから、学修成果の達成状況を検証する。

#### 3. 教育課程レベル (学部・学科)

学部・学科の教育課程における単位修得状況、GPA、卒業論文、資格・免許取得率などから、教育課程レベルでの学修成果の達成状況を検証する。

#### 4. 科目レベル (授業科目)

ディプロマ・ポリシー (DP) とシラバスで明示した到達目標が適合しているかを検証する。また、成績評価基準に基づく成績評価、授業評価アンケートの結果などから、科目レベルでの学修成果の達成状況を検証する。

#### ■主なアセスメント (評価) 指標

	入学前・入学時	在学中	卒業時•卒業後
		<ul><li>留年率</li><li>休学率</li><li>退学率</li></ul>	・卒業率、学位授与数 ・就職率、進学率 ・資格・免許取得率
機関レベル(大学)	・入学試験 ・入学前教育 ・新入生調査 ・外部アセスメントテスト	<ul> <li>単位修得状況</li> <li>GPA</li> <li>成績分布</li> <li>課外活動参加率</li> <li>学外活動参加率</li> <li>- 中学生調査</li> <li>・ 学修ボートフォリオ</li> <li>・ 外部アセスメントテスト</li> </ul>	<ul><li>・卒業時学生調査</li><li>・卒業後学生調査</li><li>・学修ポートフォリオ</li><li>・外部アセスメントテスト</li></ul>
		<ul><li>・留年率</li><li>・休学率</li><li>・退学率</li></ul>	・就職率、進学率 ・資格・免許取得率 ・教員採用試験合格率 ・国家試験合格率
教育課程レベル(学部・学科)	・入学試験 ・入学前教育 ・新入生調査 ・外部アセスメントテスト	<ul><li>単位修得状況</li><li>・GPA</li><li>・成績分布</li><li>・各種 成果報告会</li><li>・各種 コンテスト</li><li>・海外留学・研修評価</li><li>・インターンシップ評価</li><li>・在学生調査</li><li>・学修ポートフォリオ</li><li>・外部アセスメントテスト</li></ul>	・卒業研究、卒業論文 ・卒業時学生調査 ・卒業後学生調査 ・学修ポートフォリオ ・外部アセスメントテスト
科目レベル (授業科目)	<ul><li>・入学前教育</li><li>・プレイスメントテスト</li></ul>	<ul><li>・成績評価</li><li>・成績分布</li><li>・科目合格率</li><li>・出席状況</li><li>・授業評価アンケート</li><li>・卒業研究</li></ul>	_

<sup>※</sup>アセスメント(評価)の実施時期、対象、評価者、実施責任者、結果の活用方法等については別に定める。 また、上の指標は改定する場合がある。

## 履修要項とは

入学から卒業までの間に、学則および履修要項に定められた科目を学修し、所定の単位を修得しなければなりません。この『履修要項』には、学修の計画をたてるために必要な情報をすべて掲載しています。熟読して、卒業までの学修計画をしっかりたてましょう。この冊子は、入学時のみ配布しますので、紛失等のないよう留意してください。

## 京都先端科学大学 バイオ環境学部 履修要項 目次

京都先端科学大学 建学の精神と3つの	2		
ポリシー		学科の特色と学び方	37
覚えてほしい大切なこと		バイオ環境学部の研究室の構成	38
アドバイザー制度	6	V 1 10 00000 00 00 00000	
教員との連絡	6	バイオ環境学部の授業の出席と単位認定と	42
「先端なび」〜学修支援ポータルサイト〜	6	の関係について	42
大学からの連絡	6	の関係について	
, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	_	소니소 등 / 등병자를 환축	
授業の出席要件について	6	カリキュラム・履修科目一覧表	4.0
スポーツ・ライフスキル	7	生物環境科学科	43
(SLSI・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ)の科目の受講について		応用生命科学科	50
教務センター窓口	7		
		取得可能な免許・資格	57
第1部 履修の心得		食品衛生管理者および食品衛生監視員	58
<ol> <li>履修をはじめるにあたって</li> </ol>	8	健康食品管理士	60
Ⅱ. 授業科目の開設について	9	樹木医補	61
Ⅲ.履修登録	11		
Ⅳ.出席管理システムについて	14	カリキュラムツリー	63
V 試験	1.5	1001 - 20-00	0.0
VI. 成績 • GPA	19	第3部 大学共通	
Ⅵ、単位授与及び認定	20	インターンシップ(企業実習)プログラム	67
Ⅲ、進級要件	21	大学コンソーシアム京都 単位互換制度	68
IX. 学修者本位の学び	23	カジングージアムボ部 単位互換制度 放送大学 単位互換制度	69
			70
X. 卒業と学位	24	国内留学(札幌学院大学・沖縄国際大学)	
XI. 学籍	26	海外留学・海外研修	71
		キャリア・就職支援体制	73
第2部 教育課程			
バイオ環境学部 教育目的と3つの	31	学則、学費規程、学位規程、学生の懲戒に関す	
ポリシー		る規程は、「先端なび>共通>ドキュメント>	
生物環境科学科	33	諸規則情報」で確認してください。	
応用生命科学科	35		
	1		

## 覚えてほしい大切なこと

#### アドバイザー制度

学生のみなさん一人ひとりに対して、専任の担任・副担任がアドバイザーとして指導を行います。担任・副担任は、 みなさんの様々な相談に応じ、学修・生活上の問題解決のための助言を行います。

#### 教員との連絡

本学では、学生が教員に相談できる時間としてオフィス・アワーを設けています。教員との連絡・相談は、授業前後やオフィス・アワーの時間を利用して行ってください。オフィス・アワーは、「先端なび」で確認できます。この他にも、教員が研究室に在室している時間は相談を受け付けます。

#### 「先端なび」~学修支援ポータルサイト~

「先端なび」は、パソコンを使用して、以下に記載されているような様々な学生生活に関わる情報を 提供します。



スマートフォンで確認する場合は、右の QR コードからご利用ください。

- ◇諸連絡 ◇各種案内 ◇休講・補講情報 ◇呼び出し情報 ◇学修ポートフォリオ
- ◇履修登録・シラバスの参照 ◇各人の授業時間割の参照 ◇出欠状況
- ◇課題(レポート等)の確認・提出 ◇住所等届出事項の変更 ◇面談予約 ◇就職関係 など
- ※「先端なび」の「メール設定」画面で自分のメールアドレスを登録しておくと、掲示された情報がメールに配信(転送)されます。

#### 大学からの連絡

大学から学生のみなさんへの連絡は、原則として「先端なび」を通じて行います。毎日必ず「先端なび」を確認してください。「先端なび」に掲載したものは、学生に周知されたものとして取り扱います。

#### 授業の出席要件について

1. 授業出席要件(一部科目除く)

履修科目の単位を修得するには、授業に出席し学修を行うことが大前提となります。本学で<u>開講されるすべての科目について、単位を授与されるには、授業回数の3分の2以上の出席が必要です(15回ある授業の場合、10回以上の出席が必要)。</u>なお、1回の遅刻(授業開始後5分から20分の間)は、それ自体では欠席とはなりません。遅刻をどのように扱うかについては、科目担当教員が判断します。

#### 2. 厳しい出席要件を課す科目

一部の科目については、厳しい出席条件を課しています。

現代リベラルアーツ科目の下記の必修科目では、単位を授与されるには、授業回数の5分の4以上の出席が必要です(15回ある授業の場合、12回以上の出席が必要)。

該当科目
初年次ゼミⅠ・Ⅱ
英語IA・IB・IA・IB・ⅢA・ⅢB
英会話 A·B·C·D·E
SLS I • II • II • IV
キャリアデザインⅠ・Ⅱ

## ※前頁以外の一部科目についても、教育効果に鑑み、厳しい出席要件が課される場合があります。詳細は、P.42 を参照してください。

◇授業を欠席する場合の留意点

- ① 本学に「公欠」はありません。
- ② 教務センターから科目担当教員への取り次ぎは行いません。
- ③ 障がいを持つ学生に対して、合理的配慮に基づいて学修支援を行う場合は、個別の対応を行います。

#### スポーツ・ライフスキル科目(SLSⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ)の受講について

スポーツ・ライフスキル科目については、京都亀岡キャンパスで受講します。また、京都太秦キャンパス通学者がスポーツ・ライフスキル科目を京都亀岡キャンパスで受講する日は、情報リテラシー I 、英語科目の一部を京都亀岡キャンパスで開講します。授業時間に合わせてキャンパス間バスを利用してください。

※このバスは受講人数に合わせて運行しています。乗車マナーを守り、後部座席から着席してください。

※看護学科・言語聴覚学科のスポーツ・ライフスキル科目は、京都太秦キャンパスで受講します。

## 教務センター窓口

履修登録をはじめ授業に関して分からない事があれば、教務センターへ問い合わせてください。

《京都太秦キャンパス・京都亀岡キャンパス 窓口取扱時間》

月~金 8:30~17:00

※土日祝日、その他大学が定める休業日を除きます。

## 第1部 履修の心得

## 履修をはじめるにあたって

大学は、「学生が自主的に学ぶところ」です。 つまり、大学は一方的に教えられる場所ではなく、自ら考え、自らの 意見を形成していく場所です。

4年間を通じての学修プランを立て、卒業時には「この点については特に学修した」と言えるようになることが必要です。学修は、自分のためにするものです。また、文章を書く力、議論をする力、深く考え学修する力、新しい発想を 創造する力等々は、社会に出てからも必要となる非常に大切な力であり、大学の授業を通じてこれらの力を向上させる 努力が大切です。

#### 1. 単位制について

#### (1) 単位制

大学は、単位制をとっています。単位制とは、所定の授業科目を一定の基準に従い履修し、科目ごとに定められた単位を修得する制度です。

#### (2) 単位

単位とは、学修に要する時間を表す基準です。単位の修得はそれぞれの科目について所定の時間を履修し、試験その他大学が定める適切な方法により合格と判定され初めて単位を修得できます。この単位の集積をもって卒業に必要な単位数を満たしていくことになります。

おおむね 15 時間から 45 時間までの範囲で、大学が定める時間の授業をもって 1 単位として単位数を計算するものとしています。

- ① 講義・演習科目は、15~30時間の授業時間をもって1単位とします。
- (例)講義科目の単位算出

90 分の授業は、2 時間とみなして計算しますので、2 時間×15 回=30 時間の授業時間数となります。 15 時間の授業時間をもって 1 単位とみなす科目では、30 時間で「2 単位」になります。

- ② 実験、実習、実技科目は、30~45時間の実験、実習又は実技をもって1単位とします。
- ③ 自主的学習時間と単位の関係
  - 1 単位の内容は 45 時間の学修を基準としています。
  - 30 時間の授業をもって 1 単位とする場合には、1 単位について 15 時間の自主的学習が必要です。
  - 15時間の授業をもって1単位とする場合には、1単位について30時間の自主的学習が必要です。

#### (例①) 2 単位 15 回授業の場合

総学修時間:90 時間					
事前学習 2時間	授業(1回) 2時間	事後学習 2時間			

#### (例②) 1単位 15回授業の場合

総学修時間:45 時間					
事前学習 0.5 時間	授業(1回) 2時間	事後学習 0.5 時間			

#### (3) 卒業の認定

学則で規定されている卒業に必要な単位(要卒単位)を修得し、かつ所定年数以上在学した場合に卒業となります(p.24「X.卒業と学位」を参照)。なお、授業科目には要卒単位として算入される科目と、算入されない科目(資格課程等の取得を目的として修得する科目など)があります。

## Ⅱ、授業科目の開設について

#### 1. 受講時のマナー

大学の授業において守るべき最低限のマナーには次のようなものがあります。みなさん自身でより良い受講環境を つくりましょう。

- 私語をしない。
- 携帯電話・スマートフォン・音楽プレーヤー等は、指示がない限り使用しない。
- ・途中入退室をしない(手洗いに行く場合や体調不良・通院などの理由で途中入退室が必要な場合は科目担当教 員に申し出ること)。
- ・原則として、飲食をしない。
- ・教室内では帽子を取る(事情があって帽子着用の必要な学生は、事前に科目担当教員に申し出ること)。
- ・学生証の貸し借りをしない(発見した場合は、本学の「学生の懲戒に関する規程」に基づき対処します)。 マナーを守らない学生には、科目担当教員がその都度注意しますが、改善が見られない場合には、退室を命じる、 単位を授与しないなど、厳しく対処します。

#### 2. セメスター制

セメスター制とは、1つの授業を学期(セメスター)ごとに完結させる制度です。1つの授業を1年間通じて実施する通年制における春学期・秋学期の区分とは異なります。入学時期ごとの年次・学期(セメスター)の関係は、次の通りです。

#### (春学期入学の場合)

年次	1 5	F次	2 5	F次	3 £	F次	4 5	F次
学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
セメスター	1セメスター	2セメスター	3セメスター	4セメスター	5セメスター	6セメスター	7セメスター	8セメスター

#### (秋学期入学の場合)

	年次	1 5	F次	2 5	F次	3 £	F次	4 2	F次
1	学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期
	セメスター	1セメスター	2セメスター	3セメスター	4セメスター	5セメスター	6セメスター	7セメスター	8セメスター

#### 3. 授業時間帯

京都太秦キャンパス・京都亀岡キャンパス

1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
9:00~10:30	10:40~12:10	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50

#### 4. 試験時間帯

京都太秦キャンパス・京都亀岡キャンパス

1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
9:00~10:00	10:40~11:40	13:00~14:00	14:40~15:40	16:20~17:20

<sup>※</sup>一部の学部において、試験時間90分の科目があります。対象科目は定期試験時間割で確認してください。

#### 5. 休講

- (1) 授業は、休講することがあります。休講連絡は「先端なび」で行います。
- (2) 休講の掲示がなく、授業開始後30分以上経過しても科目担当教員が入室しない場合は、教務センターに問い合わせて指示を受けてください。

#### 6. 気象警報発令、あるいは公共交通機関に遅延等があった場合の授業および試験の取り扱い

#### (1) 気象警報が発令された場合

京都府南部京都・亀岡(京都市、亀岡市、向日市、長岡京市、大山崎町のいずれか)に「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」のいずれかが発令された場合の対応は、以下のとおりとします(両キャンパス対象)。

警報解除時刻	授業および試験開始講時	
7時までに解除	1 講時から実施	
10 時までに解除	3 講時から実施	
10 時を過ぎて解除	全講時休講	

- (注)「大雨警報」「洪水警報」「大雪警報」は、原則として、休講の対象にはなりません。 ただし、特例的に休講にする場合があります。その場合は、本学 HP および「先端なび」に掲示を行います。
- ※ 授業開始後に対象警報が発令された場合は、原則として、以降の授業は休講となります。
- ※「特別警報」が発表されたときは、ただちに命を守る行動をとってください。当該事由により授業または試験に出席できなかった場合は、下記の「(2)公共交通機関が遅延した場合」に準じて対応してください。
- (2)公共交通機関が遅延した場合

当該事由により授業または試験に出席できなかった場合は、下記の対応をとってください。

- ① 授業(授業内試験を含む)に出席できなかった場合 当日中に科目担当教員に申し出て、指示に従うこと。
- ② 期末定期試験に出席できなかった場合 追試験の対象となります。 詳細は p.17「2、追試験」参照のこと。

#### 7. 開講キャンパス

本学で開講されている科目は、京都太秦キャンパス・京都亀岡キャンパスのどちらかで開講されています。キャンパス間の移動は、キャンパス間がス、もしくは公共交通機関を利用してください。キャンパス間移動をする際は、移動時間を十分考慮しましょう。

## Ⅲ. 履修登録

#### 1 履修登録

履修登録は、セメスターごとに実施しており、セメスターごとの履修登録が必要です。正しく履修登録していない 科目は、授業に出席したとしても、単位を修得することができません。

履修登録完了後、「先端なび」で正しく登録されているか確認してください。

#### 2. 履修登録に関する注意事項

履修登録を行う際には、以下の点に注意をしてください。

履修登録は、すべて自己責任において行ってください。

- ・必修科目は他の科目より優先して登録してください。
- 科目ごとの履修要件を守ってください。
- 同一授業時間に、2科目以上を登録することはできません(全授業回をオンデマンド型のオンライン授業で実施する遠隔科目は除く)。
- 単位を修得した科目を再度履修することはできません。
- ・履修登録制限単位数を超えて登録することはできません。

#### 3. 履修登録制限(CAP制)

学修の質および学修時間の確保のため、1セメスター(または年間)で履修できる科目の上限単位数を設けています。各学科で定められた制限単位数を超過して履修登録することはできません。

※履修登録制限に、次の科目は含まれません。

該当科目
海外研修IA・IB・IC・Ⅱ
企業実習I・IA・IB・II
インターンシップ実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ
フィールド・スタディA・B・C

#### 4. 遠隔科目の履修について

大学設置基準に基づき、卒業要件に含めることができる遠隔科目の単位数は 60 単位を上限とします。なお、60 単位の上限は、あくまで要卒単位として算入できる遠隔科目の単位数の上限なので、60 単位を超えて遠隔科目の履修をすること自体は可能です。また、遠隔科目であっても、要卒単位に算入されない科目については、60 単位上限には含みません。要卒単位数および遠隔科目の単位数は、学生自らの責任において自己管理すべきものです。60 単位の上限をしっかりと意識したうえで、上限を超えないように単位数を計算し、履修登録を行ってください。

遠隔科目に分類される授業は、「先端なび>共通>ドキュメント>遠隔科目一覧」で確認してください。また、シラバスにおいても、授業区分で遠隔科目に分類される授業を確認できますので、単位数の計算の際に参考にしてください。

#### 「本学における対面/遠隔の授業区分]

遠隔授業の時間数が全授業時間数の半数を超えない場合は対面科目、超える場合は遠隔科目です。

本学での区分	授業形態の詳細	60 単位上限の適用	
	対面授業のみ	X	
対面科目	対面授業≧遠隔授業となる授業	×	
	(例:授業回数 15 回の内 1~7 回で遠隔を取り入れた授業)	^	
	遠隔授業>対面授業となる授業	0	
遠隔科目	(例:授業回数 15 回の内 8~14 回で遠隔を取り入れた授業)	O	
	遠隔授業のみ	0	

※遠隔授業:ライブ中継型、またはオンデマンド型のオンライン授業。

#### 5 科目の区分/履修登録の形態

- (1)科目の区分
  - ・必修科目:卒業要件(もしくは進級要件)として必ず単位を修得しなければならない科目。<u>単位が修得でき</u>なかった場合、当該科目を翌セメスター以降に再履修しなければなりません。
  - ・選択科目:自分の興味や進路に沿って選択して履修する科目。卒業要件で指定された単位数以上を修得しなければなりません。
- (2) 履修登録の形態 ※詳細は、各学部(各学科)のオリエンテーションで確認してください。
  - ①一括登録科目 〈登録作業:教務センター〉

受講があらかじめ決められており、教務センターが一括で履修登録する科目。主にクラス分け等の理由により、登録クラスが決められている必修科目が該当します。

②抽選登録科目 〈登録作業:学生〉

受講生数に定員のある科目(他学部受講科目\*\*含む)。定員以上の受講希望者があった場合、選抜条件にしたがって受講者を決定します。受講について成績等の条件が課されることがあります。

抽選登録の手続きを経て受講が許可されれば、必ず受講しなければなりません。(受講辞退不可)

- ※ 他学部受講科目とは他学部における専門科目のうち、広く受講が許可された科目です。
- ③通常の履修登録科目 <登録作業:学生> 上記①②以外の科目。
- 6. 履修登録科目の追加・取り消し

上記「③通常の履修登録科目」に限って、各学期の第2週目まで(学年暦①~②の期間)、**学生自身で、**履修登録の追加・取り消しをすることができます。ただし、授業開始後に履修登録の追加をした場合、登録前の期間は欠席扱いとなります。また、同一授業時間に2科目以上を登録している場合、その科目は全て欠席扱いとなります(全授業回をオンデマンド型のオンライン授業で実施する遠隔科目は除く)。卒業に必要な単位数等を十分考慮し、履修登録科目の追加・取り消しを行ってください。

- ※インターンシップ (企業実習) プログラム (インターンシップ実習 I・II・II) の取り消しについては、P.67 を 参照してください。
- ※履修登録科目の追加・取り消しにより、履修登録科目修正の必要が生じた場合にのみ、各学期の第3週目に(学年暦③の期間)に、教務センターにて、履修登録科目の追加・取り消しをすることができます。

#### 7. 科目ナンバリング

「科目ナンバー」は、「第2部」各学科の授業科目一覧に掲載しています。履修科目を選択する際に活用してください。

#### (1) 科目ナンバリングとは

科目ナンバリングとは、授業科目に適切な番号を附番し分類することで、学修の段階や順序、授業科目の関係 性等を表し、学内外に教育課程の体系性を明示する仕組みです。このナンバリングは、履修登録をする際、適 切な授業科目を選択する目安ともなります。

(同じ科目名の科目であっても、学科によって異なる科目ナンバーを付している場合があります。)

