

2026年度 京都先端科学大学 大学院 入学試験要項

経済学研究科 経済学専攻



京都先端科学大学大学院 入学試験要項（経済学研究科）

入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）	1
奨学金について	1
募集研究科、入試区分および入試日程	2
データサイエンスと行動経済学コース（一般選考）	3
データサイエンスと行動経済学コース（社会人選考）	4
税理士養成コース（一般選考）	5
税理士養成コース（社会人選考）	7
研究計画書、出願手続きに関する注意事項	8
インターネットによる出願方法	9
個別出願資格審査	10
長期履修学生制度	10
受験に関する注意事項	11
合格発表、Web（PC・スマートフォン）による合否案内	12
経費支弁能力を証明する資料について	12
入学手続きについて	13

入学者受入れ方針(アドミッション・ポリシー)

京都先端科学大学大学院

教育目的

本大学院は、京都先端科学大学の建学の精神を踏まえて、教育基本法及び学校教育法に基づき、専門分野における学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究めて、社会の進展に寄与することを目的とする。

各研究分野の高度な学識と先端的な知識や技能の修得を通じて社会に貢献しようとする意欲の高い人を求める。

経済学研究科

教育目的

経済学研究科は、現代経済社会の特性を踏まえつつ、国民生活の環境変化に伴う諸問題を分析し、広い視野に立って深い学識を修得し、高度な専門性の求められる職業を担うことのできる人材の育成を目的とする。

本研究科では、経済学部卒業生及びこれらと同等の学力を有する者で、かつ以下の条件を満たすものを受け入れる。

1. 高度な専門性を身につけて、社会の様々な分野で活躍する職業人を目指す者。
2. 経済学に立脚しつつ、経営学や法学等の学問領域横断的な諸問題の解決に有用な専門知識と分析力の修得を目指す者。

奨学金について

選考の結果、特に優秀な成績の者や実績のある者には大学院給付奨学金を支給します。ただし、当該給付奨学金の審査対象者は出願時に対象希望の申請をした者のみとなります。については、**インターネット出願の際に「奨学金」欄で申請の有無を必ず選択してください。**

「奨学金」の申請者のうち、特別に優秀な者には「スーパートップ」を用意しています。

奨学金の給付額は、下記表の通りです。

名 称	内 容	金 額 等
スーパートップ	奨学金希望者のうち、特別に優秀な方	入学金、各学期学費の 100%及び修学支援援助金として学期毎に 60 万円
成績優秀	研究及び学業等において本学大学院生の模範となる方	第 1 種：入学金、各学期学費 100% 第 2 種：入学金、各学期学費 50%

※学費とは授業料、施設設備費、実験実習費を指します。

※継続には学期ごとの成績審査があります。

※入学後の修学状況等によっては奨学金を取り消すことがあります。

※企業から学費の支給がある企業派遣の方は、奨学金対象外となります。

募集研究科、入試区分および入試日程

■ 募集研究科および募集定員

研究科	コース	募集定員
経済学研究科	データサイエンスと行動経済学コース	5名
	税理士養成コース	

■ 入試区分

コース	選考区分	A 日程	B 日程	C 日程	主な出願要件 (詳細は各ページ参照)
データサイエンスと 行動経済学コース	一般選考	○	○	○	
	社会人選考	○	○	○	大学卒業後 3 年以上経過
税理士養成コース	一般選考	○	○		
	社会人選考	○	○		大学卒業後 3 年以上経過

「学内推薦選考」をご希望の方は、入学センター(075-406-9270)までご連絡ください。

■ 入試日程

	出願期間	試験日	合格発表日	1次手続	2次手続
A 日 程	2025年9月12日(金)～9月29日(月) 出願書類の郵送は9月30日(火) 消印有効 本学持参の場合の受付 10月1日(水)まで	2025年 10月11日(土)	2025年 10月21日(火)	2025年 11月4日(火)	2025年 11月14日(金)
B 日 程	2026年1月5日(月)～1月19日(月) 出願書類の郵送は1月20日(火) 消印有効 本学持参の場合の受付 1月21日(水)まで	2026年 1月31日(土)	2026年 2月16日(月)	2026年 2月27日(金)	2026年 3月6日(金)
C 日 程	2026年2月9日(月)～2月23日(月・祝) 出願書類の郵送は2月24日(火) 消印有効 本学持参の場合の受付 2月25日(水)まで	2026年 3月5日(木)	2026年 3月13日(金)	2026年 3月23日(月)	2026年 3月23日(月)

