

2026 年度 京都先端科学大学 大学院 入学試験要項

バイオ環境研究科

博士課程後期

バイオ環境専攻



京都先端科学大学大学院 入学試験要項

(バイオ環境研究科)

入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）	1
奨学金について	1
募集研究科、入試区分および入試日程	2
バイオ環境研究科（一般選考）	3
バイオ環境研究科（留学生選考）	5
インターネットによる出願方法（一般選考）	8
インターネットによる出願方法（留学生選考）	9
出願手続きに関する注意事項	10
個別出願資格審査	11
受験に関する注意事項	12
合格発表、Web（PC・スマートフォン）による合否案内	13
経費支弁能力を証明する資料について	13
長期履修学生制度	14
入学手続きについて	15
研究科の概要	16

入学者受入れ方針(アドミッション・ポリシー)

京都先端科学大学大学院

教育目的

本大学院は、京都先端科学大学の建学の精神を踏まえて、教育基本法及び学校教育法に基づき、専門分野における学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥を究めて、社会の進展に寄与することを目的とする。

各研究分野の高度な学識と先端的な知識や技能の修得を通じて社会に貢献しようとする意欲の高い人を求める。

バイオ環境研究科（博士課程後期）

教育目的

バイオ環境研究科は、人とともに多様な生き物が共生できる環境（バイオ環境）を作り上げることを目標とし、生物環境科学と応用生命科学を連携させ、環境／農業／生命／食についての総合的な「バイオ環境学」を身につけた広い視野を持つ人材を養成することを目的とする。

生物環境科学研究と応用生命科学のより積極的な連携や複眼的研究をさらに進めて、「バイオ環境」というコンセプトでの新しい研究領域の模索をおこない、新しい環境・生命技術の創成をおこなおうとする者。

奨学金について

選考の結果、特に優秀な成績の者や実績のある者には大学院給付奨学金を支給します。ただし、当該給付奨学金の審査対象者は出願時に対象希望の申請をした者のみとなります。ついては、**インターネット出願の際に「奨学金」欄で申請の有無を必ず選択してください。**

「奨学金」の申請者のうち、特別に優秀な者には「スーパートップ」を用意しています。奨学金の給付額は、下記表の通りです。

名 称	内 容	金 額 等
スーパートップ	奨学金希望者のうち、特別に優秀な方	入学金、各学期学費の100%及び修学支援援助金として学期毎に60万円
成績優秀	研究及び学業等において本学大学院生の模範となる方	第1種：入学金、各学期学費100% 第2種：入学金、各学期学費50%

※学費とは授業料、施設設備費、実験実習費を指します。

※継続には学期ごとの成績審査があります。

※入学後の修学状況等によっては奨学金を取り消すことがあります。

※企業から学費の支給がある企業派遣の方は、奨学金対象外となります。

募集研究科、入試区分および入試日程

■ 募集研究科および募集定員

研究科	課程	専攻	募集定員
バイオ環境研究科	博士課程後期	バイオ環境専攻	3名

■ 入試区分

研究科	選考区分	A日程	B日程	主な出願要件（詳細は各ページ参照）
バイオ環境研究科	一般選考	○	○	
	留学生選考	○	—	留学生のみ

■ 入試日程

	インターネット出願	試験日	合格発表日	1次手続	2次手続
A日程	2025年9月12日（金）～9月29日（月） 出願書類の郵送は9月30日（火）消印有効 本学持参の場合の受付10月1日（水）まで	2025年 10月11日（土）	2025年 10月21日（火）	2025年 11月4日（火）	2025年 11月14日（金）
B日程	2026年1月5日（月）～1月19日（月） 出願書類の郵送は1月20日（火）消印有効 本学持参の場合の受付1月21日（水）まで	2026年 1月31日（土）	2026年 2月16日（月）	2026年 2月27日（金）	2026年 3月6日（金）