#### (2) 科目ナンバリングの構成

科目ナンバーは、以下のような8桁の英数字から構成されています。

(1桁目)(2桁目)(3桁目)(4桁目)(5桁目)(6桁目)(7~8桁目)

D F 1 1 1 2 01

(大学共通/未来展望/入門レベル/講義形式/DP1.1関連/2単位科目/通し番号)

#### [科目ナンバー一覧]

	(1桁目) 開講学部・学科等コード			(2桁目) 科目区分コード		(3桁目) レベルコード (授業科目の難易) 履修に適した学年等		(4桁目) 授業形態コード		(5桁目) 学位授与の方針 (授業科目に最も関連する ディブロマ・ボリシー)	5	(6桁目) 単位数	(7〜8桁目) 通し番号															
				未来展望科目	F	入門~基礎	1	講義	1	DP 1.1 (知識・理解)	1																	
				学際コア科目	С	基礎~専門	2	講義・演習	2	DP 2.1 (技能)	2																	
				初年次科目	U	専門~応用	3	演習	3	DP 2.2 (技能)	З																	
				アカデミック・リテラシー科目	Α	応用~発展	4	実験・実習・実技	4	DP 3.1 (思考・判断・表現)	4																	
			現代	英語科目	Ε			学外実習	5	DP 3.2 (思考・判断・表現)	5																	
	大学共通	D	リベラル アーツ	日本語科目	7			卒業研究	6	DP 4.1 (関心・意欲・態度)	6																	
			科目	第二外国語科目	J			その他	9	DP 4.2 (関心・意欲・態度)	7																	
				海外研修	Κ																							
				スポーツ・ライフスキル科目	Ø																							
				キャリア教育科目	R																							
				フィールド・スタディ科目	Δ																							
				入門科目	Α																							
経	0.0 per 224 (C)			_	キャリア科目	R																						
済経営	経済学科 経営学科	E	専門科目	法学科目	J																							
営	100311	_		展開科目	_																							
				演習科目	G							No.	科目															
人	歷史文化学科	Н	専門科目	基礎科目	В							修得	E E															
文	心理学科	Ρ	413140	展開科目	-							₹	区分毎															
7 L seet	17-17-120 14-10 775 10-1	学科 C 専門科目	_		_		_	_	_	_			,	,		)	)		基礎科目	В							得できる単位	Ø
境ゴ	生物環境科学科 応用生命科学科		専門科目	専門基礎科目	Ø							単	通															
			専門科目	Μ							数	し番号																
	看護学科	Ν		専門基礎分野	S							~	름															
	言語聴覚学科	R		専門分野	Μ																							
健				基礎科目	В																							
康医				応用科目	0																							
療	健康スポーツ学科	Т	専門科目	実習科目	Ρ																							
				実技科目	Ø																							
				演習科目	G																							
				初年次科目(工学部)	U																							
			現代	英語科目 (工学部)	Ε																							
			リベラル アーツ	日本語科目(工学部)	J																							
			科目	キャリア教育科目(工学部)	R																							
I	機械電気システム工学科	Μ		ロジカル思考基礎科目(工学部)	Т																							
				専門共通科目	С																							
			専門科目	専門科目	Μ																							
			무기 기하는	実験・実習科目	X																							
				総合演習科目	G																							

## Ⅳ. 出席管理システムについて

本学では、出席管理システムを導入しています。毎講時、授業が始まる際に教室に設置されているタッチパネル式の 出席管理システム端末に学生証をかざすと、自動的に出席状況が登録されます。

必ず学生証を携帯し、各授業の際にかざしてください。これを行わないと、たとえ出席していても欠席の扱いとなってしまいます。学生のみなさんの出席・遅刻の情報は「先端なび」で一元管理されます。科目担当教員は、このシステムに登録された出欠情報に基づいて出欠の確認を行うことを原則としますが、担当教員によっては授業終了時の小テスト提出など他の要件を課す場合もあります。

#### 1. 出席・遅刻・欠席の扱いについて

授業開始の8分前から、出席データの読み取りが可能となります。

授業開始から5分後に、遅刻の扱いへ切り替わります。

授業開始から20分以降は、欠席として扱います。

※1回の遅刻(授業開始後5分から20分の間)は、それ自体では欠席とはなりません。遅刻をどのように扱うかについては、科目担当教員が判断します。

#### 2. 出席の不正行為について

学生証の貸し借りは出席の不正行為とみなし、本学の「学生の懲戒に関する規程」に基づき対処します。

#### 3. 出席票の交付について

学生証紛失による再発行手続中や、学生証を忘れた場合は、<u>授業開始前に教務センターで</u>「出席票」の交付を受け、授業で提出してください。

なお、「出席票」交付の際には、身分証明書が必要です。

## V. 試験

#### 1. 定期試験

一部の授業を除き、原則として学期ごとに定期試験が行われます。定期試験は、日頃の学修の到達点を確認する 重要なものです。また、本学では定期試験を厳正に執行しています。

定期試験の種類には、主として次の3種類があります。なお、複数の方法を組み合わせて実施される場合もあります。

- ①筆記試験
- ②レポート試験
- ③実技試験

#### (1) 定期試験の時間

① 試験時間割

定期試験の時間割は、原則として試験開始の2週間前に「先端なび」上で発表します。

② 試験時間帯

京都太秦キャンパス・京都亀岡キャンパス

	10.01 2.01 1.1 1.1	•		
1 講時	2 講時	3 講時	4 講時	5 講時
9:00~10:00	10:40~11:40	13:00~14:00	14:40~15:40	16:20~17:20

<sup>※</sup>一部の学部において、試験時間90分の科目があります。対象科目は定期試験時間割で確認してください。

#### (2) 試験に関する注意事項

#### [筆記試験]

- ① 試験会場には、学生証を必ず持参すること。
- ② 学生証を忘れた場合は、教務センターで「受験許可証」の交付を受けること。
- ③ 指示された試験会場で受験すること。
- ④ 試験開始 15 分前には、試験会場に入室していること。
- ⑤ 試験開始時刻から20分以上遅刻した場合は受験資格を失います。
- ⑥ 試験開始後30分以上(試験時間が90分の科目は45分以上)経過し監督者が認めた場合には、途中退出することができます。

#### ◇筆記試験の受験上の注意事項

- ① 試験会場では、試験監督者の指示・注意に従うこと。
- ② 学生証の「顔写真」は、試験監督者によく見えるように机上に置くこと。
- ③ スマートフォン等の電子機器類は、試験中は必ず電源を切り、カバンの中に入れること。
- ④ 持込許可品以外の物品は、カバンの中に入れること。
- ⑤ 不正と疑われる行為を発見した場合には、次頁「(3)不正行為」に記された内容で処分します。
- ⑥ 答案を無効として取り扱う場合
  - ・答案が無記名の場合(学籍番号・氏名、どちらか一方が記入されていない場合でも無効となります)
  - 指定された場所に答案を提出していない場合

#### [レポート試験]

① レポートの課題

原則として、「先端なび」に掲示します。ただし、授業中に口頭連絡で提示される場合もあります。

- ② 提出期限について 提出期限については、科目ごとに担当教員が指定します。
- ③ 提出方法 原則として、「先端なび」上で提出。

#### ◇レポート提出に関する注意事項

授業中に提出するように指示された場合は、授業中に提出してください。授業に遅刻・欠席し提出できない場合 も、教務センターでは一切受け付けていません。提出期限に余裕を持って提出してください。なお、教員の電話番号・住所等の公開はしていません。

#### ◇剽窃行為について

授業で課せられるレポートや論文を作成する際には、書籍等の著作物や Web サイトで他人の考えを参考にしたり、データを分析しながら、自分の考えを叙述することが求められます。著作物や Web サイトの記載をそのまま無断で引用する剽窃(ひょうせつ)行為(コピー&ペースト等)は、社会的に許されない行為であり、他者の著作権を侵害する違法な行為となる場合もあります。剽窃行為が発見された場合は、本学として以下の通り対処します。

#### 「剽窃行為についての本学の対処」

- ①レポート等の提出物を評価する教員が剽窃行為であると判断した場合は、当該提出物の評価はO点とする。
- ②他の学生が作成したレポート等を自分が作成したかのように記述してレポート等を提出した場合、剽窃行為を 行った学生だけでなく、同行為を行った学生に自分のレポート等を見せた学生についても、提出物の評価は零 点とする。

#### [生成系 AI についての本学の対応]

本学では、生成系 AI が提供する文章や情報を、大学で履修する授業の学修成果として提出する課題やレポートなどの成果物に、そのまま利用することは認めていません。本学に提出する成果物は自分で書いた文章で構成され、他所の情報を引用する場合は必ず正確に出典を表記することを求めています。提出された成果物において生成系 AI の利用が発覚した場合は、剽窃行為とみなすなど厳正に対処します。

#### (3) 不正行為

次の行為が、不正行為にあたります。

- ① 代理人による受験、または受験を他人に依頼した場合
- ② 持込許可品以外の物品を持ち込み、またそれらを参照した場合
- ③ 筆記用具や持込許可品などを貸借した場合(貸した側、借りた側双方が処分されます)
- ④ 机等に不正な書き込みをして受験した場合
- ⑤ 解答用紙の交換、筆写を行った場合
- ⑥ □頭等により不正な連絡を行った場合
- ⑦ 解答用紙を持ち帰った場合
- ⑧ 監督者の指示に従わなかった場合

定期試験・レポート試験中に学生が不正行為通告書を提示された場合は、試験終了後に事情聴取を受けることになります。その後、調査委員会が不正行為と認定した場合は、当該学生は受験資格を喪失し、自宅待機を命じられます。

#### [不正行為に対する処分]

学生が不正行為を行った場合は、大学による厳正な処分を受けます。成績評価については、不正行為を行った科目だけでなく、そのセメスターに履修したすべての科目が「不合格(F)/素点:〇点」とされ、単位が授与されません(ただし、学部学科が指定した学外実習科目等は除く)。さらに懲戒処分として、本学の「学生の懲戒に関する規程」に基づいて、厳正に対処します。

(注)「大学コンソーシアム京都」、「放送大学」開設科目において不正行為を行った場合 他大学・短期大学等が開設する科目において不正行為があった場合は、科目を開設する大学・短期大学等が決定した処分に加え、本学においても厳正な処分を行います。

#### 2. 追試験

追試験は、下記表の事由により定期試験を欠席し、所定の手続きにより許可された場合にのみ、受験することができます。願い出により実施される試験です。

#### (1) 受験資格

追試験を申請できるのは、定期試験を次の事由により受験できなかった場合で、かつ証明書が入手できる場合に 限られます。

	事由	証明書	備考
1	学校保健安全法施行規則 18 条で定める感染症に罹患し、大学が出席停止を求めた場合	医師の診断書	加療期間が明記されている等、 当日欠席が必要であることが分かる診断書 例:インフルエンザの場合、出席には発症から5日、解熱から2 日経過していることが必要
2	公共交通機関の運休・遅延	運休・遅延証明書	WEB からダウンロードした遅延証明書を提出する場合、各公共交通機関 HP に掲載されているリアルタイムの交通状況の画面(スクリーンショットしたもの)も提出が必要
3	3親等以内の慶事・忌引き	案内状、招待状、 会葬礼状、葬儀証明書 など	
4	自己の責めに帰さない不慮の事故または災害	事故証明書など	診断書の提出を求める場合もある。車、バイク、自転車での通学途上での故障・交通渋滞による 遅延は含まない。
5	課外活動	公式大会要項など	体育連合協議会、文化連合協議 会所属団体の内、部として認め られている団体に限る。参加者 名簿を添付すること。
6	教員免許取得にかかる教育実習・介護等体験および博物館実習	教務センターの証明書	
7	資格試験·就職試験	受験証明書など	
8	単位互換科目(大学コンソーシアム京都・放送大学)の授業・試験と重複する場合	受講•受験証明書	
9	1以外の病気・怪我で医師が加療を指示した場合	医師の診断書	加療期間が明記されている等、 当日欠席が必要であることが分 かる診断書
10	その他大学が正当と認めた事由	大学が指示する証明書	補講との重複など

#### (2) 申請手続き

当該科目の試験終了後2日以内(試験当日・土日祝を含まない)に、追試験申請書に所定の証明書を添えて、教務センター窓口に速やかに提出してください。

※ 指定された追試験日時に受験できなかった場合は、受験資格を失います。

#### 3. 再試験

試験(追試験含む)の結果「不合格」と判定された場合、特定の科目(再試験対象科目)については、再試験を受けることができます。ただし再試験に対する追試験は実施しません。再試験で合格となった場合の成績評価はすべて(60点「C」)となります。また再試験で「不合格」となった科目は、以後のセメスターに授業を再履修することになります。

#### (1)受験資格

再試験実施科目の科目担当教員が認めた場合に受験できます。

#### (2) 申請手続き

再試験の受験対象者には、「先端なび」を通じて教務センターより連絡します。再試験の受験を希望する場合は、 試験前に配布される「実施要領」に従い申請してください。再試験受験には、1科目につき受験料3,000円が必要です。

- ※ 指定された再試験日時に受験しない場合は、当該科目は「不合格(F)」となります。
- ※「1.定期試験」「2.追試験」「3.再試験」以外に、科目担当教員の判断で、適宜授業内に試験が実施される場合があります。
- ※「2.追試験」「3.再試験」における不正行為の扱いは、「1.定期試験」に準じます。

## VI. 成績 • GPA

#### 1. 成績評価

成績評価は、シラバスに記載されている成績評価方法に従って行われます。合格した科目は、取り消したり、再度履修登録したりすることはできません。

#### 2. 成績

	評価		成績表への記載	成績証明書への記載	
	記号	素点	以順次、ハウル戦	以視証明者への記戦	
	S	100~90			
	А	89~80	記号表記と		
合格	В	79~70	素点表記記号表記	記号表記	
	С	69~60			
	Ν	N	記号表記		
不合格	F	59~0	記号表記と素点表記	表記なし	

<sup>※</sup> 記号「N」は「認定」を表します。単位互換等で認定された科目は、「N」と記載されます。

#### 3. 成績発表

各学期の成績は、春学期は9月上旬頃、秋学期は3月中旬頃に、「先端なび」で発表します。

#### 4. GPA

本学では、GPA(Grade Point Average)を導入しています。GPAとは大学の成績評価を数値化したもので、学力を測る指標となっています。GPAは、「先端なび」で確認できます。

※GPA 値は、学内における奨学金審査等で用いられています。成績基準として GPA 値が各種奨学金やその他の申請等の条件となる場合には、別途募集要項等に記載します。

#### (1) 本学の GPA 換算方法

(
注算
(
注

(4 ポイント×Sの科目の単位数合計) + (3 ポイント×Aの科目の単位数合計) + (2 ポイント×Bの科目の単位数合計) + (1 ポイント×Cの科目の単位数合計) + (0 ポイント×Fの科目の単位数合計)

GPA= 総単位数(履修登録科目の単位数)

GPA 換算時の対象科目は、履修登録をしたすべての科目となります。 <u>不合格となった科目も対象となり、分母に加算されます。また、再履修した科目はすべての成績が対象となり、分母には延べ単位数が加</u>算されます。

※卒業要件に算入しない資格科目は除きます。

※大学コンソーシアム京都単位互換科目、留学によって修得した認定科目、外部試験公式スコアにより 単位認定された科目など(評価が「N」と表される科目)は除きます。

#### 5. 成績表記調査

シラバスに記載された評価基準、および授業の中での評価基準の説明を十分に理解した上で、明らかに自分の成績が誤りであると考えられ、それを具体的に説明できる場合、成績表記調査を申し出ることができます。

申請方法:申請方法および申請期間については、「先端なび」よりお知らせします。

受 付:成績表記調査の申請内容を確認して、明らかに成績表記に誤りがあると思われる場合は、受け付けます。

回 答:「先端なび」より回答します。

## Ⅷ. 単位授与及び認定

#### 1. 単位授与

授業科目を履修し、原則として春学期末または秋学期末に行われる試験に合格した者には、所定の単位が与えられます。

試験の方法は、p.15「V.試験」に示した筆記試験・レポート試験・実技試験などがありますが、科目によっては通常の授業時の成績を試験成績とすることがあります。

出席日数が不足している、あるいは途中で受講を放棄した場合は、その科目の単位は授与されません。

#### 2. 単位授与の時期

単位授与は、原則として9月・3月(各学期終了後)に行います。 単位授与されるには、単位授与時期に、学籍状態が「在学」または「留学」中である必要があります。(「休学」中の場合は、単位授与されません)。

#### 3. 他大学等で修得した単位の認定

教育上有益と認めた場合は、海外留学や国内留学、単位互換制度等を履修することができます。修得した単位は、60 単位を限度とし学部教授会の審議を経て卒業認定単位として認めることがあります。なお、上限 60 単位とは、個々の留学プログラムや単位互換制度ごとではなく、他大学等で修得した総単位数の上限となります。また、各学期の履修登録制限単位数を超えて認定することは出来ませんので、注意してください。

## Ⅷ. 進級要件

### 1. 進級要件

進級するためには、各学年において学科で定めた要件を満たすことが必要です。

#### 【経済学科、経営学科、心理学科、歴史文化学科、健康スポーツ学科】

	1 年次終了時	2 年次終了時	3年次終了時
修得単位数※	_	64 単位以上	_
単位修得が必要な 「現代リベラルアーツ科目」 必修科目	_	18 単位以上	_
単位修得が必要な 専門科目	_	経済学科:マクロ経済入門 ミクロ経済入門、 経営学科:経営戦略入門、 会計学入門 心理学科: 「臨床心理学基礎演習」「社 会・産業基礎演習」「心理学 研究法」より4単位以上	_
在学期間 (休学期間は除く)	1年次に1年間在学していること。	2年次進級後に1年間在学 していること。	3年次進級後に1年間在学 していること。

<sup>※</sup>卒業要件に算入されない科目の修得単位数は含まれません。

#### 【生物環境科学科、応用生命科学科】

ETTION(20112 114 1012Teb)	110 112		
	1 年次終了時	2年次終了時	3 年次終了時
修得単位数※	_	_	96 単位以上
単位修得が必要な 「現代リベラルアーツ科目」 必修科目	_	_	25 単位以上
単位修得が必要な 専門科目	_	_	_
在学期間	1年次に1年間在学してい	2年次進級後に1年間在学	3年次進級後に1年間在学
(休学期間は除く)	ること。	していること。	していること。
「現代リベラルアーツ科目」 必修科目 単位修得が必要な 専門科目 在学期間			3年次進級後に1年間在

<sup>※</sup>卒業要件に算入されない科目の修得単位数は含まれません。

#### 【看護学科】

	1 年次終了時	2 年次終了時	3 年次終了時
単位修得が必要な 「現代リベラルアーツ科目」	_	_	22 単位以上(卒業要件)
単位修得が必要な		2年次終了時までに開講	3年次終了時までに開講
専門科目	_	した必修科目すべて	した必修科目すべて
在学期間	1年次に1年間在学してい	2年次進級後に1年間在学	3年次進級後に1年間在学
(休学期間は除く)	ること。	していること。	していること。

## 【言語聴覚学科】

	1 年次終了時	2 年次終了時	3 年次終了時
単位修得が必要な 「現代リベラルアーツ科目」	_	_	29 単位以上(卒業要件)
単位修得が必要な	_	2年次終了時までに開講	3年次終了時までに開講
専門科目		した必修科目すべて	した必修科目すべて
在学期間	1年次に1年間在学してい	2年次進級後に1年間在学	3年次進級後に1年間在学
(休学期間は除く)	ること。	していること。	していること。

#### 【機械電気システム工学科】

このラモスノハノムエナイル			
	1 年次終了時	2 年次終了時	3 年次終了時
修得単位数※	_	_	88 単位以上
単位修得が必要な 「現代リベラルアーツ科目」 必修科目	微分積分と線形代数Ⅰ	英語科目より必修 10 単位 を含む 18 単位以上	_
単位修得が必要な 専門科目	物理工学 I	_	キーストーンプロジェクト
在学期間	1年次に1年間在学してい	2年次進級後に1年間在学	3年次進級後に1年間在学
(休学期間は除く)	ること。	していること。	していること。

<sup>※</sup>卒業要件に算入されない科目の修得単位数は含まれません。

## 以. 学修者本位の学び

#### 1. 学修者本位の学び

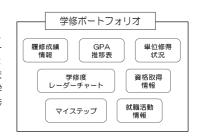
本学の教育課程(カリキュラム)によって身につく力は、現代のリベラルアーツとしての「グローバル社会を生き抜く力」です。大学・学部・学科は、それぞれ「卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー: DP)」として、学生の卒業要件を定めています(履修要項 p.2、および各学部・学科ページ参照)。

また、文部科学省の指針により、高等教育のあり方は、大学が学生に対して「何を教えるか」ではなく、学生自身が 目指す姿になるために「何を学び、身に付けるのか」に変わってきました。この、学生が自らの学修の成果を実感しな がら必要な能力を身に付けていくことを「学修者本位の学び」と呼びます。