※本学持参受付時間 京都太秦キャンパス 入学センター 8:30～17:00 (土日祝日を除く)

※B・C日程は日本国内在住者のみ出願可能。ただし、日本国外に在住する日本国籍を有する者は全日程出願可。

■ 試験会場

本学 (京都太秦キャンパス)

■ 入学検定料

35,000 円

※京都先端科学大学を卒業した方および卒業予定の方は 5,000 円

データサイエンスと行動経済学コース（一般選考）

■ 出願資格

- A 日程出願資格：下記(1)～(5)の要件のいずれかに該当する者あるいは 2026 年 3 月までに該当見込みの者
B・C 日程出願資格：下記(1)～(6)の要件のいずれかに該当する者あるいは 2026 年 3 月までに該当見込みの者
- (1) 大学を卒業した者（学校教育法第 102 条）
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（同施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
 - (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
 - (4) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
 - (5) 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた 22 歳以上の者（同施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）（注 1）
 - (6) 2026 年 3 月末日において日本の大学に 3 年以上在学し 100 単位以上修得見込み（注 2）であり、かつ出願時ににおける修得単位の 80% 以上が優（注 3）である者（飛び級）
- （注 1）出願資格(5)によって出願しようとする者については、事前に個別出願資格審査を行う。（P.10 参照）
（注 2）「100 単位」には、免許・資格科目等の卒業要件に含まれない単位は含まない。なお、最終修得単位数が、100 単位未満であった場合は、入学資格を取り消す。本学研究科に合格し、出身大学の最終成績が確定した者は、速やかに成績証明書を入学センターに提出すること。
（注 3）「80% 以上が優」の証明については、成績表記が「秀・優・良・可」ではなく、「S・A・B・C」等を使用している場合、成績表記と素点の関係がわかる書類を添付すること。例えば、評価基準に関する履修要項等の記述（S : 90～100 点, A : 80～89 点, B : 70～79 点, C : 60～69 点）のコピー
なお、編入学・留学・単位互換制度等、出身大学以外での取得科目がある場合は、取得した教育機関の成績証明書を添付すること。

■ 選考方法

筆記試験、面接試験、書類審査により総合的に判定する。

- ① 筆記試験は、出願時に選択する 1 科目で行う。
- ② 面接試験は、研究計画を中心に行う（提出した研究計画書の写しを持参すること）。
- ③ 書類審査は、出願書類について行う。

時 間	試 験	
10:00～11:30	筆記試験	次の 5 科目から選択した 1 科目について行う。（出願時に選択） 「ミクロ経済学」「マクロ経済学」「経済英語（注 1）」「統計学」「経済数学」 （注 1）「経済英語」については英和辞典の持ち込み可（電子辞書は不可）。
12:30～	面接	

※試験開始後、20 分以上遅刻した者は受験を認めない。

※配点：[筆記試験] 100 点

■ 出願書類

- ① 志願票・写真票
- ② 卒業証明書または卒業見込証明書（出願資格(6)の飛び級の場合は在学証明書）
※大学院修了者は、学部の卒業証明書と併せて、大学院の修了証明書も提出すること。
- ③ 成績証明書（出身大学等が作成し巻封したもの）
出願資格(6)の要件で出願する学生は、在学中の大学の成績証明書が必要。
※大学院修了者は、学部の成績証明書と併せて、大学院の成績証明書も提出すること。
- ④ 研究計画書（様式については P.8 参照）