※本学持参受付時間 京都太秦キャンパス 入学センター 8:30～17:00（土日祝日を除く）

※B日程は日本国内在住者のみ出願可能。ただし、日本国外に在住する日本国籍を有する者は全日程出願可。

■ 試験会場

本学（京都太秦キャンパス）

※留学生選考の海外からの出願者はオンラインで実施。

■ 入学検定料

35,000円

※京都先端科学大学を卒業した方および卒業予定の方は5,000円

バイオ環境研究科（一般選考）

■ 出願資格

下記の(1)～(7)の要件のいずれかに該当する者または2026年3月末までに該当見込みの者で、かつ(8)の承諾書を得た者。

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者（学校教育法第102条第1項）
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者(同施行規則第156条第1号)
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（同施行規則第156条第2号）
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者(同施行規則第156条第3号)
- (5) 大学院において個別の入学資格審査により認めた24歳以上の者（同施行規則第156条第5号）
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118号）
- (7) 大学院博士課程前期あるいは修士課程に1年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと、本大学院において認めた者
- (8) 指導を希望する教員と事前相談を行い、教員の承諾書を得た者

※上記(5)～(7)により出願するものは事前に個別出願資格審査（P.11 参照）を受けなければなりません。

■ 選考方法

英語、口頭試問、面接試験、書類審査により総合的に判断します。

英語の評価に関しては、TOEIC® L&R、TOEFL iBT®またはTOEFL ITP®のスコアから換算点を研究科独自の方法で算出し、得られた得点を学力試験の得点とします。得点として有効なスコアは出願締め切り日より2年以内に受験したものに限りです。

なお、団体向けテストであるTOEIC® L&R IPテストおよびTOEFL ITP®を利用する場合は、本学で実施されたものに限りです。

時 間	試 験	
13:00～（予定）	口頭試問 面 接	➤ 修士論文あるいはそれに相当するものについて発表と質疑応答 ➤ 学力およびそれに関連する事項

※試験開始後、20分以上遅刻した者は受験を認めません。

※配点：英語 100 点

■ 出願書類

- ① 志願票・写真票
- ② 卒業証明書(出身大学が作成し、厳封したもの)
- ③ 学部卒業を証明するもの(②が発行してもらえず、提出できない場合のみ)
- ④ 修士学位取得証明書または修士学位取得見込証明書(出身大学が作成し、厳封したもの)
- ⑤ 博士前期課程修了証明書または博士前期課程修了見込証明書(出身大学が作成し、厳封したもの)
※④⑤は出身校等によりいずれかを提出
- ⑥ 成績証明書(出身大学が作成し、厳封したもの)
学部での成績を証明するものと修士または博士前期での成績を証明するものの2種類が必要
- ⑦ 承諾書(本学所定の様式で教員の直筆サインがあるもの)
- ⑧ 修士論文概要または研究業績の概要
A4 横書き 1,000 字以内(図表を含む) 志望専攻・志望研究分野・氏名付記
※用紙については、「マス目」「白紙」の2種類用意しています。どちらか一方を使用してください。
- ⑨ 個人調書(本学所定の用紙) ※留学生は不要。
- ⑩ TOEIC®または TOEFL®のスコアを証明する書類(原本)のコピー
※資格を証明する書類
TOEIC® L&R 公開テストの場合: Official Score Certificate (公式認定証)
TOEFL iBT®の場合: Test Taker Score Report (受験者控え)
TOEIC® L&R IP®テストの場合: スコアレポート (個人成績表)
TOEFL ITP®テストの場合: スコアレポート (受験者控え)
なお、コピーに使用した原本(出願後の差し替えは一切認めません)を**試験当日に持参すること**。
確認後に返却します。

社会人については次の書類もあわせて提出すること。

- ⑪ 官公庁、企業などに在職中の者は、所属長の受験承諾書

外国人留学生については次の書類もあわせて提出すること。

- ⑫ 外国人留学生個人調書(本学所定の用紙)
※本学ホームページ(<https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/>) からプリントアウトしてください。
- ⑬ パスポートの顔写真のあるページのコピー
- ⑭ (日本国内在住者)在留カード両面のコピー(最新のもの)
- ⑮ (日本国内在住者)住民票の写しまたは住民票記載事項証明書
注) 3ヶ月以内に取得したもので、在留資格・在留期間等の満了日の記載のあるもの
- ⑯ 出願書類チェックシート
➤ 出願書類に記入する氏名はパスポート記載の氏名を用いてください。
➤ いずれの書類も日本語または英語で記載されていること(その他の言語の場合は必ず日本語訳を添付すること)