「学修者本位の学び」を効率よく進めるツールとして、先端なびには「学修ポートフォリオ」と「マイステップ」が 用意されています。

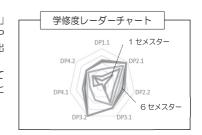
#### 2. 学修ポートフォリオ

学修ポートフォリオは、学生一人ひとりの学修情報(履修成績情報、資格、GPA 推移、単位修得状況)から就職活動情報までを一元的に確認できるツールです。そのなかには「卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー: DP)」への到達度を可視化した「学修度レーダーチャート」があります。 また、これは学修の自己管理ツール「マイステップ」とも連携しています。学修ポートフォリオを上手に活用することにより、自分自身の成長(学修進捗度)をGPAだけではなく、より広い視点から確認してください。



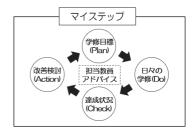
#### 3. 学修度レーダーチャート

各授業科目は「卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ボリシー: DP)」の 7項目に割り付けられています。学修度レーダーチャートとは、学生の DP に対する伸長状況を、セメスターごとに修得した科目の成績も考慮して算出し、可視化したものです。上級生になるにつれ、また成績上位になるにつれ、相対的にレーダーチャートの面積は大きくなります。各 DP に対して伸びている点、欠けている点がわかりますので、自分の学修到達度を把握するとともに、翌セメスターの履修登録時の検討材料にしてください。



## 4. マイステップ(学修の自己管理ツール)

「学修者本位の学び」を進めるには、学生自身が「学修目標を立てる(Plan)」「日々の学修を行う(Do)」「達成状況をチェックする(Check)」「改善検討を行う(Action)」、翌セメスターにはまた「新しい学修目標を立てる(Plan)」という PDCA サイクルを回す必要があります。マイステップは、セメスターごとに「アセスメントテスト」等の結果を参考にして学修目標・達成状況・改善ポイント等を入力することで、学修の自己管理ができるツールになっています。学修目標設定時と成績発表時には、担当教員から面談等を通して入力内容に対するアドバイスがフィードバックされますので、それらも参考にしながら、自身が目指す姿になるための取り組みを、主体的に進めてください。



## X. 卒業と学位

#### 1. 卒業および学位

卒業するためには、大学が定める教育課程に従って学修し、次の卒業要件をすべて満たすことが必要です。

(1) 所定在学年数

8セメスター以上在学し、各学年1年以上在学していること。休学期間は在学年数に含みません。

(2) 所定単位の修得

卒業に必要な単位数(要卒単位数)・必修条件等を満たしていること。

(3)卒業判定

所定在学年数の要件を満たすことになる在学生を対象に卒業判定を行います。この卒業判定に合格した場合に、卒業が認められます。

#### 2. 学位

学部名	学科名	学位	
経済経営学部	経済学科	学士(経済学)	
	経営学科	学士(経営学)	
人文学部	心理学科	学士(人文)	
	歴史文化学科	学士(人文)	
バイオ環境学部	生物環境科学科	学士(バイオ環境)	
	応用生命科学科	学士(バイオ環境)	
健康医療学部	看護学科	学士(看護学)	
	言語聴覚学科	学士(言語聴覚学)	
	健康スポーツ学科	学士(健康スポーツ学)	
工学部	機械電気システム工学科	学士(工学)	

#### 3. 卒業見込

#### (1) 卒業見込証明書とは

「卒業見込証明書」とは卒業見込日が記載された証明書であり、就職試験や大学院入試等で受験先から提出を求められます。卒業見込は、卒業を保証するものではありません。

(2) 証明書発行基準

卒業見込証明書の発行基準は次頁のとおりです。

#### 【卒業見込証明書発行基準】

以下の表に記載されている要件に基づき、卒業見込証明書が発行されます。

次下の公に				
所属学部	所属学科	卒業に必要な 単位数	第7セメスター	第8セメスター ※第8セメスター開始時に以 下の修得単位数(要卒単位 数)を満たしていること。
経済経営学部	経済学科	124 単位	3年次終了時に、卒業 - 見込の有無についてお 知らせします。	100 単位以上
	経営学科	124 半世		
人文学部	心理学科	124 単位		100 単位以上
	歴史文化学科	124 半世		
バイオ環境学部	生物環境科学科	128 単位	4年次に在籍している	108 単位以上
	応用生命科学科	120 半世		
	看護学科	126 単位		121 単位以上
	言語聴覚学科	120 单位		120 単位以上
健康医療学部		124 単位	3年次終了時に、卒業	
	健康スポーツ学科		見込の有無についてお	100 単位以上
			知らせします。	
工学部	機械電気システム工学科	128 単位	4年次に在籍していること	104 単位以上

<sup>※</sup>第7セメスターで卒業見込証明書を発行されていた場合でも、成績次第で第8セメスターでは発行されない場合もあります。

## XI. 学籍

学籍は、入学によって発生し、卒業、退学、除籍によって喪失します。学籍の種類は、在籍(在学・休学・留学)、卒業、除籍、退学などがあります。

#### 1. 学籍番号

入学を許可した者に学籍番号を付与します。学籍番号は、原則として在籍中も卒業後も変わりません。

#### 2. 学生証

学生証は、本学の学生であることを証明する大切なものです。以下の場合に提示が必要になりますので、常に携帯してください。

- 定期試験の受験
- 各種証明書の交付
- ・出席管理システム(p.14「IV. 出席管理システムについて」参照)
- 本学教職員等から提示を求められたとき

※学生証の紛失・盗難にあった場合は、教務センターに届け出てください。 ※学生証の有効期間は、4年間です。

#### 3. 在籍について

在籍には、在学、休学、留学の3つがあります。

#### (1) 休学

病気その他の事由により継続して就学できない見込みの場合は、休学を願い出ることができます。

① 休学の願い出

「休学願」に事由を明記して、保証人との連署で願い出てください(病気等で休学する場合は診断書を添

- 付)。感染症、その他の病気のために就学不適当と認められた場合は、学部長が休学を命ずることがあります。
- ② 休学期間

休学期間はセメスター単位とし、継続して2年を超えることはできません。ただし、特別な理由がある場合 (例えば、留学生で母国の兵役により、休学期間が2年を超える場合)は、引き続き1年以内に限り延長する ことができます。休学の期間は、入学時から通算して4年を超えることはできません。

③ 休学中の学費

休学中は学費の納付を免除します。ただし、休学期間中はセメスターごとに在籍料(10,000円)を納付しなければなりません。

※当該学期の学費を既に納付している場合は在籍料の納付を免除しますが、学費の返還はできません。

#### (2) 留学

本学が提供する留学プログラムで留学する場合、学部の教授会で審議します。留学が認められた場合、留学期間は、在学年数に算入します。

#### 4. 復学について

休学者が復学を希望する場合、以下の手続期日までに「復学願」を保証人との連署で提出し許可を得る必要があります。病気等で休学していた場合は、就学ができることを証明する書類 (診断書等) を添付してください。

・復学の手続期日

春学期末に休学期間が終了する者:休学期間中の8月25日まで 秋学期末に休学期間が終了する者:休学期間中の3月11日まで

※期日までに復学願が提出されない場合は除籍となります。

#### 5. 学籍の喪失

学籍を喪失(本学の学生でなくなること)する場合として、卒業と退学、除籍の3種類があります。

#### (1) 卒業

各学部の修業年限以上在学し、各学部で定める卒業に必要な単位を修得した場合に卒業となり、学士の称号が与えられます。

#### (2) 退学

事情により、退学するときは所定の手続きが必要となります。

- ・ 原則として、指導担当教員(担任・チューター等)と面談する必要があります。
- 「退学願」に事由を明記して、保証人との連署により学生証を添えて願い出てください。

※懲戒すべき事由で退学した学生は、原則として再入学は認めません。

※退学にあたり、当該学期の学費を既に納入している場合、学費の返還はできません。

#### (3)除籍

以下に該当する者は除籍となり、本学の学生の身分を失います。

- ・ 定められた期間に所定の学費を納入しない場合
- 在学期間が8年を超える場合
- ・ 休学期間終了までに所定の手続(復学、休学延長または退学)をしない場合
- 死亡した場合

※除籍された者は、下記「6.復籍について」の復籍することができる期間においても、休学・退学はできません。

#### 6. 復籍について

上記「5. 学籍の喪失」「(3) 除籍」で学費未納の場合に限り、除籍措置の日から 1 ヵ月以内であれば、願い出により復籍することができます。所定の学費を納入し、復籍願に保証人と連署の上、復籍料(10,000円)とともに願い出てください。

除籍措置の日から1ヵ月を超えると、復籍できません。その場合は、再入学の手続きとなります。

#### 7. 再入学

- (1) 再入学を願い出ることができるのは、次の事由により学籍を喪失した場合に限ります。
  - ① 退学により学籍を喪失した場合
  - ② 除籍により学籍を喪失した場合(ただし、在学期間が8年を超えた場合を除く)

#### (2) 再入学申し出期間

上記①~③の学籍喪失日(退学日・除籍日)より 2 年以内で、再入学しようとする前学期の 1 月末日または 7 月末日まで。

#### (3) 再入学金

再入学を希望する場合は、再入学金(再入学する年度の入学金の2分の1)が必要です。

※改組・転換等により、退学・除籍以前に在学していた学部学科が開設されていない場合は、現在開設されている学部学科に変更して出願できますので、出願前にご相談ください。

#### 8. 転学部・転学科

転学部・転学科を希望する場合は、春学期は6月15日、秋学期は1月15日までに教務センターに申請してください。ただし、転学先の学部・学科に欠員のある場合に限り、選考の上、転学を許可します。

#### 京都先端科学大学学籍に関する取扱い 令和7年2月7日制定

#### (趣旨)

第1条 この取扱いは、京都先端科学大学学則(昭和44年4月1日制定。以下「学則」という。)及び京都先端科学大学大学院学則(平成6年3月14日制定。以下「大学院学則」という。)に規定する学生の学籍異動のうち、休学、復学、除籍、復籍、退学、再入学、転学部・転学科、転学等の取扱いに関し必要な事項を定める。

#### (学籍)

第2条 京都先端科学大学(以下「本学」という。)及び京都先端科学大学大学院(以下「本大学院」という。)に入学を許可された者に、本学の学籍を与える。

- 2 前項に規定する者に学籍番号を付与し、学生証を交付する。
- 3 学生の学籍に関する情報を管理するため学籍簿を作成する。

#### (休学)

- 第3条 休学を希望する者は、所定の休学願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して、学部長又は研究科長に 提出し、学部長又は研究科長の許可を得なければならない。ただし、病気による場合は医師又は病院の診断書を休 学願に添付しなければならない。
- 2 疾病のため就学することが適当でないと認められる者については、学部長又は研究科長は休学を命じることができる。
- 3 休学の期間は、学期初日から当該学期末までとし、願い出によって引き続き休学することができる。
- 4 前項の本学における休学の期間は、継続して2年を超えることはできない。ただし、特別の理由がある場合、引き続き1年以内に限って延長することがある。また、通算して4年を超えることはできない。
- 5 第3項の本大学院における休学の期間は、通算して2年を超えることはできない。
- 6 休学期間内は、学費の納付を免除する。ただし、在籍料としてその年度の学期ごとに10,000円を指定の日まで に納付しなければならない。ただし、当該学期の学費を既に納付した者にあっては、在籍料の納付を免除する。

#### (復学)

- 第4条 休学者が復学しようとする場合は、所定の復学願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して、学部長又は研究科長に提出し、学部長又は研究科長の許可を得なければならない。ただし、病気により休学していた者は、復学して支障のない旨の医師または病院の診断書を添付しなければならない。
- 2 復学の手続期日は、次の各号のとおりとする。
  - (1) 春学期末に休学期間が終了する者 休学期間中の8月25日まで
  - (2) 秋学期末に休学期間が終了する者 休学期間中の3月11日まで
- 3 復学の時期は学期の始めとする。
- 4 復学時の在学セメスターは、休学時の在学セメスターとする。
- 5 第2項において、所定の期日までに復学の手続きをしなかった場合は、その休学期間の末日をもって除籍とする。

#### (除籍)

- 第5条 次の各号のいずれかに該当する者は、除籍する。
  - (1) 所定の納入期日までに学費の納入を怠り、督促を受けてもなお納入しない者
  - (2) 休学期間終了までに所定の手続(復学、休学延長又は退学)をしない者
  - (3) 本学において、休学期間が通算4年または継続して2年を超えてなお復学又は退学しない者
  - (4) 本大学院において、休学期間が通算2年を超えてなお復学又は退学しない者
  - (5) 本学において、在学期間が8年を超える者
  - (6) 本大学院の修士課程において、在学期間が4年を超える者
  - (7) 本大学院の博士課程において、在学期間が、前期4年、後期6年を超える者
  - (8) 正当な理由がなく所定の手続を怠り、就学の意思がない者
  - (9) 死亡した者
  - (10) 留学生のうち、入学後相当な期間が経過したにもかかわらず、留学生ビザを取得できなかった者、あるいは 在留資格の変更が認められなかった者
  - (11) 留学生のうち、既に取得している留学生ビザの更新が認められなかった者
- 2 除籍された者は、学生証を直ちに返還するとともに、図書等の借用、奨学金の受給等がある場合は、返還又は返済等の手続をしなければならない。
- 3 第1項第1号の学費未納による除籍の日は、次の各号のとおりとする。
  - (1) 春学期学費未納者については、前年度3月31日付とする。
  - (2) 秋学期学費未納者については、前春学期末日付とする。
- 4 第1項第2号から第9号までの除籍の日は、その事由の満了日付とする。
- 5 第1項第10号及び第11号の除籍の日は、外国人留学生内規の定めるところによる。

#### (復籍)

- 第6条 学費の未納によって除籍された者が、除籍処置の日から1カ月以内に所定の復籍願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して学部長又は研究科長に提出した場合にのみ、学部長又は研究科長は復籍を許可することがある。
- 2 復籍を願い出る場合には、復籍料10.000円と未納の学費を納入しなければならない。

#### (退学)

- 第7条 病気、その他の事情により退学しようとする者は、所定の退学願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して、学部長又は研究科長に提出し、学部長又は研究科長の許可を得なければならない。
- 2 退学する際には、学生証を直ちに返還するとともに、図書等の借用、奨学金の受給等がある者は、それぞれ返還 又は返済等の手続を完了しておかなければならない。
- 3 退学の日は、次のとおりとする。
  - (1) 学部長又は研究科長が許可した日。
  - (2) 春学期学費未納者が退学願を提出した場合は、前年度末日付とする。
  - (3) 秋学期学費未納者が退学願を提出した場合は、春学期末日付とする。
  - (4) 当該学期履修科目の単位認定を希望する場合は、当該学期末日付とする。但し、学費の未納がある者は、当該 学期までの学費の納入手続きを完了しなければならない。
  - (5) 当該学期における単位認定を受けようとする場合は、原則として、当該学期末日まで在籍していなければならない。但し、学費の未納がある者は、当該学期までの学費の納入手続きを完了しなければならない。

#### (再入学)

- 第8条 次の各号のいずれかに該当する者が離籍の日から2年以内に同一学部学科又は同一研究科専攻への再入学を 志願する場合は、所定の再入学願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して、学部長又は研究科長に提出し、 学部長又は研究科長の許可を得なければならない。ただし、再入学しても残りの在学期間で卒業・修了の見込みが ない者は、再入学の願い出を認めない。
  - (1) 退学した者
  - (2) 除籍となった者(ただし、第5条第1項第1号、第2号、第3号、第4号、第8号、第10号及び第11号に該当する者のみとし、第6条において復籍した者は除く。)
- 2 再入学の手続期日は、再入学を希望する前学期の1月末日又は7月末日までとする。
- 3 再入学を許可された者は、所定の日までに再入学金及び学費を納入しなければならない。ただし、所定の日までに再入学金と学費とを納入しない場合は、再入学を取り消す。
- 4 再入学金は、再入学した年度の入学金の2分の1とする。
- 5 再入学者の学費は、再入学した年次の額とする。
- 6 再入学の時期は学期始めとする。
- 7 再入学時のセメスターは、退学又は除籍時の履修状況その他を考慮して定める。
- 8 再入学を許可された者の在学期間及び休学期間は、退学等前の在学期間及び休学期間をそれぞれ通算し、学則第 4条及び大学院学則第6条に定める在学期間を超えることができない。
- 9 再入学を許可された者には、学籍番号を付与し、学生証を交付し、学籍簿を作成する。
- 10 改組・転換等により、退学・除籍以前に在学していた学部学科又は研究科専攻が開設されていない場合は、再入学志願時に開設されている学部学科又は研究科専攻へ志願することができる。

#### (転学部・転学科)

- 第9条 本学の他学部に転学部を志願する者、又は本学の同一学部で転学科を志願する者は、所定の転学部又は転学 科願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して、志願学部長に提出し、志願学部長の許可を得なければならない。
- 2 転学部・転学科は、志望する学部・学科に欠員のある場合とする。
- 3 転学部・転学科の併願及び再転学部・再転学科は認めない。
- 4 転学部・転学科の時期は学期学年始めとし、学期途中の転学部・転学科はできない。
- 5 転学部・転学科の手続期日は、転学部・転学科を希望する前学期の1月15日又は6月15日までとする。
- 6 転学部・転学科を許可された者は、所定の日までに転学部手数料又は転学科手数料10,000円を納入しなければならない。ただし、手数料10,000円を納入しない場合は、転学部・転学科を取り消す。

- 7 転学部・転学科者の学費は、新所属学部学科の年次の額とする。
- 8 転学部・転学科時の在学セメスター及び既修得単位の認定については、新所属学部学科において、修学状況その他を考慮して定める。
- 9 転学部・転学科を許可された者には、現学生証と引換えに学部・学科変更した新学生証を再交付する。

#### (他大学等への転学)

- 第10条 学部学生が他の大学又は他の大学院等への入学又は転(編)入学を志望する場合は、所定の退学願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して学部長に提出し、学部長および学長の許可を得なければならない。
- 2 大学院生が他の大学又は他の大学院等への入学又は転(編)入学を志望する場合は、所定の退学願に保証人連署の上その具体的な事由を記載して研究科長に提出し、研究科長および学長の許可を得なければならない。

#### 学生留学内規 平成 11 年9月 17 日制定

- 第1条 京都先端科学大学学則(以下「学則」という。)第14条に基づく他の大学または短期大学への留学に関しては、学則に定めるもののほか、この内規による。
- 第2条 この内規にいう留学とは、他の大学または短期大学の特定の授業科目を履修するために現地で留まり、本学での履修は行わない場合をいう。
- 第3条 留学の対象となる大学等とは、国内においては留学(単位互換)に関して本学と協定を結んだ大学、外国においては留学に 関して本学と協定または合意している大学等、あるいは学位授与権を有する大学等及びこれに相当すると学長が認めた教育機関をいう。
- 第4条 留学できる者は、本学に1年以上在学した者でなければならない。
- 第5条 留学する者の学籍上の取扱いは、留学とし、休学扱いしない。留学期間は在学期間に算入する。
- 第6条 留学期間は1年以内とする。
  - 2 外国留学で特別の事情がある場合は、1年以内に限り留学の延長を許可することがある。
- 第7条 留学を希望する場合は、所定の留学願及び留学予定先の留学許可を証する書類の写し等必要書類を当該学部長を通じて学 長に提出しなければならない。
  - 2 留学の許可は、当該学部教授会の議を経て、学長がこれを行う。
- 第8条 外国留学で留学期間の延長を願い出る場合は、留学延長願を当該学部長を通じて学長に提出しなければならない。
- 第9条 留学を終了した者は、指定の留学終了届を当該学部長を通じて学長に提出しなければならない。
- 第10条 留学期間中に修得した授業科目の単位を本学の卒業要件の単位として認定を受けようとする者は、留学先大学等の発行した成績証明書等必要書類を添付した単位認定願を当該学部長に提出しなければならない。
  - 2 前項の単位の認定は、当該学部教授会の議を経て学部長がこれを行う。この場合の認定し得る単位数は60単位を限度とする。
- 第11条 年度の途中から留学する者は、留学前に科目登録し受講している授業科目について、留学終了後に再度科目登録し、継続して履修することができる。ただし、開講している科目に限る。春学期開講科目または秋学期開講科目についても、年度当初または秋学期登録期間に科目登録し、履修することを認める。
- 第12条 留学中の学費の取扱については、本学学費規程によるものとする。
- 第13条 留学している者が当初の目的を達成することができず、学生の本分に反する行為があったと認められるとき、学長は、当該学部教授会の護を経て、留学の許可を取り消すことができる。
- 第14条 外国の語学専門学校のうち、学長が認めた学校における10週間以上の語学研修も留学の対象とする。
  - 2 前項の留学を終えて、第10条に該当しない授業科目の履修を本学の科目の単位として認定を受けようとする者は、履修時間数及び修了証書等必要書類を添付した単位認定願を当該学部長に提出しなければならない。
- 第15条 この内規の改廃は、大学国際部会、各学部教授会及び大学評議会の議を経るものとする。