留学生については次の書類も併せて提出すること。

- ⑤ 外国人留学生個人調書（本学所定の用紙）
※本学ホームページ（<https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/>）からプリントアウトしてください。
- ⑥ パスポートの顔写真のあるページのコピー
- ⑦ （日本国内在住者）在留カード両面のコピー（最新のもの）
- ⑧ （日本国内在住者）住民票の写しまたは住民票記載事項証明書
※3 ヶ月以内に取得したもので、在留資格・在留期間等の満了日の記載があるもの
※いずれの書類も日本語または英語で記載されていること（その他の言語の場合は必ず日本語訳を添付すること）

データサイエンスと行動経済学コース（社会人選考）

■ 出願資格

下記(1)～(5)の要件のいずれかを 2023 年 3 月までに満たす者

- (1) 大学を卒業した者（学校教育法第 102 条）
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（同施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
- (4) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
- (5) 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた 22 歳以上の者（同施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）（注 1）

（注 1）出願資格(5)によって出願しようとする者については、事前に個別出願資格審査を行う。（P.10 参照）

■ 選考方法

面接試験、書類審査により総合的に判定する。

- ① 面接試験は、研究計画を中心に行う（提出した研究計画書の写しを持参すること）。
- ② 書類審査は、出願書類について行う。

時 間	試 験
12:30～	面接

※試験開始後、20 分以上遅刻した者は受験を認めない。

※志願者数によっては、集合時間を変更することがあります。その際にはメールでご案内いたします。

■ 出願書類

- ① 志願票・写真票
- ② 卒業証明書
 - ※大学院修了者は、学部の卒業証明書と併せて、大学院の修了証明書も提出すること。
- ③ 成績証明書（出身大学等が作成し厳封したもの）
 - ※大学院修了者は、学部の成績証明書と併せて、大学院の成績証明書も提出すること。
- ④ 履歴書
- ⑤ 研究計画書（様式については P.8 参照）

税理士養成コース（一般選考）

■ 出願資格

- A 日程出願資格：下記(1)～(5)の要件のいずれかに該当する者あるいは 2026 年 3 月までに該当見込みの者
- B 日程出願資格：下記(1)～(6)の要件のいずれかに該当する者あるいは 2026 年 3 月までに該当見込みの者
- (1) 大学を卒業した者（学校教育法第 102 条）
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（同施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
 - (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
 - (4) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
 - (5) 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた 22 歳以上の者（同施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）（注 1）
 - (6) 2026 年 3 月末日において日本の大学に 3 年以上在学し 100 単位以上修得見込み（注 2）であり、かつ出願時ににおける修得単位の 80% 以上が優（注 3）である者（飛び級）
- （注 1）出願資格(5)によって出願しようとする者については、事前に個別出願資格審査を行う。（P.10 参照）
- （注 2）「100 単位」には、免許・資格科目等の卒業要件に含まれない単位は含まない。なお、最終修得単位数が、100 単位未満であった場合は、入学資格を取り消す。本学研究科に合格し、出身大学の最終成績が確定した者は、速やかに成績証明書を入学センターに提出すること。
- （注 3）「80% 以上が優」の証明については、成績表記が「秀・優・良・可」ではなく、「S・A・B・C」等を使用している場合、成績表記と素点の関係がわかる書類を添付すること。例えば、評価基準に関する履修要項等の記述（S : 90～100 点, A : 80～89 点, B : 70～79 点, C : 60～69 点）のコピー
- なお、編入学・留学・単位互換制度等、出身大学以外での取得科目がある場合は、取得した教育機関の成績証明書を添付すること。

■ 選考方法

筆記試験、面接試験、書類審査により総合的に判定する。

- ① 筆記試験は、出願時に選択する 1 科目で行う。
- ② 面接試験は、研究計画を中心に行う（提出した研究計画書の写しを持参すること）。
- ③ 書類審査は、出願書類について行う。

時 間	試 験	
10:00～11:30	筆記試験	次の 5 科目から選択した 1 科目について行う。（出願時に選択） 「ミクロ経済学」「マクロ経済学」「経済英語（注 1）」「租税法（注 2）」「会計学」 （注 1）「経済英語」については英和辞典の持ち込み可（電子辞書は不可）。 （注 2）「租税法」については六法（判例・注解・解説等のないもの）の持込可
12:30～	面接	