バイオ環境研究科（留学生選考）

■ 出願資格

下記(1)～(7)の要件のいずれかに該当する者または 2026 年 3 月に該当見込みである者で、かつ(8)に該当し、(9)の承諾書を得た者。

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者（学校教育法第 102 条第 1 項）
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者(同施行規則第 156 条第 1 号)
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（同施行規則第 156 条第 2 号）
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者(同施行規則第 156 条第 3 号)
- (5) 大学院において個別の入学資格審査により認めた 24 歳以上の者（同施行規則第 156 条第 5 号）
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第 118 号）
- (7) 大学院博士課程前期あるいは修士課程に 1 年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと、本大学院において認めた者
- (8) 「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得している者、または入学後、取得できる者
- (9) 指導を希望する教員と事前相談を行い、教員の承諾書を得た者

※上記(5)～(7)により出願するものは事前に個別出願資格審査（P.11 参照）を受けなければなりません。

■ 出願書類

書類	ファイル形式	備考
顔写真	JPEG (JPG)	3 か月以内に撮影したもので、無帽、上半身正面、無背景であるもの
履歴書	PDF	本学ホームページに掲載されているひな形を使用すること (Word ファイル) 下記 URL よりダウンロードしてください。 (https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/)
卒業証明書または卒業見込証明書	JPEG (JPG)	出身大学が作成したもの ※発行してもらえず、提出できない場合は学部卒業を証明するものを提出すること。
修士学位取得証明書または 取得見込証明書 修士前期課程修了証明書または 修了見込証明書	JPEG (JPG)	出身大学が作成したものでいずれかを提出
成績証明書	JPEG (JPG)	出身大学が作成したもの
承諾書(1 通)	PDF	本学所定の様式で教員の直筆サインがあるもの
修士論文概要または 研究業績の概要	PDF	本学ホームページに掲載されているひな形を使用すること (Word ファイル) 下記 URL よりダウンロードしてください。 (https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/)
外部英語試験の スコア・級を証明する 書類等の写し※ (英語を母語としない者のみ)	PDF	得点として有効なスコアは出願締切日より 2 年以内に受験したものに限りです。 対象外部英語試験： ●TOEFL [®] iBT (※1、2) ●IELTS [™] Academic (※1、3) ●PTE Academic [™] (※1、4) ●Duolingo English Test (※1) ●TOEIC [®] L&R/S&W ●Cambridge English ※1 テスト機関経由でのスコア提出も可 ※2 (テスト機関経由の提出の時) 本学の大学コードは「C468」 ※3 (テスト機関経由の提出の場合) 出願時に「Test Report Form (TRF) number」の入力要 ※4 (テスト機関経由の提出の場合) 出願時に「Score Report Code」あるいは「Registration ID」の入力要
パスポートのコピー	PDF/JPEG (JPG)	顔写真のあるページ部分 カラー、写真、名前がはっきりとわかるもの
在留カードのコピー (日本国内在住者のみ)	PDF/JPEG (JPG)	カラーでカードの両面が含まれているもの
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 (日本国内在住者のみ)	PDF/JPEG (JPG)	3 ヶ月以内に取得したもので、在留資格・在留期間等の満了日の記載があるもの

※外部英語試験のスコア・級は合否を判定するものではありません。また、上記以外の外部英語試験の結果で出願を予定している場合や、受験日が出願締切日より 2 年以内ではない結果で出願を予定している場合、事前に入学者センターに相談のこと。

- 出願書類に記入する氏名はパスポート記載の氏名を用いること
- いずれの書類も日本語または英語で記載されていること (その他の言語の場合は必ず日本語あるいは英語訳を添付すること)

■ 選考方法

提出書類および口頭試問により総合的に判定する。

【日本国内からの出願者】

時 間	試 験	
10:00～（予定）	口頭試問	研究計画を中心に行う。

※試験開始後、20 分以上遅刻した者は受験を認めません

【日本国外からの出願者】

試験はオンラインによる口頭試問で行います。試験時間は日本時間 10：00～17：00 の間で設定する予定です。

インターネットによる出願方法（一般選考）

■ 出願の流れ

(1) 「インターネット出願」画面を開く

本学の「入試情報サイト」にアクセス(<https://www.kuas.ac.jp/admissions>) ▶ 「インターネット出願」をクリック ▶ 「インターネット出願」画面へ