附則省略

## 第2部 教育課程

## バイオ環境学部 教育目的と3つのポリシー

#### <バイオ環境学部の教育目的>

環境問題や資源・エネルギー問題の本質的な解決を図るため、バイオサイエンス分野の先端研究の成果や技術を生かし、国際連携や地域との協力のなかで「人とともに多様な生き物が共生できる環境(バイオ環境という)」を実現することができる人材を養成する。

#### く卒業認定・学位授与の方針> (ディプロマ・ポリシー)

バイオ環境学部は、生命、食、環境、農業に関する実学的教育を通じて、グローバル化社会において自らの力で生き 抜き、社会に貢献し続ける社会人の育成を教育の目的とします。

#### 1. 知識• 理解

1.1 生命、食、環境、農業に関する知識体系を他領域の知識と関連づけながら修得し、変容するグローバル社会の諸 問題を解決するために活用できる。

#### 2. 技能

- 2.1 生命、食、環境、農業に関する技術を実験・実習・フィールドワークを通じて習得し、それらの技術を用いて、 必要な情報を収集し、活用できる。
- 2.2 多様な言語を用いて、他者と意思疎通を行うことができる。

#### 3. 思考•判断•表現

- 3.1 生命、食、環境、農業に関して、修得した知識、技能ならびに経験を活かして、複眼的思考で自らの考えを論理的に組み立て、表現できる。
- 3.2 上記分野に関して自らが主題を設定し、文献調査、実験等で収集した情報に基づき、論理的・客観的・批判的な分析と考察ができる。

#### 4. 関心・意欲・態度

- 4.1 生命、個体、集団、自然に対して、環境と調和という意識を持ち、変容するグローバル社会の諸問題に継続的に 関心を示し、専門技能と変化に対応できる専門知識・教養で、その問題の解決のために粘り強く主体的に行動で きる。
- 4.2 多様な他者と協働しながら、自律的な社会人として行動できる。

#### く教育課程編成・実施の方針> (カリキュラム・ポリシー)

#### 1. 教育課程編成

- 1.1 現代リベラルアーツ科目および生命と食、環境と農業の分野からなる基礎科目、専門基礎科目を学修することによって、柔軟に思考し、多角的に事象を見て、的確な判断を下すことができる力を育成します。
- 1.2 生命と食、環境と農業の分野からなる専門基礎科目および専門科目(専門知識と専門技能)を学修させ、多角的 に真理を探究する力を育成します。
- 1.3 専門科目(専門知識と専門技能)を学修後、専攻演習・卒業研究を通じて、問題解決を導く力を育成し、人々の 生活の向上と人間社会の発展に貢献しようとする姿勢を養成します。
- 1.4 日本人学生は英語を、留学生は日本語を中心とした多様な言語力を発展させることで、上記の能力に対応できることを目指します。

#### 2. 学修方法•学修過程

(学修方法)

2.1 4年間の教育課程では、教養科目や専門科目を理論的に学修するだけでなく、実験・実習およびキャリア学修も 連動させながら実践的かつ能動的に学修します。

#### (学修過程)

- 2.2.1 基礎科目、専門基礎科目および専門科目としての実験・実習を通じて、コミュニケーションカ、協働力、課題 発見力やリーダーシップを育む学修を行います。
- 2.2.2 専攻演習・卒業研究を通じて、コミュニケーションカ、協働力、課題発見力をさらに高め、また行動力や論理 的思考力を育む学修を行います。
- 2.2.3 卒業研究を通じて、そのテーマを追求すること、自己を管理することを身に付けます。
- 2.2.4 卒業研究やその他実習科目などでの地域との連携を通じて、社会の一員として、社会の発展に積極的に関与できる力を育む学修を行います。
- 2.2.5 卒業研究を通じて、その関連する分野の知識を自主的に学修し、研究課題の解決を図る力を育む学修を行います。

#### 3. 学修成果の評価

- 3.1 学修成果は、ディブロマ・ポリシーで定められた能力と、カリキュラムの各科目で設定される到達目標の達成度を示すものであり、アセスメント・プランに従って多様な方法で学修成果を評価します。
- 3.2 各科目の内容、到達目標、および評価方法・基準をシラバスに示し、到達目標の達成度を評価します。

#### <入学者受け入れの方針> (アドミッション・ポリシー)

本学部の教育目的に示した人材を育成するために、本学部の教育目的を理解し、意欲と主体性をもって勉学に励むことができ、高等学校の教育課程で修得する基礎的な学力とそれを活用する力、他者とのコミュニケーション能力を備える人を求めます。

- 1. 知識•技能
  - 高等学校で履修する科目についての基礎的な知識・技能を持つ。
- 2. 思考力・判断力・表現力
  - 自然や自然の現象について考え判断する能力があり、自分の考えを表現できる。
- 3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
  - ・ 学問を主体的に学ぶ強い意欲を持つ。
  - ・実践的な課題に対して、多様な人々と協働して取り組める。
  - ・国際人としての教養を身につけ、日本人学生は英語を、留学生は日本語を中心とした多様な言語力の向上を目指す 意欲を持つ。

## 生物環境科学科 教育目的と3つのポリシー

#### く生物環境科学科の教育目的>

生物環境科学の知識や技術に基づき、人類や地球の直面する課題に対し科学的に対処できる幅広い視野および判断力を 備えた「生物環境科学技術者・研究者」を養成する。具体的には、生態学的知識、環境分析技術、環境再生、農産物の栽培・育種技術などを講義・実験・フィールド実習等を通じて幅広く教授することで、人と自然の共生に貢献できる環境専門家や農業技術者、研究者を養成する。

#### く卒業認定・学位授与の方針> (ディプロマ・ポリシー)

生物環境科学科は、環境、生物、農業、地域共生分野に関する実学的教育を通じて、グローバル化社会において自らの力で生き抜き、社会に貢献し続ける社会人の育成を教育の目的とします。

#### 1. 知識• 理解

1.1 環境、生物、農業、地域共生分野に関する知識体系を他領域の知識と関連づけながら修得し、変容するグローバル社会の諸問題を解決するために活用できる。

#### 2. 技能

- 2.1 環境、生物、農業、地域共生分野に関する技術を実験・実習・フィールドワークを通じて修得し、それらの技術を用いて、必要な情報を収集し、活用できる。
- 2.2 上記で収集した情報をまとめ、レポートや口頭発表を通じて他者に分かりやすく情報発信できる。また、外国語による基本的なコミュニケーション能力が身についている。

#### 3. 思考•判断•表現

- 3.1 環境、生物、農業、地域共生分野に関して、修得した知識、技能ならびに経験を活かして、複眼的思考で自らの 考えを論理的に組み立て、表現できる。
- 3.2 上記分野に関して自らが主題を設定し、文献調査、フィールド調査、実験等で収集した情報に基づき、論理的・ 客観的・批判的な分析と考察ができる。

#### 4. 関心·意欲·態度

- 4.1 環境、生物、農業、地域共生分野に関する学びを通じ、人間活動と環境の調和の重要性を意識しながら、変容するグローバル社会の諸問題に継続的に関心を示し、専門技能と変化に対応できる専門知識・教養で、その問題の解決のために粘り強く主体的に行動できる。
- 4.2 上記分野の諸問題に対し、多様な他者と協働しながら、自律的な社会人として問題を解決するために行動できる。

#### く教育課程編成・実施の方針> (カリキュラム・ポリシー)

#### 1. 教育課程編成

- 1.1 現代リベラルアーツ科目および生物環境科学分野からなる基礎科目、専門基礎科目を学修することによって、柔軟に思考し、多角的に事象を見て、的確な判断を下すことができる力を育成します。
- 1.2 生物環境科学分野からなる専門基礎科目および専門科目(専門知識と専門技能)を学修させ、多角的に真理を探究する力を育成します。
- 1.3 専門科目(専門知識と専門技能)を学修後、専攻演習・卒業研究を通じて、問題解決を導く力を育成し、人々の 生活の向上と人間社会の発展に貢献しようとする姿勢を養成します。

#### 2. 学修方法•学修過程

(学修方法)

2.1 4年間の教育課程では、教養科目や専門科目を理論的に学修するだけでなく、実験・実習およびキャリア学修も 連動させながら実践的かつ能動的に学修します。

#### (学修過程)

- 2.2.1 基礎科目、専門基礎科目および専門科目としての実験・実習を通じて、コミュニケーションカ、協働力、課題 発見力やリーダーシップを育む学修を行います。
- 2.2.2 1年次に自然科学に関する科目を通じて基礎知識を学修し、また「生物環境科学概論」において、将来の方向性を模索します。
- 223 2年次以降、実験・実習科目を通じて、生物環境科学の専門性を段階的に養います。
- 2.2.4 4年次では、1年次から3年次までに学んだ知識と技術を基にして、卒業研究と専攻演習を行い、生物環境科 学領域の発展に積極的に関与できる力を育む学修を行います。
- 2.2.5 卒業研究やその他実習科目などでの地域との連携を通じて、社会の一員として、社会の課題の解決を図る力を 育む学修を行います。

#### 3. 学修成果の評価

- 3.1 学修成果は、ディプロマ・ポリシーで定められた能力と、カリキュラムの各科目で設定される到達目標の達成度を示すものであり、アセスメント・プランに従って多様な方法で学修成果を評価します。
- 3.2 各科目の内容、到達目標、および評価方法・基準をシラバスに示し、到達目標の達成度を評価します。

#### <入学者受け入れの方針>(アドミッション・ポリシー)

本学科の教育目的に示した人材を育成するために、明確な目的意識と情熱を持ち、高等学校で履修した教科・科目について、基礎的な知識を有し、自分の考えを伝えられる日本語力と英語力、さまざまな課題に積極的に挑戦しようとする意欲、活動に積極的に取り組む姿勢、コミュニケーションを効果的に図り、相互理解に努めようとする態度を有する人を求めます。

#### 1. 知識・技能

- ・高等学校で履修する国語、英語、数学、理科などについての基礎的な知識を持つ。
- 2. 思考力・判断力・表現力
  - 自然環境やその現象、農作物の栽培と地域共生について考え判断する能力があり、自分の考えを表現できる。
- 3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
  - ・環境の保全や再生、作物の生産、地域共生などに強い興味・関心があり、主体的に学ぶ強い意欲を持つ。
  - 知識の修得と活用のために、多様な人々と協働して取り組める。
  - ・国際人としての教養を身につけ、日本人学生は英語を、留学生は日本語を中心とした多様な言語力の向上を目指す 意欲を持つ。

# 応用生命科学科 教育目的と3つのポリシー

#### <応用生命科学科の教育目的>

応用生命科学の知識や技術に基づき、人類や地球の直面する課題に対し科学的に対処できる幅広い視野および判断力を備えた「グリーンバイオ技術者・研究者」を養成する。具体的には、微生物、昆虫、植物、動物等の分子・遺伝子・細胞レベルから、食品加工、発酵・醸造並びに食品の機能性および安全性に至る広範な応用生命科学領域において、幅広い知識や技術を講義・演習・実験等を通じて教授することで、環境と人々の健康に貢献できる技術者、研究者を養成する。

#### く卒業認定・学位授与の方針> (ディプロマ・ポリシー)

応用生命科学科は、分子、細胞レベルの生命科学、食品の開発・製造、環境、健康分野に関する実学的教育を通じて、 グローバル化社会において自らの力で生き抜き、社会に貢献し続ける社会人の育成を教育の目的とします。

#### 1. 知識• 理解

1.1 分子、細胞レベルの生命科学、食品の開発・製造、環境、健康分野に関する知識体系を他領域の知識と関連づけながら修得し、変容するグローバル社会の諸問題を解決するために活用できる。

#### 2. 技能

- 2.1 分子、細胞レベルの生命科学、食品の開発・製造、環境、健康分野に関する技術を実験・実習・フィールドワークを通じて修得し、それらの技術を用いて、必要な情報を収集し、活用できる。
- 2.2 自らの知識や意見を文章や発表などで発信し、他者と意思疎通を行うことができる。あわせて、外国語によるコミュニケーション能力が身についている。

#### 3. 思考・判断・表現

- 3.1 分子、細胞レベルの生命科学、食品の開発・製造、環境、健康分野に関して、修得した知識、技能ならびに経験を活かして、複眼的思考で自らの考えを論理的に組み立て、表現することができる。
- 3.2 上記分野に関して自らが主題を設定し、文献調査、実験等で収集した情報に基づき、論理的・客観的・批判的な 分析と考察ができる。

#### 4. 関心·意欲·態度

- 4.1 分子、細胞レベルの生命科学、食品の開発・製造、環境、健康分野に対して、よりよい人間社会の形成や発展に活かそうとする意欲を持ち、専門技能と変化に対応できる専門知識・教養で、その問題の解決のために粘り強く 主体的に行動できる。
- 4.2 多様な他者と協働しながら、上記分野の諸問題に関心を示し、自律的な社会人としてそれらの問題を解決するために行動できる。

## く教育課程編成・実施の方針> (カリキュラム・ポリシー)

#### 1. 教育課程編成

- 1.1 現代リベラルアーツ科目および応用生命科学分野からなる基礎科目、専門基礎科目を学修することによって、柔軟に思考し、多角的に事象を見て、的確な判断を下すことができる力を育成します。
- 1.2 応用生命科学分野からなる専門基礎科目および専門科目(専門知識と専門技能)を学修させ、多角的に真理を探究する力を育成します。
- 1.3 専門科目(専門知識と専門技能)を学修後、専攻演習・卒業研究を通じて、問題解決を導く力を育成し、人々の 生活の向上と人間社会の発展に貢献しようとする姿勢を養成します。

#### 2. 学修方法•学修過程

(学修方法)

2.1 4年間の教育課程では、教養科目や専門科目を理論的に学修するだけでなく、実験・実習およびキャリア学修も 連動させながら実践的かつ能動的に学修します。

#### (学修過程)

- 2.2.1 基礎科目、専門基礎科目および専門科目としての実験・実習を通じて、コミュニケーションカ、協働力、課題 発見力やリーダーシップを育む学修を行います。
- 2.2.2 1 年次に応用生命科学に関する必修科目を通じて基礎知識を学修し、また「応用生命科学概論」において、将来の方向性を模索します。
- 2.2.3 2年次以降、実験・実習科目を通じて、応用生命科学の専門性を段階的に養います。
- 2.2.4 4年次では、1年次から3年次までに学んだ知識と技術を基にして、卒業研究と専攻演習を行い、応用生命科 学領域の発展に積極的に関与できる力を育む学修を行います。
- 2.2.5 卒業研究やその他実習科目などでの地域との連携を通じて、社会の一員として、社会の課題の解決を図る力を 育む学修を行います。

#### 3. 学修成果の評価

- 3.1 学修成果は、ディプロマ・ポリシーで定められた能力と、カリキュラムの各科目で設定される到達目標の達成度を示すものであり、アセスメント・プランに従って多様な方法で学修成果を評価します。
- 3.2 各科目の内容、到達目標、および評価方法・基準をシラバスに示し、到達目標の達成度を評価します。

#### <入学者受け入れの方針>(アドミッション・ポリシー)

本学科の教育目的に示した人材を育成するために、明確な目的意識と情熱を持ち、高等学校で履修した教科・科目について、基礎的な知識を有し、自分の考えを伝えられる日本語力と英語力、さまざまな課題に積極的に挑戦しようとする意欲、活動に積極的に取り組む姿勢、コミュニケーションを効果的に図り、相互理解に努めようとする態度を有する人を求めます。

#### 1. 知識•技能

- ・高等学校で履修する国語、英語、数学、理科などについての基礎的な知識を持つ。
- 2. 思考力・判断力・表現力
  - 生命を含む自然や自然現象について考え判断する能力があり、自分の考えを表現できる。
- 3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度
  - ・分子、細胞レベルの生命科学、食品の開発・製造、環境、健康分野に強い興味・関心があり、主体的に学ぶ強い意欲を持つ。
  - 知識の修得と活用のために、多様な人々と協働して取り組める。
  - ・国際人としての教養を身につけ、日本人学生は英語を、留学生は日本語を中心とした多様な言語力の向上を目指す意欲を持つ。

#### 学科の特色と学び方

#### [生物環境科学科の特色]

- 1. 自然豊かな亀岡をフィールドに生物、環境、農業の繋がりを学びます。
- 2. 生態学、環境分析、資源循環、作物栽培などに関する知識と技術を修得します。
- 3. 地域社会と連携しながら、人と自然の共生に貢献するプロジェクトに参加できます。
- 4. 大学院や理科・農業教員をめざす人への支援など、資格・キャリア教育も充実しています。

#### [生物環境科学科の学び方]

環境、生物、農業、地域共生分野に関する知識を幅広く学修しつつ、それらに関連する技術を実験・実習・フィールドワークを通じて修得します。また課題解決型科目の探究プロジェクトでは、学外の地域や組織、企業、他大学と連携しながら、主体的に各プロジェクトに取り組みます。4年次には各研究室に分属し、関心のあるテーマを選び、人と自然の共生に向けた環境づくりのための研究に挑みます。

#### [応用生命科学科の特色]

- 1. 応用生命科学の幅広い知識と技術を学び、環境や人々の健康に貢献します。
- 2. 充実した設備を実験・実習で利用し、さまざまなグリーンバイオ技術に触れます。
- 3.3年次から各研究室の先進的な研究に挑みます。
- 4. 大学院や理科教員をめざす人への支援など、資格・キャリア教育も充実しています。

#### [応用生命科学科の学び方]

生物の仕組みや機能を分子・遺伝子・細胞・個体レベルで幅広く学びながら、応用生命科学の実験技術を修得します。また、食品の機能性や加工技術、発酵・醸造などに関する知識を深めていきます。基礎をしっかりと固めた後、先進的な領域を理論と実験の両面からバランスよく段階的に学修します。3 年次に各研究室に分属し、プレ卒研ゼミと卒業研究のプロジェクトに取り組んでいきます。

#### バイオ環境学部の研究室の構成

それぞれの学科で3年次または4年次に分属する各研究室は、次の通りです。

#### [生物環境科学科]

#### 環境教育研究室

野生動物の生息地の減少が世界的な課題になっていますが、実は私たちの最も身近な自然ともいえる水田 地帯には、様々な野生動物が生息しています。実際、日本各地の水田環境で水鳥の保全が盛んに行われています。水田という人が管理している環境で、そこに暮らす様々な野生動物について理解することで、多様な生物との共存についてのヒントが得られるのではないでしょうか。

#### • 景観牛熊学研究室

植生を中心としたフィールド調査とドローンを使ったリモートセンシング併用し、自然環境の状態を評価する研究に取り組んでいます。河川を中心に、森林や農地など、あらゆるフィールドを対象としています。研究成果は、地域の保全活動に活かされることを想定しており、様々な地域で保全活動のマネジメントにも関与し、実際に研究成果をマネジメントのツールとして活用しています。

#### • 昆虫生熊学研究室

身近な生物の生き様を、行動学・生態学の手法で研究しています。特に植物を餌として食べるチョウなどの植食性昆虫を主要な材料とし、生物の分布や諸形質に対する天敵の影響、餌の影響、生物種間の競争関係の影響について調査・解析する研究を行っています。これまで、植食性昆虫の"餌の食い分け"や"住み分け"が生じる原因は実は他の種に間違って求愛するからだということなどを明らかにしてきています。

#### • 水環境研究室

良好な河川・湖沼・海域の再生・保全をテーマに研究します。水環境における物質循環や生物と環境の相 互作用、マイクロプラスチックなどの人為起源の汚染物質の影響などについて、フィールドでの調査を主 体に様々な角度からアプローチして、よりよい水環境を実現するための方法を考えます。

#### • 水域生態学研究室

プランクトンを対象に、顕微鏡観察や環境 DNA 手法を用いて進化・生態学の研究をしています。とくに、表現型可塑性という、生き物が遺伝子型を変えることなく表現型を変える現象に興味があります。季節変化や人為的かく乱などに対して、どのような表現型可塑性で応答するのかについて、野外調査・飼育実験から解明していきます。

#### • 環境管理研究室

環境問題は、様々な要因が複雑に絡み合って発生するため、これらを統合的に整理・把握する必要があります。環境管理研究室では、途上国での環境問題の解決を目的として、リモートセンシング技術、地理情報システム(GIS)、人工知能、ビッグデータ解析・管理、IoT などの応用・統合化を目指した取り組みを行っています。

途上国では、環境汚染物質の観測地点数が制限されており、一部の地域では、水文や大気に関するモニタリングデータを量・質ともに十分に得ることが困難です。そのため、観測データの収集や技術の活用、地域・国際的な協力を強化することで、持続可能な社会の実現に向けた取り組みをさらに促進します。