※試験開始後、20 分以上遅刻した者は受験を認めない。

※配点：[筆記試験] 100 点

■ 出願書類

- ① 志願票・写真票
- ② 卒業証明書または卒業見込証明書（出願資格(6)の飛び級の場合は在学証明書）
※大学院修了者は、学部の卒業証明書と併せて、大学院の修了証明書も提出すること。
- ③ 成績証明書（出身大学等が作成し巻封したもの）
※出願資格(6)の要件で出願する学生は、在学中の大学の成績証明書が必要。
※大学院修了者は、学部の成績証明書と併せて、大学院の成績証明書も提出すること。
- ④ 研究計画書（様式については P.8 参照）

留学生については次の書類も併せて提出すること。

- ⑤ 外国人留学生個人調書（本学所定の用紙）
※本学ホームページ (<https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/>) からプリントアウトしてください。
- ⑥ パスポートの顔写真のあるページのコピー
- ⑦ （日本国内在住者）在留カード両面のコピー（最新のもの）
- ⑧ （日本国内在住者）住民票の写しまたは住民票記載事項証明書
※3ヶ月以内に取得したもので、在留資格・在留期間等の満了日の記載があるものを提出すること。
※出願書類に記入する氏名はパスポート記載の氏名を使用すること。
※いずれの書類も日本語または英語で記載されていること（その他の言語の場合は必ず日本語訳を添付すること）

税理士養成コース（社会人選考）

■ 出願資格

下記(1)～(5)の要件のいずれかを 2023 年 3 月までに満たす者

- (1) 大学を卒業した者（学校教育法第 102 条）
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（同施行規則第 155 条第 1 項第 1 号）
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 2 号）
- (4) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者（同施行規則第 155 条第 1 項第 4 号）
- (5) 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた 22 歳以上の者（同施行規則第 155 条第 1 項第 8 号）（注 1）

（注 1）出願資格(5)によって出願しようとする者については、事前に個別出願資格審査を行う。（P.10 参照）

■ 選考方法

面接試験、書類審査により総合的に判定する。

- ① 面接試験は、研究計画を中心に行う（提出した研究計画書の写しを持参すること）。
- ② 書類審査は、出願書類について行う。

時 間	試 験
12:30～	面接

※試験開始後、20 分以上遅刻した者は受験を認めない。

※志願者数によっては、集合時間を変更することがあります。その際にはメールでご案内いたします。

■ 出願書類

① 志願票・写真票

② 卒業証明書

※大学院修了者は、学部の卒業証明書と併せて、大学院の修了証明書も提出すること。

③ 成績証明書（出身大学等が作成し厳封したもの）

※大学院修了者は、学部の成績証明書と併せて、大学院の成績証明書も提出すること。

④ 履歴書

⑤ 職務経歴書

⑥ 研究計画書（様式については P.8 参照）

研究計画の内容及び実務経験と研究計画との関連を具体的に記載すること。

研究計画書

(1) 概ね以下のような内容を記載してください。(構成については特に指定しません)

- ① 研究テーマ：研究の領域・分野、具体的な研究テーマ
- ② 研究の背景と目的：研究の背景、問題の所在、この研究によって何を解明・主張するかなど
- ③ 研究計画：研究の構成、研究すべき項目、研究の手法、期待される成果など
- ④ 参考文献リスト：研究テーマに関する主要な参考文献

(2) 研究計画書の様式

- ① 文書作成ソフトで作成してください。(手書き不可)
- ② 研究計画書の最初に以下の項目を明記してください。
 - ・氏名(フリガナ) ・志望研究科名 ・志望コース ・志望プログラム
- ③ ページ設定：A4縦、横書き、1行40字×35行で作成してください。
- ④ 文字数：3～5ページを目安としますが、特に制限はしません。
- ⑤ フォント：サイズは「10.5」を基本とします。(必要に応じてサイズや太字への変更可)
- ⑥ 印刷：カラーは黒のみ、用紙はA4縦、片面印刷とします。