(2) 入学試験要項を確認し、必要事項を入力

出願する研究科等の選択を確認し、必要事項を入力してください。

(3) 入学検定料の支払い

画面上で入学検定料を確認してください。支払い方法を次から選択し、期日までに納入してください。

いったん納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

- 各種クレジットカード
- コンビニエンスストア
- Pay-easy

※海外から出願の場合、クレジットカードのみでの支払いとなります。

入学検定料の支払いに
ついての注意事項

入学検定料の他に、システム利用料（支払い方法に関わらず一律 1,000 円(税込)）が必要です。
ただし、コンビニで支払い金額が 50,000 円以上となった場合のみ別途印紙が必要です。
入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。

(4) 志願票・写真票・受験票の印刷

印刷した志願票・写真票に写真が反映されているか、印刷した受験票の記載内容に誤りがないか、必ず確認してください。

※印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

※志願票・写真票・受験票は試験日前日まで印刷できます。

(5) 出願書類の送付

入学試験要項にて出願書類（P.4）を確認し、書類不備のないようにしてください。郵送の場合、必ず**簡易書留速達**にすること。本学持参の場合、必ず**京都太秦キャンパス入学センター**へ持参してください。

※インターネットで出願が完了されても、期日までに(3)(4)(5)が完了しない場合は、自動的に出願を取り消しますので注意してください。

※出願書類に虚偽の記載があった場合は受験を認めません。また、受験後に判明した場合には、受験を無効とし、可否の判定及び入学を取り消します。

インターネットによる出願方法（留学生選考）

■ 出願の流れ

申し込みは本学ホームページから次の手順に従って、必ず出願期間中（「P.2「入試日程」に記載）に行ってください。
出願にはオンライン出願システム「The Admissions Office（以下、TAO）」のアカウント登録が必要です（無料）。



The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

https://admissions-office.net/applicant/sign_in

《出願手順》

① TAO のアカウントを作成

TAO にアクセスしてアカウント（無料）を作成してください。（出願期間開始前でも行うことができます。）

② 志願者情報の登録

入力画面に従い志願者情報を入力してください。

③ 出願書類の提出

入力画面に従い**出願書類（P.6）**をアップロードしてください。依頼書類の項目にて、記載されている研究分野一覧から希望の研究分野を選択してください。

④ 入学検定料の支払い

出願期間終了日までに、入学検定料を支払ってください。

国際決済の場合、受験料はクレジットカードまたは Flywire を通してその他の方法で支払うことができます。

以下のいずれかの国の方は、以下の情報に注意してください。

中 国：国際銀行電信で支払う場合は、本学発行の請求書が必要になります。

請求書の発行についてはお問い合わせください。

ベトナム：国際銀行線を使用して支払う場合は、本学発行の請求書が必要になります。

請求書の発行についてはお問い合わせください。

全ての書類の登録を完了したら、書類と同じく画面左側に表示される「受験料支払い」から決済手段を選択し、画面の案内の通りにお手続きください。クレジットカード決済にてお支払いいただくと、支払い状況が TAO に反映され、画面左側の一覧にチェックマークがつきます。

⑤ 出願を完了する

すべて入力後、画面左側の全ての項目にチェックマークがついていることを確認して、「内容確認」をクリックしてください。最後に、入力内容を確認し「**出願を完了する**」をクリックしてください。

※最終的に「**出願を完了する**」ボタンを押さなければ出願は完了しません。押し忘れにご注意ください。**出願期間内に完了していない出願は不受理となります。**

※出願書類に虚偽の記載があった場合は受験を認めません。また、受験後に判明した場合には、受験を無効とし、合否の判定及び入学を取り消します

※研究科の概要については P.16 で確認してください。

出願手続きに関する注意事項

■ 身体等に障がいのある方への受験上の配慮について

- (1) 身体等に障がいのある方で、受験の際に配慮を希望される場合は、概ね各入試の出願開始日の1ヶ月前までに必ず入学センターにご相談ください。
- (2) 出願後に不慮の事故等により負傷された方で、受験の際に配慮を希望される場合は、必ず入学センターにご相談ください。
- (3) 複数の入試制度に出願される場合は、その都度申し出が必要となります。
- (4) 配慮内容や申し出時期によってはご希望に沿えない場合もありますのであらかじめご了承ください。