#### バイオマス研究室

「バイオマス」とは生物由来の資源のことで、化石資源と異なり再生可能である点や二酸化炭素の排出量の抑制という点で注目されています。当研究室では、持続可能な社会の創造のためのバイオマス活用法を模索しています。特にタケやその炭化物に着目をして、農業利用を中心とした活用方法を模索しています。タケの利用の促進は放置竹林の解消につながり、美しい里山景観の保持や森林機能の保全にも役立つと考えられています。

#### • 里山環境研究室

薪炭用の雑木の伐採や堆肥用の落ち葉かきなどが定期的に行われてきた里山。そこでは人手の入った明るい環境を好む多様な生き物が生息してきましたが、農山村の過疎化などに伴い里山は放棄され、人と生き物の共存関係も崩れつつあります。この研究室では、人里の自然をフィールドに動植物の生態や伝統的な生物資源の利用法を学び、多様な生き物と共存可能な現代の暮らしのあり方を探ります。

#### • 牛物資源管理研究室

生物資源管理研究室では、地域社会のニーズや気候変動の影響を考慮し、生物資源の持続可能な管理を探求します。現在の研究活動は、持続的な土地利用と森林資源利用、気候変動 とバイオマス推定、森林ガバナンス、社会経済学などです。この研究室の目標は、生物資源の利用と保全のため、地域社会が直面する環境的、社会的、経済的な課題に取り組みながら、環境に配慮し、社会的に公平で、経済的に実行可能な戦略を策定することです。

#### • 食資源生産研究室

私たちの食を支えているイネやムギ、マメ類などの普通作物を対象に、品種改良や栽培・品質特性に関する研究を通じて、食資源の生産向上に寄与することを目指しています。例えば、アズキでは DNA 解析技術などを利用しながら、京都に古くから伝わる在来品種、いわゆる遺伝資源を素材に、画期的な品種の育成に取り組んでいます。

#### • 新種苗開発研究室

地域密着型の野菜の開発や普及、さらに地域の特徴を活かした特産品の創出などにより、亀岡地域の農業に貢献します。例えば、熱帯生まれの粘りの強い「かめまるいも」(アラータイモと呼ばれるヤマノイモの仲間)、真夏でも収穫可能で食味の良いナガササゲ「なつさや」、さらに、サラダ感覚で利用可能なツケナ「京丹波菜」など、亀岡京野菜の開発や普及に取り組んでいます。

#### • 農業経営研究室

「食」と「農」は、私たちが生きていく上で必要不可欠なもので、「食」と「農」、さらに「地域」は深く関わっています。農山漁村では、「農」により「食」の生産の場としての役割だけでなく、その地域で農業を継続して行われることで、洪水や土砂崩れの防止、生物多様性の保全、伝統文化の保全など多くの役割があり、日本国民全員が享受しています。「食」「農」「地域」の関連性に着目して、質的・量的な研究を行っています。

#### • 環境制御型園芸研究室

環境制御型園芸研究室では、温室および環境制御型農業における水耕栽培および無土壌栽培を通じて、人の健康に役立つ園芸作物の品質向上に取り組んでいます。環境制御の変更、水耕栽培の栄養管理、適切な培地の使用、LEDの使用、およびバイオスティミュラント(生物刺激剤)やナノ材料などの植物成長促進剤の適用により、特産作物の生産が可能になります。そのための基礎研究として、園芸作物の自己毒性、リサイクル水耕栽培におけるアレロケミカル蓄積によって引き起こされる種内アレロパシーの調査、およびこれらの問題を克服するための適切な戦略の開発等を行っています。研究対象としては、トマト、ピーマン、メロン、イチゴ、葉野菜、ハーブなど、地域で重要な園芸作物を用いています。

#### [応用生命科学科]

#### • 分子生物学研究室

ヒトのたった 1 細胞でも数万種類のタンパク質が機能し、私達の命を支えています。しかし、生活習慣や 老化により細胞内のタンパク質品質管理に異常をきたし、不良タンパク質が蓄積すると、認知症などの様々 な病気の原因になると考えられています。 当研究室では、ヒト培養細胞でタンパク質品質管理異常のメカニズムを解析し、治療薬や病気を予防する健康食品の開発につなげることを目指しています。 ミクロの研究でヒトの健康に貢献!

#### • 細胞生物学研究室

私たちの健康維持やバイオテクノロジーの発展のためには、細胞への理解が欠かせません。生命現象を細胞レベルで理解することを目的とする学問は「細胞生物学(Cell Biology)」と呼ばれ、日本が先端を行く学問分野です。私たちの研究室では、細胞をかたちづくる重要な要素である脂質(あぶら)の量や質をうまくコントロールするための知見や技術を追求しています。

#### • 免疫学研究室

免疫系には、多くの血液細胞と分子が関与しています。血液の最も直接的な防御ラインは、免疫血栓症/血栓炎症システム(血小板、補体系、凝固、フォン ヴィレブランド因子、炎症細胞)です。がん、血栓性微小血管障害、COVID-19、薬物有害反応などの病理に対する免疫血栓症と血栓炎症の寄与について研究しています。私たちの研究のほとんどは、国内外の病院と共同で行われています。

#### • 生物有機化学研究室

抗菌物質、防御物質、フェロモンなど、生物がもつさまざまな機能を支える化学物質を探索し、それらの生物活性や合成メカニズムを明らかにします。研究対象として昆虫よりもむしろダニ類、ヤスデ類、ワラジムシ類など研究の十分に進んでいない節足動物に注目しています。未利用の生物資源からは全く新しい発見が期待できることから、研究成果を是非、人々の健康で豊かな暮らしの実現に活かしたいと考えています。

#### • 牛体機能分子探索学研究室

私たちの研究室では、新規有機小分子の設計と合成に取り組んでおり、それらを化学プローブや有望な薬物候補として特定の用途に使用することを目指しています。医薬的に重要な分子(天然物を含む)の後期段階修飾を行い、より高活性な誘導体を開発しています。また、細胞プロセスに関連する重要な天然生体分子を特定するための化学プローブを設計し、これらのプローブを利用したスクリーニング手法の開発にも取り組んでいます。さらに、食品、空気、水に含まれる汚染物質を検出するための化学プローブの設計も行っています。私たちの研究室は主要大学の研究グループと積極的に共同研究を行い、学生には学際的な研究環境で学ぶ機会を提供します。

#### • 化学生熊学研究室

化学生態学研究室では、生物間でやりとりされる化学物質を通じて生物間相互作用を解き明かす研究をしています。主に有機化学的手法および酵素化学的手法を用いて化合物の構造や機能、生合成経路を解析しています。これまでに、ササラダニ類における防御物質の生成機構やラン科植物における訪花昆虫の探索とそれらを誘引する香気成分の解析を行ってきました。得られた知見から生態系に則した害虫対策や環境に配慮したモノづくりに応用できると考えています。

#### • 食品機能開発学研究室

食品には体に栄養を供給する以外に、体の機能を適切に調節して病気を予防するという機能があると考えられています。本研究室では病気、特に生活習慣病の予防に効果的な物質を検索する方法を確立し、この方法による食品由来の疾病予防成分の探索を行っています。今後、見出された食品成分を用いた機能性食品の開発を通して生活習慣病のリスク軽減やQOLの向上に貢献していきたいと考えています。

#### • 食品機能 • 分析学研究室

食品には単に栄養素としてだけではなく、身体の機能に影響を及ぼす成分も多く含まれています。その中でも、生活習慣病を改善できるような活性に着目し、このような活性をもつ食品を探索して、新たな機能性を持つ食品を探し出します。これと同時に、その食品に含まれている活性成分の構造を分析したり、さらには動物やヒトでの効果確認を行ってエビデンスを積み上げて、健康寿命延伸に寄与できるような食品開発を目指します。

#### • 食品開発学研究室

亀岡キャンパスが位置する京丹波地域は伝統野菜の生産が盛んですが、近年、農業従事者の高齢化や後継者不足が大きな問題となっています。そこで、持続可能な農業生産を目指したブランド野菜の育種や栽培、これら野菜を活用した加工食品の開発が進められています。本研究室では地域との連携により、ブランド野菜の美味しさを生かした加工食品の開発をおこない、6次産業化の促進による地域活性化に取り組んでいます。

#### • 微生物機能開発学研究室

″持続可能な社会を「バイオの力」で実現する、これが我々の研究室に課せられた使命です。最初の生命が 地球上に誕生してから現在に至るまで、進化という試行錯誤によって、少しずつ積み重ねてきた生物の知 恵こそがバイオの力です。中でも微生物は生命の誕生時から現在に至るまで、最も長い間、最も広い範囲 で試行錯誤を繰り返してきた生物たちなのです。小さな微生物に秘められたバイオの力を探索しています。

#### • 発酵醸造学研究室

お酒や味噌、醤油、漬物、ヨーグルトなど、現代人にとっても伝統的な発酵食品は身近で欠かせないもの。この研究室では、京都丹波の発酵・醸造企業群と連携しながら、発酵醸造物の分析や醸造微生物の解析と、それらを通じた製品の開発改良に取り組みます。また植物から新規な微生物を探索し、それらが持つ特異な機能を解析、新しい発酵食品の開発や環境にやさしい農業資材としての利用を目指します。

#### • 応用微生物学研究室

様々な環境下において、多様な微生物が一つの生物社会(微生物生態系)を形成し、生存適応して生息しています。本研究室では、培養と環境 DNA による解析により、個々の微生物と微生物集合体がユニークな環境下で獲得した特性を明らかにし、微生物生態系への理解を深め、地球環境の保全などに役立てます。さらに、ユニークな特性を有する微生物を利用した物質生産や環境浄化技術の開発など応用展開していきます。

#### ・微生物バイオプロセス工学研究室

嫌気発酵は、廃棄物を処理すると同時に水素やメタンなどの有用物質を生産するバイオマス資源変換技術の 1つです。当研究室では、太陽エネルギーを利用した革新的嫌気発酵システムにおいて、微細藻類および汚 泥の分解を促進する技術開発を目指しています。この光刺激バイオプロセスの基本的なメカニズムを明らか にし、環境に優しいバイオマス資源変換技術の開発を進めることで、持続可能で高効率な発酵システムの実 現に貢献していきます。

#### • 植物環境生理学研究室

光合成の力で有機物を作りだせる植物は、自らの食糧を探して動き回る必要はなくなりました。しかし、特定の場所に固着して生活しているため、温度、光、栄養、水分、食害など、様々な環境の変化に日々さらされています。この研究室では、植物が自分の周りの環境変化をどのように感知し、それにどのように対処しているかを明らかにすることで、植物の環境適応能力とその利用法の研究をしています。

#### • 植物機能開発学研究室

植物は、微生物と共生関係を構築することで、自らの能力を高めることが知られています。例えば、マメ 科植物では、根粒菌が共生した共生器官(根粒)が形成されることで、窒素固定能力が発揮されます。ま た多くの陸上植物では、菌根菌が共生した共生器官(菌根)の形成による成長促進が知られています。植 物一微生物の関係が生み出す働きに注目して「植物の能力」を高める方法を考えていきます。

#### ・植物バイオテクノロジー研究室

植物は、乾燥、温度、光、塩分、重金属などの非生物ストレス、そして、カビ、細菌、ウイルス、害虫などの生物ストレスの中で生育しています。本研究では、植物ホルモンの作用機構、栄養代謝、または環境ストレスへの応答・適応機構に重要な役割を担っている遺伝子を単離して、その働きを解き明かしながら、遺伝的改良による収量や環境ストレス耐性が向上した作物とファイトレメディエーション(環境浄化)に適する植物の開発に取り組んでいます。

#### • 生体制御研究室

当研究室では、植物細胞壁の機能解析を中心に、植物の環境応答の研究を進めています。急激な環境変動に対して、ヒトは逃げて回避できますが、植物は逃げずに適応します。その時、植物は細胞壁を大きく作り変えているのですが、その役割はほぼ未解明です。したがって、細胞壁を介した環境応答の仕組みを理解できれば、食物の安定供給や栄養価改変、マテリアル利用などに適した有用植物育種の、新規技術開発の基盤となり得ます。

# バイオ環境学部の授業の出席と単位認定との関係について

バイオ環境学部では、授業の出席と単位認定との関係について下記の通り規定しています。

- ①講義・演習科目は、3分の1を超えて欠席した場合は、原則として単位を認定しない。
- ②実験・実習・実技科目は、原則として全ての授業に出席しなければならない。
- ※2講時および3講時連続の実験・実技科目は、各授業日を1回とカウントする。

# 生物環境科学科 カリキュラム (2025C)

#### 履修上の注意

#### 1. 卒業要件

卒業には以下の全ての要件を満たす必要があります。

#### 1-1. 卒業要件としての修得単位\*\*1を 128 単位修得すること\*\*2。

	科目群	必修単位数	必要単	位数	要修得単位数	合計
	未来展望科目	=	2 単位	以上		
	学際コア科目	=	2 単位以上			
	初年次科目	必修 4 単位	4 単位			
	アカデミック・リテラシー科目	必修3単位	5 単位以上			
TB4411 A* = 11			14 単位以上(必	修 13 単位のほ		
現代リベラルアーツ科目	語学•異文化理解科目	必修 13 単位	か、英語ⅢAまた	は英語ⅢBから	50単位	128単位
アーン科目			1 単位以上)			
	スポーツ・ライフスキル科目	必修4単位	4 単	位		
	キャリア教育科目	必修4単位	4 単位	以上		
	フィールドスタディ科目	_	_			
	他学部・他学科科目、大学コンソー	-シアム京都などで履修しカ	:科目※3			
	基礎科目	必修 4 単位	12単位以上	その他		
<b>学</b> 到本明到口	専門基礎科目	必修5単位	16単位以上	1 0単位	78単位	
学科専門科目	専門科目	12 単位	40単位以上	※4	/ 0単位	

※1: 成績表の「認定単位数」枠内の単位

- ※2:現代リベラルアーツ科目は50単位、学科専門科目(その他10単位を含む)は78単位を上限に、認定単位に算入することができます。
- ※3: 他学部・他学科科目受講・他大学との単位互換により取得した単位も卒業要件としての修得単位に算入することができます。
- ※4:「その他」の10単位は、学科専門科目(基礎科目・専門基礎科目・専門科目)のいずれの分野からも算入することができます。
- : 現代リベラルアーツ科目から修得した単位数が50単位を超過した場合、その超過単位数は進級要件に必要な単位数ならびに卒業要件に必要な単位数には含まれません。また、学科専門科目の「その他」の10単位を超過した場合もその超過単位数は進級要件に必要な単位数ならびに卒業要件に必要な単位数には含まれません。

#### 1-2. 必修科目の単位を全て修得すること。 (丸数字は単位数)

	科目群	1 年次	2年次	3年次	4年次
	未来展望科目				
	学際コア科目				
現代リベラル	初年次科目	初年次ゼミ I ② 初年次ゼミ I ②			
	アカデミック・リテラ シー科目	日本語リテラシー I ① 日本語リテラシー I ① 情報リテラシー I ①			
アーツ科目	語学·異文化理解科 目	英語 I A②、英語 I B② 英会話 A①	英語 II A②、英語 II B② 英会話 B①、英会話 C①	英会話 D①、英会話 E① ※英語ⅢA①または英語 ⅢB①から1単位以上	
	スポーツ・ライフスキ ル科目	SLSI①、SLSI①	SLSIII, SLSIVII		
	キャリア教育科目	キャリアデザイン I ② キャリアデザイン I ②			
	フィールドスタディ 科目				
	基礎科目	生物学② 作物栽培実習②			
学科専門科目	専門基礎科目	生物環境科学概論② 基礎生態学②		バイオ環境事業見学 実習①	
	専門科目				専攻演習④ 卒業研究⑧

#### 1-3. 「その他」の10単位を修得すること。

「その他」の単位は、学科専門科目 (基礎科目・専門基礎科目・専門科目) のいずれの分野からも算入することができ、それぞれの必要単位数を上回った単位が認定単位に算入されます。

#### 2. 進級要件

- (1) 進級判定は、3 年次終了時に実施する。
- (2) 進級要件は、総修得単位 96 単位以上を修得し、かつ現代リベラルアーツ科目の必修科目 25 単位以上を修得すること。

#### 3. 履修登録制限単位

履修登録制限単位は、各セメスターで設定されています。制限単位数を超過して履修登録することはできません。

計48	3単位	計48	3単位	計48	3単位	計40	D単位
24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	20単位	20単位
1 セメスター	2 セメスター	34119-	4 2129-	5 ช่งวิจิ-	6 tx29-	7 tx29-	8 t x 7.9-
1 2	<b></b> ▼次	25	<b></b> ▼次	31	∓次	42	<b> ▼</b> 次
US IS IT SOURSEY	E104	COMPCION		V C VENERO CIRCIPI	2387 00000000	.0.0.00	

- ・各セメスターの必修科目の単位は、履修登録制限単位数に含まれます。
- ・他学部・他学科受講科目の単位は、履修登録制限単位数に含まれます。
- ・教職課程の「教職に関する科目」の単位は、履修登録制限単位、卒業要件としての修得単位に含まれません。
- ・大学コンソーシアム京都の提供する科目の単位は、登録制限単位に含まれません。
- ・海外研修、企業実習、インターンシップ実習、フィールド・スタディ、環境教育フィールト演習、バイオ環境実践演習、探究プロジェクトの単位は、登録制限単位に含まれません。

#### 4. 成績不振基準

バイオ環境学部では、各年次ならびに各学期終了時点での成績不振基準を下記の通りと定めており、この単位以下の場合については指導担当教員による面談・修学指導を行います。基準を下回る状態が続くと卒業に支障をきたすおそれがありますので、単位修得には十分に注意してください。

表	成績不振基準	

年次	総修得単位数
4	1 セメスター終了時 14 以下
'	2 セメスター終了時 32 以下
2	3 セメスター終了時 50 以下
	4 セメスター終了時 68 以下
3	5 セメスター終了時 88 以下
3	6 セメスター終了時 108 以下
4	7 セメスター終了時 115 以下
4	_

※この基準のみならず、進級要件を満たせない場合や出席不良、必修科目の単位を修得していない等も成績不振基準となる場合があります。

#### 生物環境科学科(2025C)履修科目一覧表

## ≪重要な記載項目について≫

必修科目・・・・受講があらかじめ決められていて、単位を修得しなければならない科目。

# 配当年次に単位が修得できなかった場合、当該科目を翌セメスター以降に再履修しなければなりません。

選択科目・・・自分で登録する科目。各学部(科)のオリエンテーションで確認してください。

配当年次:履修可能な年次を〇で表しています。

卒業要件としての修得単位・・・卒業するために必要な修得単位の条件。

#### 現代リベラルアーツ科目一覧

					単位	立数		配当	年次			
	科目区分	∃ }	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	1 年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件と 修得単位	
			DF114201	コミュニティの再生		2	0	0	0	0		
			DF114202	生命の歩みと未来		2	0	0	0	0		
		来展望	DF114203	多様性の尊重		2	0	0	0	0	2単位	
	:	科目	DF114204	科学技術の革新		2	0	0	0	0	以上	
			DF114205	クオリティ・オブ・ライフの探究		2	0	0	0	0		
			DF114206	環境と開発		2	0	0	0	0		赵
			DC111201	文学		2	0	0	0	0		必修2単位を含む59単位以上(ただし、
			DC111202	哲学		2	0	0	0	0		里 位
		人間と	DC111203	心理学入門		2	0	0	0	0		を    20mm
		発達	DC111204	現代史		2	0	0	0	0		50
			DC111205	健康とライフステージ		2	0	0	0	0		位以
		DC111206	健康スポーツ理論		2	0	0	0	0	1	产	
			DC111207	経済学入門		2	0	0	0	0		ただだ
現代		人間と 社会	DC111208	経営学入門		2	0	0	0	0		他学部、
l)			DC111209	法学		2	0	0	0	0		
\(\frac{1}{2}\)			DC111210	人権の歴史と現代		2	0	0	0	0		
現代リベラルアー			DC111211	日本国憲法		2	0	0	0	0		他学科などで修得した単位を含むことができる。
- ツ 科	学際		DC111212	地政学		2	0	0	0	0		科ない
目目	際コア		DC111213	文化社会学		2	0	0	0	0	2単位	<u>ر</u>
	ア 科		DC111214	生物学入門		2	0	0	0	0	以上	得
	B		DC111215	微生物の世界		2	0	0	0	0		た当
		人間と	DC111216	京の食材		2	0	0	0	0		位を
		自然	DC111217	科学技術史		2	0	0	0	0		含む
			DC111218	分子遺伝学		2	0	0	0	0		خ
			DC111219	数理統計学		2	0	0	0	0		がで
			DC111220	生命倫理学		2	0	0	0	0		きる
			DC111221	ビジネス・データサイエンス入門		2	0	0	0	0		
		人間の	DC111222	メディア・リテラシー		2	0	0	0	0		
		複眼的理解	DC111223	リベラルアーツ特別講義A		2	0	0	0	0		
		注件	DC111224	リベラルアーツ特別講義B		2	0	0	0	0		
			DC111225	リベラルアーツ特別講義C		2	0	0	0	0		
			DC111226	リベラルアーツ特別講義D		2	0	0	0	0		