出願手続きに関する注意事項

■ 身体等に障がいのある方への受験上の配慮について

- (1) 身体等に障がいのある方で、受験の際に配慮を希望される場合は、概ね各入試の出願開始日の1カ月前までに必ず入学センターにご相談ください。
- (2) 出願後に不慮の事故等により負傷された方で、受験の際に配慮を希望される場合は、必ず入学センターにご相談ください。
- (3) 複数の入試制度に出願される場合は、その都度申し出が必要となります。
- (4) 配慮内容や申し出時期によってはご希望に沿えない場合もありますのであらかじめご了承ください。

■ 入学試験の振り替え・入学検定料の返還について

試験日に疾病(インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む)・負傷により試験を受験できない者は、入学センターに連絡してください。他の入試日程への振り替え、もしくは当該入学試験にかかる入学検定料を返還します。

入試日程の振り替え・入学検定料返還について

- (1) 欠席する入学試験日の10:00までに入学センターまで電話をしてください。(075-406-9270)
※連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取扱います。
- (2) 診断書(病名、加療期間(欠席した入学試験日を含む)が明記されたもの)を提出してください。

インターネットによる出願方法

■ 出願の流れ

- (1) 「インターネット出願」画面を開く
本学の「入試情報サイト」にアクセス(<https://www.kuas.ac.jp/admissions>) ▶ 「インターネット出願」をクリック ▶ 「インターネット出願」画面へ
- (2) 入学試験要項を確認し、必要事項を入力
出願する研究科、選考区分等の選択を確認し、必要事項を入力してください。
- (3) 入学検定料の支払い
画面上で入学検定料を確認してください。支払い方法を次から選択し、期日までに納入してください。いったん納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
 - 各種クレジットカード
 - コンビニエンスストア
 - Pay-easy

※海外から出願の場合、クレジットカードのみでの支払いとなります。

入学検定料の支払いに

入学検定料の他に、システム利用料（支払い方法に関わらず一律 1,000 円(税込)）が必要です。ただし、コンビニで支払い金額が 50,000 円以上となった場合のみ別途印紙が必要です。

- (4) 志願票・写真票・受験票の印刷

印刷した志願票・写真票に写真が反映されているか、印刷した受験票の記載内容に誤りがないか、必ず確認してください。

※印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

※志願票・写真票・受験票は試験日前日まで印刷できます。

- (5) 出願書類の送付

入学試験要項にて出願書類を確認し、書類不備のないようにしてください。郵送の場合、必ず**簡易書留速達**にすること。本学持参の場合、必ず**京都太秦キャンパス入学センター**へ持参してください。

- (6) 出願書類に虚偽の記載があった場合は受験を認めません。また、受験後に判明した場合には、受験を無効とし、合否の判定及び入学を取り消します。

※インターネットで出願が完了されても、期日までに(3)(4)(5)が完了しない場合は、自動的に出願を取り消しますので注意してください。

個別出願資格審査

出願資格(5)により出願する者は、以下に従って審査を受けてください。

■ 申請日程

日程	審査申込期間	審査結果発表日
A 日程	2025年 8月 15日(金)～ 8月 22日(金)	2025年 9月 5日(金)
B 日程	2025年 11月 28日(金)～12月 5日(金)	2025年 12月 19日(金)
C 日程	2026年 1月 23日(金)～ 1月 30日(金)	2026年 2月 6日(金)

いずれも**期間内必着**で、**簡易書留速達**にて郵送してください。

封筒には「大学院個別出願資格審査申請書在中」と明記してください。

■ 申請書類

- (1) 個別出願資格審査申請書
- (2) 研究計画書
- (3) 最終学歴の成績証明書
- (4) 最終学歴の卒業証明書もしくは退学・除籍等の証明書
- (5) 職務経歴書 ※税理士養成コース社会人選考のみ

■ 申請結果通知

審査結果は郵送で本人へ通知します。その他の方法では行いません。

長期履修学生制度

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により、標準修業年限（2年間）では大学院の教育課程の修了が困難な者に限り、計画的に3～4年の履修計画期間をかけて教育課程を履修し、修了する制度です。

■ 申請資格

- ① 職業を有している者
- ② 育児、介護等の事情により、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者
- ③ その他やむを得ない事情(身体の障がい、疾病等)を有し、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者