■ 入学試験の振り替え・入学検定料の返還について

試験日に疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験を受験できない者は、入学センターに連絡してください。他の入試日程への振り替え、もしくは当該入学試験にかかる入学検定料を返還します。

入試日程の振り替え・入学検定料返還について

- (1) 欠席する入学試験日の10:00までに入学センターまで電話をしてください。(075-406-9270)
※連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取扱います。
- (2) 診断書（病名、加療期間（欠席した入学試験日を含む）が明記されたもの）を提出してください。

個別出願資格審査

出願資格(5)(6)(7)により出願する者は、以下に従って審査を受けてください。

■ 申請日程

日程	審査申込期間	審査結果発表日
A 日程	2025 年 8 月 15 日(金)～ 8 月 22 日(金)	2025 年 9 月 5 日(金)
B 日程	2025 年 11 月 28 日(金)～12 月 5 日(金)	2025 年 12 月 19 日(金)

いずれも**期間内必着**で、**簡易書留速達**にて郵送してください。

封筒には「大学院個別出願資格審査申請書在中」と明記してください。

■ 申請書類

出願資格(5)(6)による出願者

① 個別出願資格申請書(履歴書)(本学所定様式)

本学ホームページ(<https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/>) からプリントアウトしてください。

② 最終学歴の卒業証明書

③ 最終学歴の成績証明書(最終学歴の学校が発行したもので厳封されていること)

④ 業績調書(論文リストとその内容、本学所定様式)

なお、出願資格(5)による出願者については、口頭試問により出願資格審査を行います。日時は別途連絡します。

出願資格(7)による出願者

① 個別出願資格申請書(履歴書)(本学所定様式)

本学ホームページ(<https://www.kuas.ac.jp/admissions/downloads/>) からプリントアウトしてください。

② 在籍証明書(在籍期間が明記されたもの)

③ 1 年次における修得見込み科目・単位数を明記したもの(本学所定様式で本人の申告による)

なお、出願資格(7)による入学試験合格者は仮合格者であり、3 月末に 1 年次の取得単位成績を確認後正式に合格者とします。したがって、2026 年 3 月 13 日(金)までに成績証明書を提出してください。また仮合格者は、学力試験の成績が特に優秀であった者から選抜されます。

■ 申請結果通知

審査結果は郵送で本人へ通知します。その他の方法では行いません。

受験に関する注意事項

■ 入室・退室

- ① 天候等による交通機関の乱れに注意し、余裕をもって出発してください。
- ② 指定された集合時間までに試験場に集合・入室してください。なお、受験票で集合時間等を通知します。集合時間から試験実施の諸説明、問題の配布等を行います。
- ③ 試験開始後20分以上遅刻した者は受験を認めません。
- ④ 特別の場合を除き試験中の退室は認めません。

■ 不正行為について

受験の際はすべて、試験監督の指示に従ってください。なお、下記に該当する場合は、不正行為となります。不正行為が認められた場合は、その場で試験の中止と退場を命じ、それ以降の受験は出来ません。また、当日受験した全科目を無効とし、失格とします。

- ① カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見る行為、他人から答えを教わる行為など）をすること。
- ② 使用を認められていないものを使用すること。
- ③ 試験開始や終了の指示など、監督者の指示に従わないこと。
- ④ 答えを教えるなど、他の受験生に利するような行為をすること。
- ⑤ 試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ⑥ 受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑦ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

■ その他

- ① 試験当日に受験票を必ず持参してください。
万一忘れた場合は試験が開始されるまでに入試本部に申し出てください。
- ② 受験を途中で棄権した者、所定の教科・科目数を受験しなかった者、不正行為者は全科目無効とし、失格とします。
- ③ 付き添いの方は所定の場所で待機してください。
- ④ 当日、試験場周辺および最寄り駅等において、下宿紹介等のチラシを配布していても、本学とは一切関係ありません。
- ⑤ 当日は係員、試験監督者の指示に従ってください。

合格発表、Web（PC・スマートフォン）による合否案内

■ 合格発表について

- (1) 合格者には入学手続きに関するご案内等を郵送します。なお、**合格・不合格通知は発送しません**ので、Web 合否案内で確認してください。
- (2) 入学手続きに関するご案内等の到着が合格発表日の翌日以降になる場合があります。ご了承ください。
- (3) 学内掲示による発表は行いません。
- (4) 電話等による合否の問い合わせには応じられません。
- (5) 欠席者・失格者への合否発表はありません。