					単位	立数		配当	年次			
	科 区 允	∃ <del>`</del>	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	1 年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件と 修得単位	
	÷π∠		DU134201	初年次ゼミI	2		0				必修	
	1917	<b>F</b> 次科目	DU134202	初年次ゼミⅡ	2		0				4単位	
			DA134101	日本語リテラシーI	1		0					
			DA134102	日本語リテラシーⅡ	1		0					
			DA132103	情報リテラシーⅠ	1		0					
	アカラ	デミック・	DA132104	情報リテラシーⅡ		1	0	0			必修3単位 を含む5単	
	リテラ	ラシー科目	DA232105	数的処理基礎		1		0	0		位以上	
			DA232206	AI・データサイエンス基礎		2		0	0			
			DA234207	アカデミック・ライティング I		2		0	0	0		
			DA235208	アカデミック・ライティングⅡ		2		0	0	0		
			DE131201	英語IA	2		0					必
			DE131202	英語IB	2		0					28 #
			DE231203	英語ⅡA	2			0				必修2単位を含む5単位以上
			DE231204	英語IB	2			0				S S
			DE331105	英語ⅢA		1			0		必修13単 位のほか、 英語ⅢAま たは英語Ⅲ	50 単
			DE331106	英語ⅢB		1			0			位以
		英語科目	DE133107	英会話A	1		0					上
現			DE233108	英会話B	1			0			Bから1 単位以上	一(ただし、
代			DE233109	英会話C	1			0				
ベラル			DE333110	英会話D	1				0			他学部
ルア	==		DE333111	英会話E	1				0			
l vy	語学		DE333112	上級英語Ⅰ		1	0	0	0	0	ļ	他学科などで修得した単位を含むことができる。
科日	異.		DE333113	上級英語Ⅱ		1	0	0	0	0		など
	文化理解科		DL133101	ベーシック中国語 I		1	0	0	0	0		で修
	埋解		DL133102	ベーシック中国語Ⅱ		1	0	0	0	0		得し
	科目		DL133103	ベーシック韓国語 I		1	0	0	0	0		た単
			DL133104	ベーシック韓国語Ⅱ		1	0	0	0	0		位を
		第二外国語	DL133105	ベーシックドイツ語 I		1	0	0	0	0		NG:
		科目	DL133106	ベーシックドイツ語Ⅱ		1	0	0	0	0		しとが
			DL133107	ベーシックフランス語 I		1	0	0	0	0		でき
			DL133108	ベーシックフランス語Ⅱ		1	0	0	0	0		8
			DL133109	ベーシックスペイン語 [		1	0	0	0	0		
			DL133110	ベーシックスペイン語Ⅱ		1	0	0	0	0		
			DK156201	海外研修IA		2	0	0	0	0		
		海外研修 科目		海外研修IB		2	0	0	0	0		
		141		海外研修IC		2	0	0	0	0		
			DK156404			4	0	0	0	0		
			DS146101		1		0					
	ライフスキル科目		DS146102		1		0				必修4単位	ַל
		ハコ <i>ル</i> 44日	DS247103		1			0			一 必修4単位	
		DS247104	SLSV	1			0					

				単位	立数		配当	年次				
	科 目区 分	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	1 年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件と 修得単f		
		DR114201	キャリアデザイン [	2		0					修必	
		DR114202	キャリアデザインⅡ	2		0					修得した単位を含むことができる)必修28単位を含む5単位以上(た)	
		DR236103	キャリア形成実践演習Ⅰ		1		0			必修4単位	単位を	
		DR236104	キャリア形成実践演習Ⅱ		1			0			を含む	
現 代	キャリア教育 科目	DR157105	企業実習Ⅰ		1	0	0				む50 こ単	
Ĭ)		DR157206	企業実習IA		2	0	0				と位が以	
ラル		DR157207	企業実習IB		2	0	0				で上きへ	
ア		DR157408	企業実習Ⅲ		4	0	0				- <i>I</i> C	
y y		DR357109	インターンシップ実習Ⅰ		1			0	0		Ų	
科目		DR357210	インターンシップ実習Ⅱ		2			0	0		他学部、	
		DR357411	インターンシップ実習Ⅲ		4			0	0			
		DD157201	フィールド・スタディA		2	0	0	0	0		他学科などで	
	フィールド・ スタディ科目	DD157202	フィールド・スタディB		2	0	0	0	0		など	
		DD157203	フィールド・スタディC		2	0	0	0	0		<u>ر</u>	

				単化	立数	授		配当	年次			
☒	分	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	業時間数	1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	して	要件と の修得 立数
		CB111201	生物学	2		30	0	0	0	0		
		CB142102	生物学実験		1	30	0	0	0	0	Ī	
		CB111203	化学		2	30	0	0	0	0		
		CB142104	化学実験		1	30		0	0	0	必	
		CB111205	物理学		2	30	0	0	0	0	修 4 单	
		CB242106	物理学実験		1	30		0	0	0		
	基	CB111207	地球科学		2	30	0	0	0	0	位を	
	礎 科	CB242108	地球科学実験		1	30		0	0	0	含	
	E	CB113209	バイオ環境概論 [英語]		2	30	0	0	0	0	む 12	
		CB216210	バイオテクノロジー産業の最前線		2	30		0	0	0	単	
		CB216211	バイオ環境と社会のつながり		2	30		0	0	0	位以	
		CB143212	作物栽培実習	2		30	0	0	0	0	上	
		CB116213	社会と環境問題		2	30	0	0	0	0	İ	
		CB211214	専門書講読 [英語]		2	30		0	0	0		必
		CB146215	環境教育フィールド演習		2	30	0	0	0	0	Î	修 21
学		CS111201	生物資源学		2	30	0	0	0	0		単
科専		CS211202	土壌環境学		2	30		0	0	0	İ	位を
専門		CS113203	応用生命科学概論		2	30	0	0	0	0	Î	を含む
門科		CS113204	生物環境科学概論	2		30	0	0	0	0	Î	む 78
B		CS111205	食品化学		2	30	0	0	0	0	Î	単
		CS211206	化学生態学		2	30		0	0	0	必	位以
		CS111207	生化学		2	30	0	0	0	0	修	上
		CS211208	微生物学		2	30		0	0	0	5 単	
	専	CS346109	バイオ環境事業見学実習	1		30			0	0	単位	
	門基	CS211210	環境化学		2	30		0	0	0	を含	
	礎	CS242111	環境化学実験		1	30		0	0	0	るむ	
	科日	CS142112	環境生物学実験		1	30	0	0	0	0	16	
		CS211213	栽培植物学 [英語]		2	30		0	0	0	単位	
		CS242214	樹木学実習		2	30		0	0	0	以	
		CS114215	基礎生態学	2		30	0	0	0	0	上	
		CS111216	バイオマス概論 [英語]		2	30	0	0	0	0	Ī	
		CS242217	生物環境科学基礎実習 [英語]		2	30		0	0	0	Ī	
		CS242218	応用生命科学基礎実験 [英語]		2	30		0	0	0	İ	
		CS136119	バイオ環境実践演習A		1	30	0	0	0	0	→	
		CS136120	バイオ環境実践演習B		1	30	0	0	0	0	Ī	

<sup>※ [</sup>英語] は英語を主たる使用言語とする科目

				単位	立数	授		配当	年次			
☒	分	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	業時間数	1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	して	要件と の修得 立数
		CM214201	水環境科学		2	30		0	0	0		
		CM342302	水環境科学実験		3	90			0	0	Ī	
		CM314203	樹木医学		2	30			0	0	Ī	
		CM342104	樹木医学実習		1	30			0	0	Ī	
		CM214205	野生動物保全学		2	30		0	0	0	1	
		CM314206	生物資源利用論		2	30			0	0	1	
		CM314207	里山学		2	30			0	0	1	
		CM342308	里山学実習		3	90			0	0	1	
		CM314209	遺伝子工学		2	30			0	0	Ì	
		CM214210	環境学[英語]		2	30		0	0	0	Ì	
		CM214211	生態学		2	30		0	0	0	Ì	
		CM314212	保全生態学		2	30			0	0	1	
		CM332213	生態学演習		2	30			0	0	1	
		CM314214	景観生態学		2	30			0	0	- 修	必
		CM342315	景観生態学実習		3	90			0	0		修 21
学		CM214216	食品加工学		2	30		0	0	0	単	単
科	専	CM314217	地域再生論		2	30			0	0	位を	位を
専門	門科	CM214218	地域食農論		2	30		0	0	0	含	を含
科	E	CM214219	作物学		2	30		0	0	0	む 40	む 78
B		CM214220	植物生化学		2	30		0	0	0	単	単
		CM314221	遺伝育種学		2	30			0	0	位	位以
		CM314222	園芸学		2	30			0	0	以上	以上
		CM242223	京野菜栽培加工実習		2	30		0	0	0	1	
		CM216224	職業指導Ⅰ		2	30		0	0	0	Ì	
		CM216225	職業指導Ⅱ		2	30		0	0	0	Ì	
		CM314226	環境モデリング[英語]		2	30			0	0	Ì	
		CM214227	機器分析学		2	30		0	0	0	Ì	
		CM214228	応用微生物学		2	30		0	0	0	Ì	
		CM214229	細胞生物学		2	30		0	0	0	İ	
		CM314230	生体栄養科学		2	30			0	0	Ì	
		CM344231	プレ卒研ゼミ		2	30			0	0	Ì	
		CM235132	探究プロジェクトA		1	30		0	0	0	Ì	
		CM235133	探究プロジェクトB		1	30		0	0	0		
		CM437434	専攻演習	4		60				0		
		CM467835	卒業研究	8		-				0	Ī	

<sup>※ [</sup>英語] は英語を主たる使用言語とする科目

# 応用生命科学科 カリキュラム (2025V)

#### 履修上の注意

#### 1. 卒業要件

卒業には以下の全ての要件を満たす必要があります。

#### 1-1. 卒業要件としての修得単位\*\*1を 128 単位修得すること\*\*2。

	科目群	必修単位数	必要単	位数	要修得単位数	合計
	未来展望科目	=	2 単位	以上		
	学際コア科目	=	2 単位以上			
	初年次科目	必修 4 単位	4単	位		
	アカデミック・リテラシー科目	ック・リテラシー科目 必修3単位 5単位以上				
TB4411 A* = 11			14 単位以上(必	修 13 単位のほ		
現代リベラルアーツ科目	語学•異文化理解科目	必修 13 単位 か、英語ⅢAまたは英語ⅢBから		は英語ⅢBから	50単位	
アージ科目			1 単位以上)			
	スポーツ・ライフスキル科目	必修4単位	4 単	位		128単位
	キャリア教育科目	必修4単位	4 単位	以上		
	フィールドスタディ科目	=	_			
	他学部・他学科科目、大学コンソーシアム京都などで履修した科目※3					
	基礎科目	必修6単位	12単位以上	その他		
単列車明列口	専門基礎科目	必修3単位	16単位以上	1 0単位	78単位	
学科専門科目	専門科目	必修 27 単位	40単位以上	※4	1.0未匹	

※1: 成績表の「認定単位数」枠内の単位

- ※2:現代リベラルアーツ科目は50単位、学科専門科目(その他10単位を含む)は78単位を上限に、認定単位に算入することができます。
- ※3: 他学部・他学科科目受講・他大学との単位互換により取得した単位も卒業要件としての修得単位に算入することができます。
- ※4:「その他」の10単位は、学科専門科目(基礎科目・専門基礎科目・専門科目)のいずれの分野からも算入することができます。
- : 現代リベラルアーツ科目から修得した単位数が50単位を超過した場合、その超過単位数は進級要件に必要な単位数ならびに卒業要件に必要な単位数には含まれません。また、学科専門科目の「その他」の10単位を超過した場合もその超過単位数は進級要件に必要な単位数ならびに卒業要件に必要な単位数には含まれません。

#### 1-2. 必修科目の単位を全て修得すること。 (丸数字は単位数)

	科目群	1 年次	2年次	3年次	4年次
	未来展望科目				
	学際コア科目				
	初年次科目	初年次ゼミ I ② 初年次ゼミ I ②			
現代リベラル	アカデミック・リテラシー科 目	日本語リテラシー I ① 日本語リテラシー II ① 情報リテラシー I ①			
アーツ科目	語学・異文化理解科目	英語 I A②、英語 I B② 英会話 A①	英語 II A2、英語 II B2 英会話 B①、英会話 C①	英会話 D①、英会話 E① ※英語ⅢA①または英語ⅢB ①から1単位以上	
	スポーツ・ライフスキル科目	SLSIO, SLSIO	SLSIII, SLSIVII		
	キャリア教育科目	キャリアデザイン I ② キャリアデザイン I ②			
	フィールドスタディ科目				
	基礎科目	生物学② 化学② 作物栽培実習②			
学科専 門科目	専門基礎科目	応用生命科学概論②		パイオ環境事業見学実習①	
	専門科目		有機化学実験③ 植物パイオ実験③	分子生物学実験③ 応用微生物学実験③ 栄養科学実験③	専攻演習④ 卒業研究®

#### 1-3. 「その他」の10単位を修得すること。

「その他」の単位は、学科専門科目 (基礎科目・専門基礎科目・専門科目) のいずれの分野からも算入することができ、それぞれの必要単位数を上回った 単位が認定単位に算入されます。

#### 2. 進級要件

- (1) 進級判定は、3 年次終了時に実施する。
- (2) 進級要件は、総修得単位 96 単位以上を修得し、かつ現代リベラルアーツ科目の必修科目 25 単位以上を修得すること。

#### 3. 履修登録制限単位

履修登録制限単位は、各セメスターで設定されています。制限単位数を超過して履修登録することはできません。

100 100 110 000 110 1			0.20 103120 1 1-20	CCC C CIXIDE	2000 0000			
1 2	<b></b> ▼次	25	F次	31	∓次	4年次		
1 セメスター	2 セメスター	3 セメスター	4 2129-	5tx29- 6tx29-		5 tx29- 6 tx29- 7 tx29-		8 t x 7.9-
24単位 24単位		24単位	24単位	24単位	24単位	20単位	20単位	
計48単位		計48	3単位	計48	3単位	計40	)単位	

- ・各セメスターの必修科目の単位は、履修登録制限単位数に含まれます。
- ・他学部・他学科受講科目の単位は、履修登録制限単位数に含まれます。
- ・教職課程の「教職に関する科目」の単位は、履修登録制限単位、卒業要件としての修得単位に含まれません。
- ・大学コンソーシアム京都の提供する科目の単位は、登録制限単位に含まれません。
- ・海外研修、企業実習、インターンシップ実習、フィールド・スタディ、環境教育フィールド演習、探究プロジェクトの単位は、登録制限単位に含まれません。

#### 4. 成績不振基準

バイオ環境学部では、各年次ならびに各学期終了時点での成績不振基準を下記の通りと定めており、この単位以下の場合については指導担当教員による面談・修学指導を行います。

なお、基準を下回る状態が続くと卒業に支障をきたすおそれがありますので、単位修得には十分に注意してください。

表 成績不振基準(単位数)

年次	総修得単位数
4	1 セメスター終了時 14 以下
'	2 セメスター終了時 32 以下
2	3 セメスター終了時 50 以下
	4 セメスター終了時 68 以下
3	5 セメスター終了時 88 以下
3	6 セメスター終了時 108 以下
4	7 セメスター終了時 115 以下
4	-

※この基準のみならず、進級要件を満たせない場合や出席不良、必修科目の単位を修得していない等も成績不振基準となる場合があります。

#### 応用生命科学科(2025V)履修目一覧表

#### ≪重要な記載項目について≫

必修科目・・・・受講があらかじめ決められていて、単位を修得しなければならない科目。

# 配当年次に単位が修得できなかった場合、当該科目を翌セメスター以降に再履修しなければなりません。

選択科目・・・自分で登録する科目。各学部(科)のオリエンテーションで確認してください。

配当年次: 履修可能な年次を〇で表しています。

卒業要件としての修得単位・・・卒業するために必要な修得単位の条件。

#### 現代リベラルアーツ科目一覧

					単位	立数		配当	年次			
	科目区分	∃ }	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	1 年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件と 修得単位	
			DF114201	コミュニティの再生		2	0	0	0	0		
			DF114202	生命の歩みと未来		2	0	0	0	0		
		来展望	DF114203	多様性の尊重		2	0	0	0	0	2単位	
	科目   		DF114204	科学技術の革新		2	0	0	0	0	以上	
			DF114205	クオリティ・オブ・ライフの探究		2	0	0	0	0		
			DF114206	環境と開発		2	0	0	0	0		赵
			DC111201	文学		2	0	0	0	0		必修2単位を含む59単位以上(ただし、
			DC111202	哲学		2	0	0	0	0		里 位
		人間と	DC111203	心理学入門		2	0	0	0	0		を    20mm
		発達	DC111204	現代史		2	0	0	0	0		50
			DC111205	健康とライフステージ		2	0	0	0	0		位以
			DC111206	健康スポーツ理論		2	0	0	0	0		产
			DC111207	経済学入門		2	0	0	0	0		ただだ
現代			DC111208	経営学入門		2	0	0	0	0		
l)			DC111209	法学		2	0	0	0	0		他学部、
\(\frac{1}{2}\)		人間と 社会	DC111210	人権の歴史と現代		2	0	0	0	0		
現代リベラルアー			DC111211	日本国憲法		2	0	0	0	0		他学
- ツ 科	学際		DC111212	地政学		2	0	0	0	0		他学科などで修得した単位を含むことができる。
目目	際コア		DC111213	文化社会学		2	0	0	0	0	2単位	<u>ر</u>
	ア 科		DC111214	生物学入門		2	0	0	0	0	以上	得
	B		DC111215	微生物の世界		2	0	0	0	0		た当
		人間と	DC111216	京の食材		2	0	0	0	0		位を
		自然	DC111217	科学技術史		2	0	0	0	0		含む
			DC111218	分子遺伝学		2	0	0	0	0		خ
			DC111219	数理統計学		2	0	0	0	0		がで
			DC111220	生命倫理学		2	0	0	0	0		きる
			DC111221	ビジネス・データサイエンス入門		2	0	0	0	0		
		人間の	DC111222	メディア・リテラシー		2	0	0	0	0		
		複眼的理解	DC111223	リベラルアーツ特別講義A		2	0	0	0	0		
		注件	DC111224	リベラルアーツ特別講義B		2	0	0	0	0		
			DC111225	リベラルアーツ特別講義C		2	0	0	0	0		
			DC111226	リベラルアーツ特別講義D		2	0	0	0	0		

					単位	立数		配当	年次			
	科 区 允	∃ <del>`</del>	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	1 年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件と 修得単位	
	÷π∠		DU134201	初年次ゼミI	2		0				必修	
	1917	<b>F</b> 次科目	DU134202	初年次ゼミⅡ	2		0				4単位	
			DA134101	日本語リテラシーI	1		0					
			DA134102	日本語リテラシーⅡ	1		0					
			DA132103	情報リテラシーⅠ	1		0					
	アカラ	デミック・	DA132104	情報リテラシーⅡ		1	0	0			必修3単位 を含む5単	
	リテラ	ラシー科目	DA232105	数的処理基礎		1		0	0		位以上	
			DA232206	AI・データサイエンス基礎		2		0	0			
			DA234207	アカデミック・ライティング I		2		0	0	0		
			DA235208	アカデミック・ライティングⅡ		2		0	0	0		
			DE131201	英語IA	2		0					必
			DE131202	英語IB	2		0					28 #
			DE231203	英語ⅡA	2			0				必修2単位を含む5単位以上
			DE231204	英語IB	2			0				S S
			DE331105	英語ⅢA		1			0			50 単
			DE331106	英語ⅢB		1			0		必修13単 位のほか、 英語ⅢAま たは英語Ⅲ	位以
		英語科目	DE133107	英会話A	1		0					上
現			DE233108	英会話B	1			0		たは英語II Bから1 単位以上	Bから1 単位以上	(ただし、
代			DE233109	英会話C	1			0				
ベラル			DE333110	英会話D	1				0			他学部
ルア			DE333111	英会話E	1				0			
l vy	語学		DE333112	上級英語Ⅰ		1	0	0	0	0		他学科などで修得した単位を含むことができる。
科日	異.		DE333113	上級英語Ⅱ		1	0	0	0	0		など
	文化理解科		DL133101	ベーシック中国語 I		1	0	0	0	0		で修
	埋解		DL133102	ベーシック中国語Ⅱ		1	0	0	0	0		得し
	科目		DL133103	ベーシック韓国語 I		1	0	0	0	0		た単
			DL133104	ベーシック韓国語Ⅱ		1	0	0	0	0		位を
		第二外国語	DL133105	ベーシックドイツ語 I		1	0	0	0	0		NG:
		科目	DL133106	ベーシックドイツ語Ⅱ		1	0	0	0	0		しとが
			DL133107	ベーシックフランス語 I		1	0	0	0	0		でき
			DL133108	ベーシックフランス語Ⅱ		1	0	0	0	0		8
			DL133109	ベーシックスペイン語 [		1	0	0	0	0		
			DL133110	ベーシックスペイン語Ⅱ		1	0	0	0	0		
			DK156201	海外研修IA		2	0	0	0	0		
		海外研修 科目		海外研修IB		2	0	0	0	0		
		141		海外研修IC		2	0	0	0	0		
			DK156404			4	0	0	0	0		
			DS146101		1		0					
		ポーツ・フキル科日	DS146102		1		0				必修4単位	
	J17	ライフスキル科目	DS247103		1			0				
			DS247104	SLSV	1			0				