※外国人留学生（在留資格「留学」を有する者）は申請できません。

■ 履修計画期間

標準修業年限2年を含み、3年もしくは4年(年単位)

■ 申請手続き

2026年3月1日までに各研究科窓口までお問合せください。

経済学研究科：075-406-9230

経営学研究科：075-406-9123

人間文化研究科：075-406-9118

バイオ環境研究科：0771-29-3422

工学研究科：075-496-6217

■ 授業料の取扱い

履修計画期間における授業料等の額は、標準修業年限分の学費を履修計画期間で除した額となります。

■ その他

標準修業年限を超える年次において、別途費用を徴収することがあります。

受験に関する注意事項

■ 入室・退室

- ① 天候等による交通機関の乱れに注意し、余裕をもって出発してください。
- ② 指定された集合時間までに試験場に集合・入室してください。なお、受験票で集合時間等を通知します。
集合時間から試験実施の諸説明、問題の配布等を行います。
- ③ 試験開始後 20 分以上遅刻した者は受験を認めません。
- ④ 特別の場合を除き試験中の退室は認めません。

■ 試験中に使用を認めるもの

- ・筆記用具
HB の黒鉛筆。シャープペンシル。プラスチックの消しゴム。鉛筆削り。
- ・時計（時計機能だけのものに限ります。秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものは使用不可）
- ・眼鏡、目薬、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）
- ・座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用含む）の使用を希望する場合は、あらかじめ試験監督の許可を得てください。

■ 試験中に使用を認めないもの

- ・定規（定規の機能を備えた鉛筆等も含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具。
- ・電子辞書、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、IC レコーダー、ワイヤレスイヤホン等の電子機器類。

■ 不正行為について

- 受験の際はすべて、試験監督の指示に従ってください。なお、下記に該当する場合は、不正行為となります。
不正行為が認められた場合は、その場で試験の中止と退場を命じ、それ以降の受験は出来ません。また、当日受験した全科目を無効とし、失格とします。
- ① カンニング（カンニングペーパー、他の受験生の答案を見る行為、他人から答えを教わる行為など）をすること。
 - ② 使用を認められていないものを使用すること。
 - ③ 試験開始や終了の指示など、監督者の指示に従わないこと。
 - ④ 答えを教えるなど、他の受験生に利するような行為をすること。
 - ⑤ 試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥ 受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

■ その他

- ① 試験当日に受験票を必ず持参してください。
万一忘れた場合は試験が開始されるまでに入試本部に申し出てください。
- ② 受験を途中で棄権した者、所定の教科・科目数を受験しなかった者、不正行為者は全科目無効とし、失格とします。
- ③ 付き添いの方は所定の場所で待機してください。
- ④ 当日、試験場周辺および最寄り駅等において、下宿紹介等のチラシを配布していても、本学とは一切関係ありません。
- ⑤ 当日は係員、試験監督者の指示に従ってください。

合格発表、Web（PC・スマートフォン）による合否案内

■ 合格発表について

- (1) 合格者には入学手続に関するご案内等を郵送します。なお、**合格・不合格通知は発送しません**ので、Web 合否案内でご確認ください。
- (2) 入学手続に関するご案内等の到着が合格発表日の翌日以降になる場合があります。ご了承ください。
- (3) 学内掲示による発表は行いません。
- (4) 電話等による合否の問い合わせには応じられません。
- (5) 欠席者・失格者への合否発表はありません。

■ Web（パソコン・スマートフォン）による合否案内について

当サービスは、インターネット接続可能なパソコン・スマートフォンにてご利用になれます。

利用方法は次の通りです。よく読んでから正確にアクセスしてください。

- (1) このサービスは、当該入試の合格発表日の午前 10 時から行います。
- (2) サービス開始時刻直後は混み合うおそれがあります。
アクセスしにくいときは、少し時間をずらしてアクセスしなおしてください。
- (3) 本学ホームページにアクセスし、「入試情報」から「合否案内」へ進んでください。