■ Web（PC・スマートフォン）による合否案内について

当サービスは、インターネット接続可能なパソコン・スマートフォンにてご利用になれます。

利用方法は次の通りです。よく読んでから正確にアクセスしてください。

- (1) このサービスは、当該入試合格発表日の午前 10 時から行います。
- (2) サービス開始時刻直後は混み合うおそれがあります。アクセスしにくいときは、少し時間をずらしてアクセスしなおしてください。
- (3) 本学ホームページにアクセスし、「入試情報」から「合格発表」へ進んでください。
<https://www.kuas.ac.jp/>
- (4) アクセス状況の問い合わせやスマートフォンの機種別のサービス利用可否等についての問い合わせには一切応じられません。
- (5) 本システムの「誤操作・入力ミス」「見間違い」等を理由とした入学手続き締切日を過ぎての入学手続きは認めません。
- (6) スマートフォンの機種によってはご利用いただけない場合がありますので予めご了承ください。
- (7) 本システムでは音声での案内はしていません。

経費支弁能力を証明する資料について

外国人留学生は合格後、入学手続きに必要な書類として、以下の書類（提出期限の 3 ヶ月以内に発行されたもの）を入学手続き書類提出締切日までに必ず提出してください。

書類が提出されない場合は入学を取り消すことがあります。

余裕をもって事前準備をしてください。

【必要書類】

- ・経費支弁者と入学者の関係を証明する資料
- ・経費支弁者の銀行の預金残高証明書（原本）
- ・経費支弁者の職業を証明する資料
- ・経費支弁者の収入を証明する資料（原本）

長期履修学生制度

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により、標準修業年限(3年間)では大学院の教育課程の修了が困難な者に限り、計画的に4～6年の履修計画期間をかけて教育課程を履修し、修了する制度です。

■ 申請資格

下記①～③の要件のいずれかに該当する者。

- ① 職業を有している者
- ② 育児、介護等の事情により、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者
- ③ その他やむを得ない事情(身体の障がい、疾病等)を有し、標準修業年限で修了することが困難であると学長が認めた者

※外国人留学生（在留資格「留学」を有する者）は申請できません。

■ 履修計画期間

標準修業年限3年を含み、4～6年（年単位）

■ 申請手続き

2026年3月1日までに各研究科窓口までお問合せください。

経済学研究科：075-406-9230

経営学研究科：075-406-9123

人間文化研究科：075-406-9118

バイオ環境研究科：0771-29-3422

工学研究科：075-496-6217

■ 授業料の取扱い

履修計画期間における授業料等の額は、標準修業年限分の学費を履修計画期間で除した額となります。

■ その他

標準修業年限を超える年次において、別途費用を徴収することがあります。

入学手続きについて

■ 学費等納付金（2026 年度予定）

※学費等納付金は予定であり変更になる可能性があります。入学手続要項でご確認ください。

※入学手続時の納付は2段階です。＜1次手続：入学金＞＜2次手続：授業料等＞

〔京都先端科学大学大学院（旧京都学園大学大学院）以外の修了者〕

納付金 費目		年額	年額内訳			備考
			入学手続時納付（春学期分）		10月納付 (秋学期分)	
			1次手続	2次手続		
入学金		200,000	200,000	—	—	入学時のみ
学費	授業料	630,000	—	315,000	315,000	
	施設設備費	150,000	—	75,000	75,000	
	実験実習費	170,000	—	85,000	85,000	
	小計	950,000	—	475,000	475,000	
合計		1,150,000	200,000	475,000	475,000	

〔京都先端科学大学大学院（旧京都学園大学大学院）の修了者〕

費目		納付金	年額	年額内訳			備考
				入学手続時納付（春学期分）		10月納付 (秋学期分)	
				1次手続	2次手続		
入学金			100,000	100,000	—	—	入学時のみ
学費	授業料		630,000	—	315,000	315,000	
	施設設備費		150,000	—	75,000	75,000	
	実験実習費		170,000	—	85,000	85,000	
	小計		950,000	—	475,000	475,000	
合計			1,050,000	100,000	475,000	475,000	