				単位	立数		配当	年次				
	科 目区 分		科目ナンバー 授業科目		選択	1 年次	2年次	3年次	4年次	卒業要件と 修得単位		
		DR114201	キャリアデザイン [	2		0					修必	
		DR114202	キャリアデザインⅡ	2		0					D 28 た 単	
		DR236103	キャリア形成実践演習Ⅰ		1		0			必修4単位	単位を	
		DR236104	キャリア形成実践演習Ⅱ		1			0			を含む	
現代		DR157105	企業実習Ⅰ		1	0	0				修得した単位を含むことができる)必修24単位を含む5単位以上(ただ	
Ĭ)	キャリア教育 科目	DR157206	企業実習IA		2	0	0					
ラル		DR157207	企業実習IB		2	0	0					
ア		DR157408	企業実習Ⅲ		4	0	0				(ただし	
ÿ		DR357109	インターンシップ実習 [		1			0	0		`	
科目		DR357210	インターンシップ実習Ⅱ		2			0	0		他学部、	
		DR357411	インターンシップ実習Ⅲ		4			0	0			
		DD157201	フィールド・スタディA		2	0	0	0	0		他学科などで	
	フィールド・ スタディ科目	DD157202	フィールド・スタディB		2	0	0	0	0		など	
		DD157203	フィールド・スタディC		2	0	0	0	0		70	

57 ()				単作	立数	授		配当	年次			
☒	分	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	業時間数	1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	して	要件と の修得 立数
		VB111201	生物学	2		30	0	0	0	0		
		VB142102	生物学実験		1	30	0	0	0	0	Ī	
		VB111203	化学	2		30	0	0	0	0		
		VB142104	化学実験		1	30	0	0	0	0	必	
		VB111205	地球科学		2	30	0	0	0	0	修 6	
		VB142106	地球科学実験		1	30	0	0	0	0	単	
	基	VB111207	物理学		2	30	0	0	0	0	位 を	
	礎 科	VB142108	物理学実験		1	30	0	0	0	0	含む	
	i ii	VB113209	バイオ環境概論 [英語]		2	30	0	0	0	0	ව 12	
		VB116210	社会と環境問題		2	30	0	0	0	0	単	
		VB216211	バイオテクノロジー産業の最前線		2	30		0	0	0	位以	
		VB216212	バイオ環境と社会のつながり		2	30		0	0	0	Ê	
		VB211213	専門書講読 [英語]		2	30		0		必		
		VB143214	作物栽培実習	2		30	0	0	0	0	Ī	修 36
学		VB156215	環境教育フィールド演習		2	30	0	0	0	0		36 単
科		VS113201	応用生命科学概論	2		30	0	0	0	0		位を含む
専門科		VS111202	有機化学		2	30	0	0	0	0	Ī	含
科		VS111203	食品化学		2	30	0	0	0	0	松	78
B		VS111204	生化学		2	30	0	0	0	0		単
		VS114205	植物生理学		2	30	0	0	0	0		位以
		VS111206	バイオマス概論 [英語]		2	30	0	0	0	0	修	上
		VS113207	生物環境科学概論		2	30	0	0	0	0	3 単	
	専	VS111208	生物資源学		2	30	0	0	0	0	位	
	門基	VS114209	基礎生態学		2	30	0	0	0	0	を含	
	礎	VS211210	化学生態学		2	30		0	0	0	<b>立</b> む	
	科目	VS211211	微生物学		2	30		0	0	0	16 単	
		VS211212	栽培植物学[英語]		2	30		0	0	0	単位	
		VS211213	栄養学		2	30		0	0	0	以	
		VS211214	土壌環境学		2	30		0	0	0	上	
		VS242215	食品加工実習		2	30		0	0	0	Ī	
		VS346116	バイオ環境事業見学実習	1		30			0	0		
		VS242217	応用生命科学基礎実験 [英語]		2	30		0	0	0		
		VS242218	生物環境科学基礎実習[英語]		2	30		0	0	0		

<sup>※ [</sup>英語] は英語を主たる使用言語とする科目

				単位	立数	授		配当	年次			
X	分	科目ナンバー	授業科目	必修	選択	業時間数	1 年 次	2 年 次	3 年 次	4 年 次	して	要件と の修得 立数
		VM214201	機器分析学		2	30		0	0	0		
		VM214202	細胞生物学		2	30		0	0	0		
		VM214203	分子生物学		2	30		0	0	0		
		VM214204	生理学		2	30		0	0	0		
		VM214205	植物生化学		2	30		0	0	0		
		VM214206	応用微生物学		2	30		0	0	0		
		VM214207	食品分析化学		2	30		0	0	0	ļ	
		VM214208	食品加工学		2	30		0	0	0	Ī	
		VM242309	有機化学実験	3		90		0	0	0	Ī	
		VM242310	植物バイオ実験	3		90		0	0	0	Ī	
		VM314211	遺伝子工学		2	30			0	0	Ī	
		VM214212	環境学 [英語]		2	30		0	0	0	Ī	
		VM313213	専門外書講読		2	30			0	0	Ī	
		VM235114	探究プロジェクトA		1	30		0	0	0	必	必
		VM235115	探究プロジェクトB		1	30		0	0	0	修 27	修 36
学		VM314216	生物有機化学		2	30			0	0	単	単
科	専 門 科	VM314217	生体栄養科学		2	30			0	0	位を	位を
学科専門		VM314218	植物細胞工学		2	30			0	0	含 む 40	含
科	ë	VM314219	発酵醸造学		2	30			0	0		む 78
目		VM316220	食品薬理学		2	30			0	0	単	単
		VM316221	食品安全学		2	30			0	0	位以	位以
		VM314222	遺伝育種学		2	30			0	0	上上	上
		VM314223	里山学		2	30			0	0	İ	
		VM314224	園芸学		2	30			0	0	1	
		VM314225	環境モデリング[英語]		2	30			0	0	İ	
		VM214226	水環境科学		2	30		0	0	0	İ	
		VM314227	保全生態学		2	30			0	0	İ	
		VM214228	地域食農論		2	30		0	0	0	İ	
		VM342329	分子生物学実験	3		90			0	0	Î	
		VM342330	応用微生物学実験	3		90			0	0	Ì	
		VM342331	栄養科学実験	3		90			0	0	Ì	
		VM342232	京野菜栽培加工実習		2	30			0	0	Ì	
		VM344233	プレ卒研ゼミ		2	30			0	0	1	
		VM437434	専攻演習	4		60				0	┥ ┃	
		VM467835	卒業研究	8		-				0	Î	

<sup>※ [</sup>英語] は英語を主たる使用言語とする科目

#### 取得可能な免許・資格

希望者は下記の免許や資格課程を履修できます。またバイオ環境学部の教育課程科目に関連のある外部団体認定資格についても学生に最新情報を提供していきます。

#### (1)教育職員免許状

生物環境科学科(中学校1種 理科、高等学校1種 理科、高等学校1種 農業)

疝用生命科学科(中学校1種 理科、高等学校1種 理科)

教員免許状を取得するには、バイオ環境学部の卒業必要単位の他に、多くの教職専門科目の単位を修得しなければなりません。詳細は、4月に開催される教職課程のオリエンテーションに必ず出席し、別冊の「資格免許課程履修要項」を参照し履修登録してください。

(2)博物館学芸員

詳細は、4月に開催される博物館学芸員課程のオリエンテーションに必ず出席し、別冊の「資格免許課程履修要項」を参照し履修登録してください。

- (3)食品衛生監視員・食品衛生管理者(対象: 応用生命科学科)
- (4)健康食品管理士(受験資格 対象:応用生命科学科)
- (5)樹木医補(対象:生物環境科学科)

学科卒業などにより受験資格が得られる資格やバイオ環境学部の教育課程科目に関連する外部団体が認定する資格の情報についても学生に提供します。

各々の資格により受験資格や学び方、試験時期などが異なります。希望者には個別に最新の情報を提供していきます。

現在、バイオ環境学部に関連すると思われる資格の名称や対象学科、所管団体は下記の通りです。

危険物取扱者 (対象:応用生命科学科)

所管団体:各都道府県(財)消防試験研究センター

公害防止管理者 (対象: 生物環境科学科)

所管団体:(社)産業環境管理協会公害防止管理者試験センター

環境計量士 (対象:生物環境科学科)

所管団体:経済産業省産業技術環境局計量行政室 技術士補 (対象:生物環境科学科・応用生命科学科)

所管団体:(社)日本技術士会

バイオ技術者 (対象:生物環境科学科・応用生命科学科) 認定団体:(NPO法人)日本バイオ技術教育学会

森林情報士 (対象:生物環境科学科) 認定団体: (社)日本森林技術協会

森林インストラクター (対象:生物環境科学科)

認定団体: (計) 全国森林レクリエーション協会

ビオトープ管理士 (対象 生物環境科学科) 認定団体: (財)日本生態系協会

生物分類技能検定(1級~4級)(対象:生物環境科学科)

認定団体: (財) 自然環境研究センター

# 食品衛生管理者および食品衛生監視員の 資格取得のための履修について

バイオ環境学部応用生命科学科の「食品衛生コース」は、食品衛生管理者および食品衛生監視員の養成施設として厚生 労働大臣の登録を受けています。よって、所定の科目を修得し卒業する応用生命科学科所属の学生は、食品衛生管理者あ るいは食品衛生監視員となる資格を有します。

#### 【食品衛生管理者とは】

食品衛生法第48条の規定により、製造または加工にあたり特に衛生上の考慮を必要とする乳製品、食肉製品、食品添加物などについて、営業者はその製造又は加工を衛生的に管理させるために、食品衛生管理者を必ず置かなければなりません。

食品衛生管理者は試験によって資格を取得するのではなく、営業者が食品衛生管理者の資格要件を満たす者の中から選任し、その旨を保健所に届け出ることとされています。厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生管理者養成施設において所定の課程を修了した者であれば、食品衛生管理者となる資格を有します。

#### 【食品衛生監視員とは】

食品衛生監視員は、飲食に起因する衛生上の危害を防止するために、食品を取り扱う営業施設などへの監視指導、立入 検査および食品などからの試験品を採取する権限を厚生労働大臣又は都道府県などの長から付与された公務員です。国の 食品衛生監視員は、検疫所における輸入食品の監視指導や地方厚生局における総合衛生管理製造過程の承認などを主とし て行っています。一方、自治体の食品衛生監視員は、保健所などにおいて各自治体の所管地域の営業施設などへの監視指 導を行っています。

厚生労働大臣の登録を受けた食品衛生監視員養成施設において所定の課程を修了した者であれば、食品衛生監視員となる資格を有します。

#### 【食品衛生コースの履修科目および履修方法】

応用生命科学科において、下記により所定の単位を修得し卒業する者は、食品衛生コースの修了者とし、本学部より卒業時に修得(修了)証明書を発行します。

〇申請カリキュラム対照表において、化学関係、生物化学関係、微生物学関係、公衆衛生学関係の科目群としてそれぞれの欄に記載の本学開設科目から、4区分の各関係科目のうち1科目以上を履修・単位取得すること。さらに、この4区分の関係科目群から合計で22単位以上を取得すること。

○また、申請カリキュラム対照表に記載される食品衛生コース開設科目全体から、その他関連科目における科目もあわせて、総単位数で40単位以上を取得すること。

(注)4区分の関係科目群のうち、単位未取得の科目群がひとつでもあれば、他の科目群にて余分に単位取得していても、 食品衛生コースの修了者とは認められません。

科目数の少ない関係科目群もありますので、必ず各区分の単位を取得してください。

なお、その他不明な点については、バイオ環境館6階教務センター(バイオ)に照会してください。

# ◎食品衛生コース申請カリキュラム対照表(応用生命科学科)

関係科目	本学開設科目	配当年次	履修 形態	単位	本学認定基準				
	機器分析学	2	選択	2					
化学	有機化学	1	選択	2	1 科目以上				
関係	食品分析化学	2	選択	2					
	生物有機化学	3	選択	2					
	生化学	1	選択	2					
	分子生物学	2	選択	2					
/I de /I . N/	遺伝子工学	3	選択	2					
生物化学	食品化学	1	選択	2	1 科目以上	22 単位以上			
IN IN	生理学	2	選択	2					
	細胞生物学	2	選択	2					
	生体栄養科学	3	選択	2					
微生物学	微生物学	2	選択	2	1 科目以上				
関係	応用微生物学	2	選択	2	1 19日以上		40 単位以上		
公衆衛生学 関係	食品安全学	3	選択	2	1 科目		40 +匝妖工		
	化学生態学	2	選択	2					
	植物生理学	1	選択	2					
	植物生化学	2	選択	2					
	植物細胞工学	3	選択	2					
7011	食品加工実習	2	選択	2					
その他 関連科目	作物栽培実習	1	必修	2					
13/2112	有機化学実験	2	必修	3					
	分子生物学実験	3	必修	3					
	植物バイオ実験	2	必修	3					
	栄養科学実験	3	必修	3					
	応用微生物学実験	3	必修	3					

〇化学関係、生物化学関係、微生物学関係、公衆衛生学関係から各1科目以上、その単位の合計が22単位以上であること。 〇各関係の科目を含めて、その他関連科目との総単位数が40単位以上であること。

#### 健康食品管理士の資格取得のための履修について

#### (応用生命科学科対象)

健康食品管理士の資格は、一般社団法人日本食品安全協会が認定する資格です。対象学科は応用生命科学科です。本学開講科目(下表)の単位を取得すると、健康食品管理土認定試験の受験(ただし卒業後3年以内)が可能となります。健康食品管理土認定試験は年2回(春と秋)行われます。認定試験に合格後、登録申請により日本食品安全協会から認定証が交付されます。

	科目	本学開設科目	配当年次	選択別	単位数		
	栄養学	栄養学	2	選択	2		
	食品学	食品化学	1	選択	2		
	生物化学(生化学)	生化学	1	選択	2		
基礎科目	科学関係に関する科目	細胞生物学	2	選択	2		
圣诞科日	(講義)	有機化学					
		遺伝子工学	3	選択	2		
	科学関係に関する科目	栄養科学実験	3	必修	3		
	(実習)						
				月	∖計 15単位		
	健康食品学	生体栄養科学	3	選択	2		
	食品衛生学	食品加工実習	2	選択	2		
専門科目	臨床検査学	生理学	2	選択	2		
	薬理学	食品薬理学	3	選択	2		
	関係法規	食品安全学	2	選択	2		
	·			Ŋ	√計 10 単位		
	·	·		Ê	計 25単位		

#### 樹木医補の資格取得のための履修について

#### (生物環境科学科対象)

樹木医補の資格は、財団法人日本緑化センターが認定する資格です。対象学科は生物環境科学科です。本学開講科目(下表)を本学認定基準単位数に従って単位を取得し卒業すると認定申請することができます。卒業後に個々人が申請します。

樹木医補は、樹木医になるための樹木医研修の受講資格を得るための資格です。この受講資格は「樹木の診断、治療等に関する業務経験が5年以上」または「樹木医補の資格を有し、認定後の業務経歴が1年以上」となっています。

#### 樹木医補カリキュラム(生物環境科学科)

分野			本学開記	<b>講科目</b>		
刀邽	講義科目	単位	認定基準	実験・実習科目	単位	認定基準
樹木の分類	生物資源学	2		樹木学実習	2	
樹木の生態・生理	里山学	2		里山学実習		
例外の主思・主珪	基礎生態学	2		主山子关白	3	
立地・土壌	土壌環境学	2				
昆虫•動物	野生動物保全学	2	6分野以上			4分野以上
比五、初初	化学生態学	2	14単位以上			4科目以上
樹木医学	樹木医学	2		樹木医学実習	1	
倒れ込子	<b>関小区子</b>			インターンシップ (樹木医学分野)	1~4	
造園学	景観生態学	2		景観生態学実習	3	
2.23子	京戦土忠子	_		インターンシップ (造園学分野)	1~4	

※実験・実習科目の中のインターンシップについては、表中の分野などの一定の要件が満たされている場合の み認定されます。受けても認定されるとは限らないので、他の実験・実習科目を優先して履修するようにし てください。

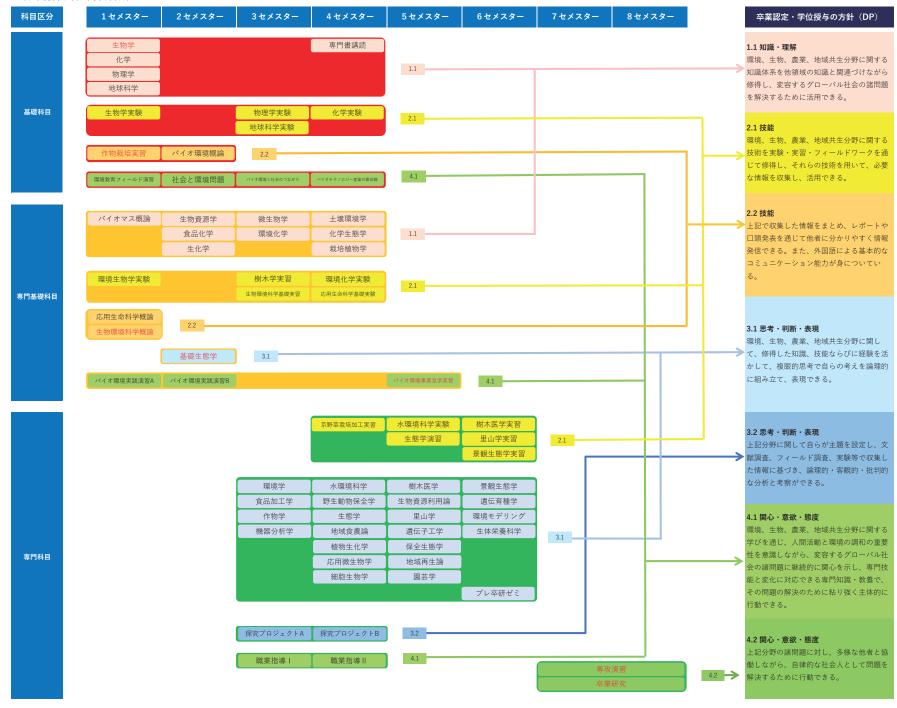
※上記カリキュラムは入学年次のものであり、在学期間中に分野、科目等がシラバス内容により変更される場合があります。

変更された場合、掲示にてお知らせします。

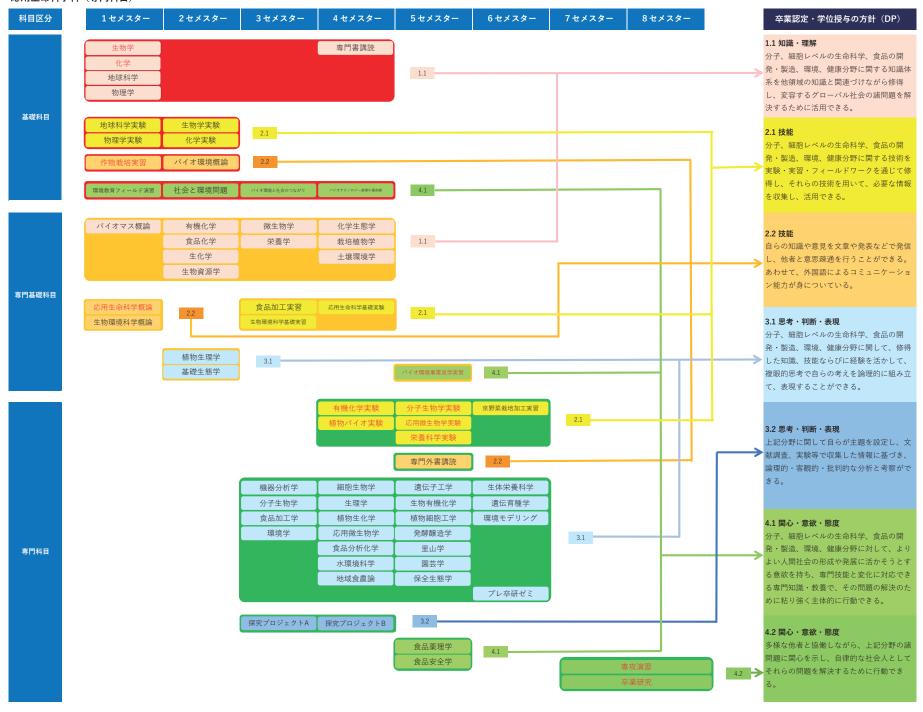
申請方法:必要な単位が取得できた場合、認定団体のホームページから申請してください。