<https://www.kuas.ac.jp/admissions>

- (4) アクセス状況の問い合わせやスマートフォンの機種のサービス利用可否等についての問い合わせには一切応じられません。
- (5) 本システムの「誤操作・入力ミス」「見間違い」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続きは認めません。
- (6) スマートフォンの機種によってはご利用いただけない場合がありますので予めご了承ください。
- (7) 本システムでは音声での案内はしておりません。

経費支弁能力を証明する資料について

外国人留学生は合格後、入学手続きに必要な書類として、以下の書類(提出期限の 3 ヶ月以内に発行されたもの)を入学手続書類提出締切日までに必ず提出してください。
書類が提出されない場合は入学を取り消すことがあります。
余裕をもって事前準備をしてください。

【必要書類】

- ・経費支弁者と入学者の関係を証明する資料
- ・経費支弁者の銀行の預金残高証明書(原本)
- ・経費支弁者の職業を証明する資料
- ・経費支弁者の収入を証明する資料(原本)

入学手続きについて

■ 学費等納付金（2026年度予定）

※学費等納付金は予定であり変更になる可能性があります。入学手続要項でご確認ください。

※入学手続時の納付は2段階です。<1次手続：入学金><2次手続：授業料等>

[京都先端科学大学（旧京都学園大学）以外の卒業者]

費目	納付金	年額	年額内訳			備考	
			入学手続時納付（春学期分）		10月納付 (秋学期分)		
			1次手続	2次手続			
入学金	200,000	200,000				入学時のみ	
学費	授業料	545,000		272,500	272,500		
	施設設備費	192,000		96,000	96,000		
	小計	737,000		368,500	368,500		
合計		937,000	200,000	368,500	368,500		

[最終学歴が京都先端科学大学（旧京都学園大学）卒業者]

費目	納付金	年額	年額内訳			備考	
			入学手続時納付（春学期分）		10月納付 (秋学期分)		
			1次手続	2次手続			
入学金	100,000	100,000				入学時のみ	
学費	授業料	545,000		272,500	272,500		
	施設設備費	129,000		64,500	64,500		
	小計	674,000		337,000	337,000		
合計		774,000	100,000	337,000	337,000		

2年次以降の学費（授業料・施設設備費）については、スライド制により毎年改定される場合があります。

■ 入学辞退について

2次手続完了後に、入学を辞退する場合には、**2026年3月31日(火)17:00（必着）**までに京都太秦キャンパス入学センターに所定の様式の様式にて申し出てください。入学金以外の納付金（2次手続分）を返還します。手続方法等詳細は「入学手続要項」で確認してください。

個人情報の取り扱いについて

受験生からご提出いただいた出願書類により本学が保有した個人情報は、以下のように利用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

- (ア) 出願書類に不備があった場合に当該受験生に連絡を取ります。場合によっては、当該受験生の所属する大学等に連絡を取ります。
- (イ) 合格通知を当該受験生に通知します。
- (ウ) 合格者に入学手続書類等を送付します。
- (エ) 個人を特定しない集計処理をします。
- (オ) 入学式の案内、学生総合保険の案内等を送付します。
- (カ) 入学後の各種案内を送付します。
- (キ) 入学後の名簿作成・修学指導等に利用します。
- (ク) 個人情報および入試結果のデータ処理を業者に委託する場合があります。なお、委託先業者は、上記の情報を京都先端科学大学が明示する用途のみに使用し、受託業務を超えて利用することはありません。本学は、委託先における個人情報の保護が適切になされ、安全管理が十分に行われていることを業者選定の基準にしています。

出願に係る個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供しません。ただし、①法令に基づく場合、②個人の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるときなど、個人情報保護法並びに学校法人永守学園個人情報の保護に関する規程に定める特段の事情がある場合は、この限りではありません。

なお、出願に係る個人情報の取り扱いについてのお問い合わせは、京都先端科学大学入学センターまでご連絡ください。



京都 太秦 キャンパス 〒615-8577 京都市右京区山ノ内五反田町 18
京都 亀岡 キャンパス 〒621-8555 京都府亀岡市曾我部町南条大谷 1-1
URL. <https://www.kuas.ac.jp/>
入学センターへのお問い合わせ TEL. 075-406-9270
E-mail nyushi@kuas.ac.jp