

インターネットによる出願方法

出願の流れ

1 「インターネット出願」画面を開く

2 入学試験要項を確認し必要情報を入力

3 入学検定料を支払う

4・5 必要書類の印刷・送付

出願完了

1 「インターネット出願」画面を開く

「入学試験要項」等で、出願する入試区分、学部・学科、試験場での注意、試験後の流れを確認。
本学の「入試情報サイト」にアクセスし、下部の「インターネット出願」をクリックし「インターネット出願」画面へ進む。

入試情報サイト

<https://www.kuas.ac.jp/admissions>

スマートフォン、タブレットの方は右のQRコードからアクセスしてください。



PC



スマートフォン

2 入学試験要項を確認し、必要事項を入力

Step1 利用規約に同意の上、出願開始メールを送信し、返信メールに記載のインターネット出願開始 URL から入力サイトに進む。

Step2 必要事項を入力。

●初めて出願する方 … 画面の指示に従って登録してください。



○適切な写真例

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。
出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。
(その場で撮影いただくことも可能です。)

※ 顔写真データ登録についての注意事項

- ・出願前 3 か月以内に撮影したもの
- ・無帽、上半身正面、無背景
- ・私服、制服はどちらでも可
- ・データ形式は JPEG、PNG

●2回目以降の方 … 志願者氏名(カナ)、生年月日、受付番号を入力してください。

※ 前回出願時の登録情報が自動反映されます。反映内容に誤りがないか、十分に確認してください。
受付番号は、前回出願時に受信した、「お支払い手続き完了」もしくは「お申込み手続き完了」のメールに記載があります。

Step3 支払い方法を選択。

画面上で入学検定料を確認し、支払い方法を選択する。

次の3つのうち、いずれかの方法で期日までにお支払いください。

- ・各種クレジットカード  … カード情報を入力し、決済完了
「お支払い手続き完了のお知らせ」メールが届く
- ・コンビニエンスストア LAWSON  FamilyMart  Seicomart  … 3へ
- ・Pay-easy  … 3へ

Step4 入力内容の確認。

3 入学検定料を支払う

出願期間終了日の翌日までに、下記の通り入学検定料を支払ってください。

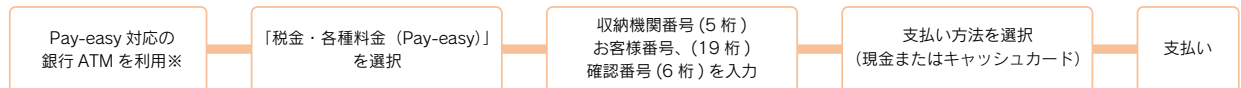
志望学科などを誤って登録した場合、入学検定料の納入前であれば、もう一度新たに各自で登録し直すことで、変更が可能です。

・コンビニ 現金支払 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



※コンビニ支払いの場合、支払い後から志願票等をダウンロードできるようになるまで時間がかかる場合があります。

・Pay-easy (銀行 ATM) 現金支払 キャッシュカード ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



▼ ATM で Pay-easy が使える金融機関についてはこちらでご確認ください。

https://ssl.f-regi.com/payeasy/bank_list.cgi

※コンビニ設置の ATM は利用できません。

・Pay-easy (ネットバンキング) 口座引落

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払いを確認し、入学検定料を支払ってください。

入学検定料の支払いについての注意事項	入学検定料の他に、システム利用料 (支払い方法に関わらず一律 1,000 円 (税込)) が必要です。ただしコンビニで支払い金額が 50,000 円以上となった場合のみ別途印紙が必要です。(コンビニ側が貼付) 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
---------------------------	---

4 志願票・写真票・受験票の印刷

Step1 印刷した志願票・写真票に写真が反映されているか確認してください。
印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

※共通テスト利用入試の場合は、合格発表日まで保管してください。

Step2 共通テスト利用入試の場合は、志願票に成績請求チケットを貼ってください。

Step3 印刷した受験票の記載内容に誤りがないか、必ず確認してください。

※A4 サイズで印刷してください。

※自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアなどで印刷してください。

※試験日前日まで印刷できます。

5 出願書類の送付

下記出願書類全てそろえて、封筒に入れて、簡易書留速達にてお送りください。

選考区分	志願票	写真票	調査書	推薦書	共通テスト 成績請求 チケット	資格、検定試験の 級またはスコア	英語外部 検定試験の級 またはスコア
公募推薦入試	○	○	※1	○	×	※2	※3
一般入試	○	○	※1	×	×	×	※3
共通テスト 利用入試	○	×	※1	×	○	×	※3

※1 最初の出願時に 1 通ご提出ください。(2 回目以降は不要)

※2 専門学科・総合学科対象型へ出願する者は、7 ページの資格一覧に該当する資格を確認できるものの写しを、出願時に提出してください。

※3 英語外部検定試験の級またはスコアを持っている場合、出願時に申請することにより、その級・スコアに応じて「みなし得点」に換算します。詳細は 6 ページの「英語外部検定試験の利用について」をご参照ください。

※外国人留学生については、次の書類も併せて提出してください。

① 外国人留学生個人調書（本学所定の用紙）

※本学ホームページ（<https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/>）からプリントアウトしてください。

② パスポートの顔写真のあるページのコピー

③（日本国内在住者）在留カード両面のコピー（最新のもの）

④（日本国内在住者）住民票の写しまたは住民票記載事項証明書

注）3ヶ月以内に取得したもので、在留資格・在留期間等の満了日の記載があるもの

・出願書類に記入する氏名はパスポート記載の氏名を用いてください。

・いずれの書類も日本語または英語で記載されていること（その他の言語の場合は必ず日本語訳または英語訳を添付すること）

※印刷した受験票は試験当日に必ず持参し、合格発表日まで保管してください。共通テスト利用入試の場合は、合格発表日まで保管してください。

6 出願完了

試験当日は 4 の **Step1** で印刷した受験票を必ず持参してください。

※出願書類の提出完了について、配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。