必修科目(赤字)は、履修するセメスターに配置しています。 選択科目(黒字)は、最も早く履修できるセメスターに配置しています。科目群の下の色の帯は、履修可能なセメスターを表しています。

#### 生物環境科学科 (専門科目)



#### 応用生命科学科 (専門科目)



# 第3部 大学共通

# インターンシップ(企業実習)プログラム

#### 日的

「世界で活躍できる人材になってほしい」。学生が卒業後も豊かな人生を送れるように、インターンシップ推進課では、キャリアマネジメント課と共にキャリア教育を行っています。インターンシップを通じて働く意味はもちろんのこと、社会から求められる人材についての"学び"や"気づき"を得て、進路や学生生活の充実を図ることを目的としています。

## 全学共通型インターンシップ (本学主催)

全学生対象の全学共通型インターンシップ(企業実習)は、4月に説明会を行い、学内選考を経て実習 先を決定します。その後、夏季休暇を利用し、2週間~1カ月程度の実習を経験します。また、実習経験 をより良いものとするために、事前・事後学習を行います。事前学習では、業界・企業研究を通じて実習 先への理解を深めます。実習後の事後学習では、様々な角度で自身を振返り、成果報告会にて学びや気づき、そして今後の目標などを発表します。海外・国内ともに多様なプログラムを提供しています。

全学共通型インターンシップは海外コースと国内コースの 2 種類のプログラムがあり、応募段階でどちらのコースを希望するか選択していただきます。

「海外コース」・・・海外へ渡航し、現地企業および団体にて実習を行う。

実習例)某都銀米国支店での金融実務、某メーカー欧州統括拠点での管理実務、米国の菓子製造会社での実務等。 「国内コース」・・・国内の企業および団体にて実習を行う。

実習例)メーカー、金融、IT、食品、スポーツなど、多様な業界・職種の受入先が100社以上あり。

※2024 年度実績: 海外コース、国内コース合わせて 200 名以上が参加。

#### <スケジュール>

4月 説明会・募集・出願

5月 学内選考

6~7月 事前授業

8~9月 実習

10月 事後授業および成果報告会

#### <履修手続き>

学内選考通過後に教務センターにて登録を行います。

※履修登録の取り消し(辞退)は、学内選考通過後3日以内にインターンシップ推進課へ申し出てください。

#### <単位認定について>

プログラムを修了した者については、評価基準に応じて採点の上、単位認定を行います。認定された単位は、各学部のカリキュラムで想定されている範囲内で要卒単位に含まれます。

#### キャリアディベロップメントセンター・インターンシップ推進課

京都太秦キャンパス 西館 1F インターンシップ推進課

≪窓□取扱時間≫ 月~金 8:30~17:00 (大学が定める休業日を除く。長期休業期間中は時間変更有。)
TEL: 075-406-9260 E-Mail: intern@kuas.ac.ip

2025年度 バイオ環境学部 履修要項 67

# 大学コンソーシアム京都 単位互換制度

大学コンソーシアム京都の単位互換制度とは、他の加盟大学・短期大学において修得した授業科目の単位を自大学の単位として修得したものとみなされる制度です。現在では約50校の加盟校と協定を締結し、多くの学生が多種多様な学問分野の講義を履修しています。

#### 1. 出願手続き

#### (1) ガイダンス

オリエンテーション期間中に、本学「先端なび」に出願方法についての案内を掲示します。受講希望者は、期日までに、所定の出願手続きを行ってください。

#### (2) 出願方法

大学コンソーシアム京都のポータルシステム「単位互換・京カレッジポータルサイト」上でのオンライン出願となります。

まず、アカウントを作成してください。次に、受講希望科目の出願登録を行って、所定期日までに教務センターに 申請報告をしてください。

単位互換科目の登録・履修制限は、当該年度で3科目以内です。本学の履修登録制限単位数には含みません。

#### (3) 各科目の詳細

大学コンソーシアム京都のポータルシステム「単位互換・京カレッジポータルサイト」で検索・閲覧してください。

#### 2. 履修許可および履修手続き

大学コンソーシアム京都単位互換科目は、全科目定員制です。科目開設大学で書類選考等を実施し、履修可否は、 出願時に登録したメールアドレス宛に通知されます。

履修許可を受けた場合、科目開設大学から指示された所定の手続きを行ってください。

#### 3. 科目開設大学からの諸連絡

授業に関するお知らせ・休講・補講・試験等については、出願時に登録したメールアドレス宛に通知されます。また、大学コンソーシアム京都のポータルシステム「単位互換・京カレッジポータルサイト」にて、各自で確認してください。

#### 4. 単位認定について (健康医療学部看護学科・言語聴覚学科除く)

履修登録が正しくできており、一定の要件を充たした場合は、単位が認定されます。受講した科目名にかかわらず、本学の成績表には「単位互換(コンソーシアム)」という科目名で表示されます。評価欄には単位認定を意味する「N」と表示され、点数は表示されません。認定された単位は、各学部のカリキュラムで規定されている範囲内で要卒単位に含まれます。

卒業年次の場合、科目開設大学からの成績通知が、本学の卒業判定に間に合わない場合があります。単位互換科目の単位認定の可否が、卒業判定に影響するような受講は避けてください。

#### 5. 「大学コンソーシアム京都 インターンシップ・プログラム」について

例年4月頃に、一般の単位互換科目履修登録とは別に登録申請を受け付けます(年1回)。受講が許可され、一定の要件を充たした場合「インターンシップ実習」という科目名で単位認定されます。認定された単位は、各学部のカリキュラムで規定されている範囲内で要卒単位に含まれます。詳細は、インターンシップ推進課に照会してください。

# 放送大学 单位互換制度

放送大学はBSテレビ・ラジオ、インターネット等を通して、大学教育の機会を幅広く提供している正規の通信制大学です。本学は放送大学と単位互換協定を締結しており、本制度を適用している学部の学生が、放送大学の科目を「特別聴講学生」として履修し単位を修得した場合、その単位が本学の卒業要件単位として認定されます。(各学部カリキュラムの規定があります。)

#### 1. 出願手続き

#### (1) ガイダンス

履修・出願方法については本学「先端なび」で掲示します。

放送大学の第1学期(4月~9月)の受講については前年度の1月頃、第2学期(10月~3月)の受講については7月頃に案内します。

(2) 放送大学授業期間と試験期間

第1学期 授業期間:4月~9月 試験期間:7月中旬~下旬頃 第2学期 授業期間:10月~3月 試験期間:1月中旬~下旬頃

#### (3) 出願方法

各キャンパスの教務センターで、「特別聴講学生出願書類」「授業科目案内」を受け取り、所定の書類を本学の教務センターに提出してください。放送大学ホームページからのインターネット出願、また放送大学への直接の出願はできません。必ず本学の教務センターを通じて出願してください。

出願期間は、第1学期(4月~9月)は前年度の1月頃、第2学期(10月~3月)は7月頃です。

#### (4) 履修可能科目と単位数

本学「先端なび」で掲示する「放送大学開設授業科目一覧」、放送大学のWEBサイトで検索・閲覧してください。 放送大学で履修する科目は履修登録制限単位数には含まれません。

#### 2. 履修許可

放送大学で履修が許可されると出願学生の住所に合格通知書と払込取扱票が放送大学より送付されます。期日までに自身で学費を納付すると、学生の登録住所に印刷教材・入学許可書等が届きます。

#### 3. 単位認定について(バイオ環境学部・健康医療学部・工学部は除く)

放送大学で修得した単位は受講科目名にかかわらず、本学の成績表には「単位互換(放送大学)」という科目名で表示されます。評価欄には単位認定を意味する「N」と表示され、点数は表示されません。認定された単位は、各学部のカリキュラムで規定されている範囲内で、要卒単位に算定されます。

卒業予定セメスター(学期)での受講はできません。また進級判定を行うセメスターで受講し、放送大学からの成 績通知が本学の進級判定に間に合わない場合は、成績の合否に関係なく進級要件としての修得単位数には算定され ません。単位互換科目の単位認定の可否が、進級判定に影響するような受講は避けてください。

# 国内留学(札幌学院大学•沖縄国際大学)

#### 【趣旨及び留学先】

本学と札幌学院大学及び沖縄国際大学との間で、教育研究の発展に資するため、大学間で単位互換に 関する協定(包括協定)を結んでいます。これによりお互いに学生を交換し、交流及び学修ができるようになっています。

#### 【資格及び決定手順】

資格:原則として、先方で留学する学年が2年次以上で、留学先での目的が明確かつ成績優秀な者。 決定手順:本学において希望する学生を選考のうえ、学長が推薦します。

相手先で受け入れについて審議された後決定します。(2月下旬予定)

#### 【留学期間】

1年(春学期から)または半年(春学期または秋学期)とします。

札幌学院大学は、完全なセメスター制ではありませんので、半年での科目履修は限定されます。

#### 【学修•単位】

履修指導:留学先の大学のカリキュラムに基づいて、履修指導を受けます。

留学先で修得した単位:学則に基づき、60単位まで要卒単位として認定されます。

#### 【経費】

留学中の学費:本学に所定の学費を納めます。留学先に納める必要はありません。 その他の実習費等は、自己負担となります。

#### 【出願手続】

希望する留学先を決め、願書及び履歴書等を本学教務センターへ提出します。(11 月下旬頃) 詳細は「先端なび」からお知らせします。

#### 提出必要書類等

①願書 (受入大学の様式。教務センターで配布) ②履歴書・自己紹介書 (受入大学の様式。教務センターで配布) ③履修登録予定科目一覧 (本学の様式。教務センターで配布) ④健康診断証明書 (本学保健室に申し込む:手数料 340 円)

⑤写真 (学生証用 好 4×313 cm)

#### 【学籍】

国内留学期間:「留学」という学籍になり、在学期間に含まれます。

留学により卒業の時期が延びることはありません。

手続: 留学が決定した後、留学願を本学教務センターに提出します。 留学が終了した後、留学終了届を本学教務センターに提出します。

#### 【留学先での身分及び生活等】

札幌学院大学では特別科目等履修生、沖縄国際大学では特別聴講学生の身分になります。

留学先では、学生生活に必要な施設及び制度を利用することができます。

留学期間中の滞在先が決まっていない場合は、留学先の大学と相談しながら下宿先を探します。

#### 【その他】

学則(本学および留学先の大学)に違反するとき、又は修学状況が悪いときは、資格を取り消すことがあります。

# 海外留学・海外研修 相談窓口 国際センター

本学ではより多くの学生の皆さんに海外経験の機会を提供することを目指し、さまざまな海外留学・海外研修プログラムを用意しています。海外提携校との交換留学プログラム、海外での短期研修など多種多様です。また、事前学習などのプログラムも設け、海外での学習の準備が整えられるようにしています。

海外留学・海外研修を実りあるものにするためには、第一に強い意欲と目的意識が必要となりますが、情報収集や事前準備もしっかりと行う必要があります。各プログラムの詳細は国際センターで確認してください。

#### 1. 交換留学プログラム

#### 【交換留学について】

本学では、海外の大学と協定を結び、交換留学プログラムを実施しています。交換留学では、約半年間 あるいは約1年間、海外の大学に在籍し、学生として留学先大学の学生と同じ授業を受けます。交換留 学期間中の本学での学籍は「留学」となり、休学ではなく在学期間に含まれます。

#### 【応募時期】

春と秋の年2回あり、詳細は「先端なび」でお知らせします。

#### 【交換留学の出願資格】

- ▶ 留学出発時点で1年以上本学に在学していること。
- ▶ 出願時の通算GPAが2.0以上であること。
- ▶ 出願時において、前セメスターまでの必修科目を修得していること。
- ▶ 出願時において、1セメスターあたり平均20単位以上修得していること。(\*1)
- ▶ 派遣先大学の定める基準を満たしていること。
  - \*1:認定科目及び春学期に成績の出ない科目は、単位を修得したものとする。

#### 【交換留学先で修得した単位の認定】

1セメスターで24単位、2セメスターで48単位を限度として単位認定されます。他大学等で修得した単位と合計して60単位を限度として卒業要件単位に含まれます。

(注) ただし、交換留学先で修得した単位が必ずしも本学の単位として認定されるとは限りません。

#### 【交換留学先一例】交換留学先は追加・変更となる場合があります。

国•地域名	交換留学協定締結校名		
アメリカ合衆国	ノースセントラル大学		
台湾	國立高雄餐旅大学		
タイ干国	カセサート大学		
タイエ国	ランシット大学		
インドネシア共和国	IPB農業大学		
ドイツ	ヨハネス・グーテンベルク大学マインツ		

#### 2. 海外研修プログラム

各海外研修の詳細は、国際センターに問い合わせてください。

本学が主催するプログラムの具体的な内容については、先端なびの掲示等でお知らせします。過去の研修 内容は、本学の公式ウェブサイトに公開しています。

外部機関が主催するプログラムについても、国際センターにて案内することが可能です。

#### (1) 海外研修の単位修得について

海外研修の単位取得に関する詳細は、教務センターに問い合わせてください。 事前に教務センターに申請を行い、許可を得られた場合において、所定の要件を充たせば成績評価の 対象となります。

科目名称	単位数	成績評価方法	対象
海外研修IA	2単位	外国の大学等で語学研修等を2週間程度行い、かつ 指定されたレポート(2000字程度)を提出して、 審査に合格した場合に単位を認定する。	
海外研修IB	2単位	海外研修 I A を履修した者が外国の大学等で語学研修等を2週間程度行い、かつ指定されたレポート(2000 字程度)を提出して、審査に合格した場合に単位を認定する。	①本学または本学と 提携の大学が行う 海外研修
海外研修IC	2単位	海外研修 I B を履修した者が外国の大学等で語学研修等を2週間程度行い、かつ指定されたレポート(2000 字程度)を提出して、審査に合格した場合に単位を認定する。	②個人で参加する海 外研修
海外研修Ⅱ	4単位	外国の大学等で語学研修等を 1 か月程度行い、かつ 指定されたレポート(2000 字程度)を提出して、 審査に合格した場合に単位を認定する。	

- ➢ 海外の大学等の同一機関で同一レベルの語学研修等を重複して行った場合、単位認定の対象になるのは一方のみです。
- ▶ 履修登録制限には含まれません。

#### (2) 単位認定の申請方法

- ▶ 「海外研修」の単位認定を希望する場合は、事前指導を受けてから研修先を決定してください。
- ▶ 海外研修を修了した者は、修了証明書の写し及び指定されたレポートを担当者に提出してください。
- > 履修登録及び単位認定は帰国後当該年度に行います。ただし、派遣先大学からの成績発表時期により、 履修登録及び単位認定が当該年度中に間に合わない場合、翌年度に行います。
- ▶ 前各項にかかわらず、本学が行う「海外研修」に関する指導は別途行います。
- (3) 海外研修期間中の学籍 「留学」にはなりません。

1 年次

秋学期:キャリアデザインⅡ

2年次

3年次

4 年次

【① キャリア教育】 春学期:キャリアデザイン I

Ŧ

【① キャリア教育】 春学期:各専門科目 (キャリア意識融成) 秋学期:キャリア形成実践演習 I

【① キャリア教育】 春学期:キャリア形成実践演習Ⅱ

# 【②インターンシップ(企業実習)プログラム】

# 将来について考える

【①キャリア教育】を通して早い時期から日本が直面する将来変化を知り、人生設計の中で働くことの意味を考えます。その上で卒業後の進路イメージを形成し、将来の目標を設定。3年次に本格化する就職活動に向け、基本的知識とスキルを身に付けます。

# 仕事を知る・体験する

【②インターンシップ(企業実習)プログラム】では実社会で実際に仕事を体験し、仕事観・職業観を培うとともに実社会で働く上で必要な知識やスキルに気付き、大学に戻ってから学びを深めて身に付けていきます。1年次から参加可です。プログラム以外の企業が実施するインターンシップ情報は、学内求人システム「Job KUAS」より検索することができます。

# 資格取得を目指す・スキル能力を向上する

各種検定試験合格のための【⑧資格取得支援講座】を多数開講。皆さんの将来に繋がる「キャリアづくり」をサポートしています。

# 公務員を目指す

外部機関が実施している講座を大学提供価格で受講し対策することができます。【⑨公務員対策】

# 就職活動の対策をする

3年次から本格的に始まる就職活動に向けて全面的にバックアップしています。履歴書作成、筆記試験、面接などの対策講座だけでなく、みなさん一人ひとりの就職相談の場として個人面談も実施しています。蓄積された企業に関する豊富な情報も提供しているので企業選びにも是非活用してください。【③個人面談】【⑤就職支援行事】【⑥就職関連情報の提供】【⑦就職筆記試験対策講座】

2024 年度は約300 社の企業の人事ご担当者をお招きして【④学内合同業界研究セミナー】を実施。各企業による事業内容だけでなく仕事内容についても話を聞く機会にもなり、目前に迫る職業選択に役立ちます。セミナーをきっかけに内定につながるケースもあります。

就職支援(課外

課

#### ① キャリア教育

卒業後の進路として働くことの意味を考えるとともに企業や社会との接点を設けるなど、体系的なプログラムです。 【1年次:キャリアデザイン】日本が直面する社会・構造変化を理解し、人生100年時代において「働く」ことの意味・意義を考えます。

【2・3年次:キャリア形成実践演習】3年次から本格的に始まる就職活動に向けて、基本的な知識とスキルの習得に加え、社会と自分自身の関わり方として具体的に「業界・企業・職種」への理解を深めます。

【キャリアフェスティバル】様々な業界で実務経験のある教職員が講師となり、自分の経験を基に働く意味を語りかけます。就職活動や将来の職業選択について新たな気付きを得る機会です。(2024年度は約45名の講師が登壇)

② インターンシップ(企業実習)プログラム

本書 「第3部 大学共通 インターンシップ (企業実習) プログラム」 をご参照下さい。

③ 個人面談(対面、オンラインで実施しています。)

就職活動や卒業後の進路に少しでも不安があればまず個人面談を利用しましょう。進路相談だけでなく、自己分析や自己 PR、学生時代に取り組んだことを明確にし言語化をすることで、選考に必要な履歴書の完成も目指します。企業選択においては様々な業界・職種を知りながら、自分自身の希望や適性に照らして志望企業を決めていきます。また志望に応じた求人情報も案内しています。「Job KUAS」から予約をして、是非面談を活用してください。

④ 学内合同業界研究セミナー(主として3年次対象)

2024年度は約300社の企業に参加頂き、学内合同業界研究セミナーを実施しました。卒業生が在籍している企業はじめ、本学の学生を採用したいと考える企業が一堂に会し、業界や仕事の内容を紹介されました。興味がないと思っていた企業でも話を聞くことで視野が広がる良い機会ですので就職活動をする人は必ず参加してください。

⑤ 就職支援行事(主として3・4年次対象)

就職活動をスムーズにスタートするため「①自分を知る、②業界、企業を知る、③選考に向けて準備する」のセミナー等を開催しています。(就職活動準備、自己分析、履歴書、エントリーシート、志望動機、面接、グループディスカッション)

⑥ 就職関連情報の提供

学内求人システム「Job KUAS」で大学求人を公開しています。このほか、学外での企業説明会、各種セミナーなどは「先端なび>就職ポータル」で紹介しています。就職活動に重要な情報のみが掲載されますので、「Job KUAS」と「先端なび>就職ポータル」は毎日確認をしましょう。

⑦ 就職筆記試験対策講座

選考時に実施される就職筆記試験(SPI や CAB/GAB)の勉強は欠かせません。年間を通して対策講座を実施していますので自分の実力を知り、知識習得に励みましょう。

⑧ 資格取得支援講座

マイクロソフトの MOS や秘書検定などの基本的な資格から、簿記会計や販売士、宅建、ファイナンシャルプランニングなど専門的な資格まで、各種講座をラインナップしています。

9 公務員対策

外部機関の講座を大学価格で提供しています。自身に合った学習方法を選択し試験対策することができます

## キャリアディベロップメントセンター・キャリアマネジメント課

みなさんの就職活動や資格取得の支援をしているのが「キャリアマネジメント課」です。

《京都太秦キャンパス(西館1階)窓口取扱時間》(土日祝日、その他大学が定める休業日を除きます。)

<u>月〜金</u> <u>8:30〜17:00</u> TEL:075-406-9260 E-Mail:career@kuas.ac.jp (両キャンパス共通) 《京都亀岡キャンパス (楠風館 1 階) 窓口取扱時間》 (土日祝日、その他大学が定める休業日を除きます。)

月~金 8:30~17:00 TEL:0771-29-2260

いずれのキャンパスも、夏期冬期等の休業期間中は、上記窓口取扱時間が変更になる場合があります。