■ 入学辞退について

2次手続完了後に、入学を辞退する場合には、**2026年3月31日(火)17:00(必着)**までに京都太秦キャンパス入学センターに所定の様式にて申し出てください。入学金以外の納付金(2次手続分)を返還します。手続方法等詳細は「入学手続要項」で確認してください。

研究科の概要

生物有機化学分野	生物活性物質の生態学的な役割や生合成メカニズムを追究します。また、生物活性物質の医薬や農薬への応用を検討し、人々の健康、快適な生活への貢献を目指します。
分子細胞生物学分野	真核細胞、特にヒト細胞における遺伝子やタンパク質の機能を解析することで、分子及び細胞レベルでの生命の仕組みを研究し、解明します。その研究成果が糖尿病、アルツハイマー病、新型コロナウイルス感染症、がんなどの病気の予防や治療に貢献することを目指します。
応用微生物学分野	微生物を利用した環境調和型の物質生産、未利用資源の有効利用、環境修復技術を追究します。
食品科学分野	活性成分の単離・構造決定に加え、動物での検証を行い、ヒトでの効果について予測します。
植物バイオ分野	太陽エネルギーと二酸化炭素を使って有用な物質を作る能力、環境浄化能力、共生能力など、植物のもつさまざまな機能や能力を研究して、その能力を食糧・資源・地球環境における、さまざまな問題の解決に役立てます。
水環境分野	水域における微生物動態や物質循環過程の把握、水環境の変化や人為的な影響と生物の関係の解明、流域管理と計画の提案を通じて、良好な水環境の再生や保全、持続可能な水資源管理に貢献します。
農業生産分野	野菜や普通作物の生産性や健康機能性などの品質を向上させるため、養液栽培、環境制御、DNA 解析などの手法を使いながら、栽培技術開発や品種改良に取り組みます。また、社会科学的な観点からの農業に関する研究も行います。
生態学分野	景観生態学による研究成果をもとに自然資本管理のあり方を社会に提言します。生物間の相互作用の過程や進化的視点から、動物の行動や生態に関する課題を解明します。生態学的知見を踏まえ、住民主体の野生動物保全活動を実践します。
生物資源分野	生物資源分野では、バイオマス利用、再生可能な森林管理、持続可能な農業生態系に関する研究を通して、人々の生活と生物多様性の保全の両立を可能にする身近な生物資源の持続可能な利用法を探索します。
地域共生分野	食料・資源・環境など社会に関わる諸問題について、地域と共同し、地域でより実践的な展開を行います。また、それらの内容を社会科学的に評価検証します。

個人情報の取り扱いについて

受験生からご提出いただいた出願書類により、本学が保有した個人情報は、以下のように利用させていただきますので、あらかじめご了承ください。

- (ア) 出願書類に不備があった場合に当該受験生に連絡を取ります。場合によっては、当該受験生の所属する大学等に連絡を取ります。
- (イ) 合格通知を当該受験生に通知します。
- (ウ) 合格者に入学手続き書類等を送付します。
- (エ) 個人を特定しない集計処理をします。
- (オ) 入学式の案内、学生総合保険の案内等を送付します。
- (カ) 入学後の各種案内を送付します。
- (キ) 入学後の名簿作成・修学指導等に利用します。
- (ク) 個人情報および入試結果のデータ処理を業者に委託する場合があります。なお、委託先業者は、上記の情報を京都先端科学大学が明示する用途のみに使用し、受託業務を超えて利用することはありません。本学は、委託先における個人情報の保護が適切になされ、安全管理が十分に行われていることを業者選定の基準にしています。

出願に係る個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供しません。ただし、①法令に基づく場合、②個人の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるときなど、個人情報保護法並びに学校法人永守学園個人情報の保護に関する規程に定める特段の事情がある場合は、この限りではありません。

なお、出願に係る個人情報の取り扱いについてのお問い合わせは、京都先端科学大学入学センターまでご連絡ください。



京 都 太 秦 キ ャ ン パ ス 〒615-8577 京都市右京区山ノ内五反田町 18
京 都 亀 岡 キ ャ ン パ ス 〒621-8555 京都府亀岡市曾我部町南条大谷 1-1
URL. <http://www.kuas.ac.jp/>
入学センターへのお問い合わせ TEL. 075-406-9270
E-mail nyushi@kuas.ac.jp